

....., dn. ....

## **WNIOSEK DO BURMISTRZA WOŁCZYNA**

o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie art. 70b z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zm.

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY**

|  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>PRACODAWCA (imię i nazwisko)</b>  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>PEŁNA NAZWA ZAKŁADU</b>   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>DOKŁADNY ADRES SIEDZIBY</b>   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>NUMER EWIDENCJI ZAKŁADU – REGON, NIP</b>  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO, E-MAIL, FAX</b>  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>NAZWY DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH UPRAWNIENIA DO PROWADZENIA PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO (POŚWIADCZONE KOPIE W ZAŁĄCZENIU)</b> |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 1) .....   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 2) .....   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 3) .....   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>UMOWA (-y) O PRACĘ Z MŁODOCIANYM PRACOWNIKIEM W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO (POŚWIADCZONE KOPIE W ZAŁĄCZENIU)</b>         |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 1) .....   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 2) .....   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 3) .....   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>CZY PRACODAWCA ZATRUDNIAJĄCY MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA JEST RZEMIEŚLNIKIEM?</b>   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>RACHUNEK BANKOWY NA KTÓRY NALEŻY DOKONAĆ PŁATNOŚCI W PRZYPADKU POZYTYWNEGO ROZPATRZENIA WNIOSKU</b>                         |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| <b>IMIĘ I NAZWISKO OSOBY PROWADZĄCEJ PRZYGOTOWANIE ZAWODOWEGO MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA</b>                                      |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO

**IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO**

**DATA I MIEJSCE URODZENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

**DOKŁADNY ADRES ZAMIESZKANIA PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO**

**MIEJSCE REALIZACJI PRZEZ MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA OBOWIĄZKU DOKSZTAŁCANIA TEORETYCZNEGO** (zasadnicza szkoła zawodowa, ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie)

**FORMA PROWADZONEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**  
(nauka zawodu, przyuczenie do wykonywanej pracy)

**NAZWA ZAWODU W JAKIM PROWADZONE JEST PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE**

**CYKL KSZTAŁCENIA WYNIKAJĄCY Z UMOWY O PRACĘ W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

24 miesiące .....

36 miesięcy .....

*W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę* .....

**PRZYUCZENIE DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ PRACY**

3 miesiące .....

6 miesięcy .....

... miesięcy .....

**OKRES SZKOLENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

(podać dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy oraz pełne miesiące)

Data rozpoczęcia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia .....

Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia .....

**DATA I MIEJSCE ZDANIA EGZAMINU ZAWODOWEGO**

Dokumenty potwierdzające ukończenie nauki zawodu przez młodocianego pracownika: świadectwo szkolne lub zaświadczenie, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, zaświadczenie o przyuczeniu do wykonywania określonej pracy (poświadczone kopie – nazwa i numer dokumentu, przez kogo wydany - w załączeniu).

**ZAŁĄCZNIKI /kopie/:** (zaznaczyć załączone dokumenty)

- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę** lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę np.:
  - świadectwo złożenia egzaminu z programu kursu pedagogicznego,
  - zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowania do prowadzenia praktycznej nauki zawodu wraz z ewentualnym wykazem przedmiotów objętych programem,
  - dyplom tytułu mistrza w zawodzie,
  - świadectwo czeladnicze,
  - świadectwo dojrzałości,
  - inne – jakie: .....
- dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie,
- umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- świadectwo pracy młodocianego pracownika,
- świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej młodocianego pracownika,
- świadectwo ukończenia gimnazjum w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy,
- zaświadczenie złożenia egzaminu sprawdzającego wydane przez Izbę Rzemieśniczą, w przypadku młodocianego pracownika odbywającego przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
- zaświadczenie o uczestnictwie w Ochotniczym Hufcu Pracy, w przypadku młodocianego odbywającego przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
- dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- dokumenty od poprzedniego pracodawcy, u którego młodociany pracownik odbywał przygotowanie zawodowe m. in. świadectwo pracy i umowa o pracę z młodocianym pracownikiem. Dotyczy pracodawców, którzy zaliczyli od poprzedniego pracodawcy okres nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.
- dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym,
- dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe młodocianego pracownika wraz z suplementem (w przypadku zdawania egzaminu przed Okręgową Komisją egzaminacyjną),
- świadectwo czeladnicze młodocianego pracownika (w przypadku zdawania egzaminu czeladniczego przed Komisją Egzaminacyjną Izby Rzemieśniczej),
- zaświadczenie z Izby Rzemieśniczej o zakończeniu nauki zawodu przez młodocianego,
- dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis**, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, **albo** oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- oświadczenie o sporządzaniu lub nie sporządzaniu** sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości (w przypadku, gdy podmiot gosp. sporządza w/w sprawozdania należy przedłożyć ich kserokopie za okres ostatnich 3 lat obrotowych uwierzytelnione przez osobę upoważnioną do reprezentacji i składania oświadczeń zgodnie z dokumentem rejestrowym).

**Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

**Prawdziwość powyższych informacji stwierdzam własnoręcznym podpisem:**

**Data** .....

**Podpis pracodawcy wraz z pieczętką** .....