

Załącznik nr 3 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wolczynie

**ZASADY OPRACOWYWANIA PRZEZ KOMÓRKI ORGANIZACYJNE URZĘDU
PROJEKTÓW AKTÓW PRAWNYCH WYDAWANYCH PRZEZ ORGANY GMINY**

§ 1

Projekty aktów prawnych organów Gminy opracowują komórki organizacyjne Urzędu, do których zakresu działania należy przedmiot projektowanych aktów według podziału kompetencji.

§ 2

W przypadku gdy przedmiot projektowanego aktu prawnego należy do zakresu działania kilku komórek organizacyjnych Urzędu projekt opracowują wspólnie przedstawiciele tych komórek, a funkcję koordynatora pełni Sekretarz Gminy.

§ 3

Odpowiedzialnym za sporządzenie projektu aktu prawnego i jego zawartość merytoryczną jest kierownik komórki organizacyjnej Urzędu, do której zakresu działania należy przedmiot projektowanego aktu prawnego a w przypadku o którym mowa w § 2 – Sekretarz Gminy.

§ 4

Redagowanie projektów aktów prawnych powinno odbywać się przy zastosowaniu ogólnie przyjętych zasad techniki legislacyjnej oraz czynić zadość wymogom stylu języka i kolejności przepisów prawnych.

§ 5

W przypadku gdy projektowany akt prawny pociąga za sobą skutki finansowe dla budżetu Gminy, jego treść wymaga uzgodnienia ze Skarbnikiem.

§ 6

W przypadkach prawem przewidzianych projekty winny być konsultowane z przedstawicielami związków zawodowych i innych organizacji.

§ 7

Materiały przygotowane w trybie jak wyżej winny być skierowane do Radcy Prawnego celem uzyskania opinii prawnej.

2

§ 8

Projekty przygotowane jak wyżej wraz z opinią Radcy Prawnego właściwa komórka organizacyjna Urzędu składa w Biurze Rady Miejskiej.

§ 9

Biuro Rady Miejskiej tak przygotowane projekty aktów prawnych przedkłada Burmistrzowi i po zaakceptowaniu przez Burmistrza przekazuje do zaopiniowania właściwym komisjom Rady Miejskiej.

§ 10

Burmistrz po zapoznaniu się z opiniami komisji Rady Miejskiej dotyczącymi przedłożonych projektów podejmuje postanowienie o:

- a) skierowanie projektu uchwały na sesję Rady Miejskiej bez poprawek,
- b) skierowanie projektu uchwały rady Miejskiej po wprowadzeniu poprawek wynikających z opinii komisji,
- c) wycofaniu projektu uchwały.

§ 11

Burmistrz składa u Przewodniczącego Rady Miejskiej projekt uchwały w trybie określonym w § 10 w terminach wskazanych w przepisach o samorządzie gminnym i Statucie Gminy.