

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W WOŁCZYNIĘ**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jakuba Kani w Wołczynie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>); art.13 ust. 1 i 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. ( j. t. Dz. U. z 2012 poz. 406 ); w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ( j. t. Dz. U. z 2012, poz. 642 )

**uchwała się co następuje:**

**§ 1.** Nadaje się Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej im. Jakuba Kani w Wołczynie statut, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołczyna.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXVIII/187/2001 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 26 lutego 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu MiGBP w Wołczynie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806; z 2003 roku: Dz. U. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568; z 2004 roku: Dz. U. nr 102 poz. 1055 i nr 116, poz. 1203; z 2005 roku: Dz. U. nr 172, poz.1441, nr 175, poz. 1457; z 2006 roku: Dz. U. nr 17, poz. 128 i nr 181, poz.1337, z 2007 roku: nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974 i nr 173, poz. 1218; z 2008 roku: nr 180, poz. 1111 i nr 223, poz. 1458; z 2009 roku: nr 52, poz. 420; z 2010 roku: nr 28, poz. 142, nr 28, poz. 146 i nr 106, poz. 675, nr 40, poz. 230; z 2011 r: nr 21, poz. 113, nr 117, poz. 679, nr 134, poz. 777, nr 217, poz.1281, nr 149, poz. 887; z 2012 r. poz. 567)

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Wołczynie  
z dnia.....2012 r.

## **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna im. Jakuba Kani w Wołczynie, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

- Ustawy z dn. 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 16 kwietnia 2012, poz.406),
- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ( j. t. Dz. U. z 2012, poz. 642 )
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( j. t. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.)
- postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest gmina Wołczyn.

§ 3. Biblioteka jest samodzielną, samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Wołczyn.

2. Terenem działania jest gmina Wołczyn.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Opolu.

## **II. Cele i zadania**

§ 5. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców, upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz rozwijaniu kultury.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- prowadzenie działalności dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej, której celem jest krzewienie kultury oraz poszerzanie wiedzy społeczności lokalnej,
- pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej na terenie gminy,
- udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz,
- prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy,
- tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
- współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników Biblioteki,
- organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,

§ 7. W realizacji celów statutowych Biblioteka może działać samodzielnie, wspólnie z jednostkami organizacyjnymi, a także z udziałem osób fizycznych i prawnych na podstawie odrębnych umów.

## **III. Zarządzanie i organizacja**

§ 8. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Wołczyna.

§ 9. W skład Biblioteki wchodzi:

1. Wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych,
2. Oddział dla dzieci i młodzieży,
3. Filie wiejskie na terenie gminy,
4. Księgowość.

§ 10. 1. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych odrębnymi przepisami.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Wołczyna.

3. Wynagrodzenia pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

#### **IV. Majątek i finanse biblioteki**

§ 11. 1. Działalność finansowa Biblioteki oparta jest o zasady określone w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą działalności finansowej Biblioteki jest plan finansowy, który może ulec zmianie w trakcie roku kalendarzowego w wyniku zmiany kosztów oraz przychodów z prowadzonej działalności. Dyrektor zobowiązany jest powiadomić organizatora o dokonanej zmianie w terminie 14 dni od daty podjęcia decyzji o tej zmianie.

§ 12. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, środków finansowych i materialnych otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego organizatorowi w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.

3. Opłaty za usługi i świadczenia wykonywane przez Bibliotekę ustalane są przez Dyrektora w drodze zarządzenia, w oparciu o zasady określone w ustawie z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 14. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, składa organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 15. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.