

ZARZĄDZENIE NR OR.120.15.2024
BURMISTRZA WOŁCZYNA

z dnia 20 marca 2024 r.

w sprawie zasad i trybu wykonywania przez sołtysów przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Regulamin funduszu sołeckiego Gminy Wołczyn stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustanawiam Zasady wydatkowania funduszu sołeckiego Gminy Wołczyn stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzory podstawowych druków związanych z funduszem sołeckim gminy Wołczyn stanowiące załączniki od 3 do 12 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jan Leszek Wiącek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OR.120.15.2024

Burmistrza Wołczyna

z dnia 20 marca 2024 r.

Regulamin funduszu sołeckiego Gminy Wołczyn

§ 1. Naliczanie środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw nadzoruje Skarbnik Gminy zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecznym. Pod kątem merytorycznym nadzoruje Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji. Pracownicy merytoryczni wykonują zadania i współpracują z pracownikami odpowiedzialnymi za fundusz sołecki.

§ 2. Burmistrz w terminie określonym ustawą, przekazuje sołtysom informacje o wysokości środków przypadających sołectwu na dany rok - na podstawie załącznika nr 4.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo wniosku do Burmistrza w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wniosek powinien zawierać wskazania przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa wraz z uzasadnieniem oszacowaniem kosztów.

3. Sołtys wraz z wnioskiem przekazuje Burmistrzowi uchwałę zebrania wiejskiego, protokół z tego zebrania i listę obecności na zebraniu wiejskim - na podstawie załączników nr 5-9.

4. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

5. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

6. Wydatki na realizację przedsięwzięć nie powinny być wyższe niż wyliczona kwota, która przypada na sołectwo zgodnie z ustawą.

§ 4. 1. Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze sołectwa, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

2. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym i zakresowym.

3. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

§ 5. 1. Rzeczowe składniki mienia nabyte lub wytworzone w wyniku realizacji przedsięwzięć są przekazywane sołectwu.

2. Sołtys jest zobowiązany do pieczy nad powierzonym mieniem, wykorzystania go w sposób racjonalny, oszczędny i zgodny z przeznaczeniem.

3. Powierzone sołtysowi mienie przechowywane jest na terenie sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina Wołczyn posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez sołtysa. W przypadku wskazania innego miejsca, informację o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi.

4. Miejsce przechowywania, o którym mowa w ust. 3, musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniem i ingerencją osób trzecich.

5. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia się z powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

6. Składniki mienia ze względu na zły stan techniczny lub brak przydatności do dalszego użytkowania, podlegają likwidacji zgodnie z zasadami określonymi zarządzeniem odrębnym w sprawie powołania komisji likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy oraz sposobu likwidacji środków trwałych.

§ 6. 1. Zamiar zorganizowania imprezy o charakterze artystyczno - rozrywkowym lub rekreacyjno - sportowym niepodlegającej ustawie o imprezach masowych podlega zgłoszeniu, którego wzór określa zarządzenie odrębne w sprawie wzoru zawiadomienia o organizacji imprezy o charakterze artystyczno - rozrywkowym lub rekreacyjno - sportowym niepodlegającej ustawie o imprezach masowych.

2. Zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określa ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 7. 1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde z sołectw chcąc realizować wspólne przedsięwzięcie uchwała odrębny wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa.

3. Po uchwaleniu budżetu, jednak nie później niż do 31 października roku budżetowego, sołectwo może złożyć wniosek do Burmistrza o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji - na podstawie załączników nr 7,9,10,11.

4. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

Zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołectkiego Gminy Wołczyn

§ 1. 1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego zapisane zostają w budżecie gminy Wołczyn na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział - rozdział - paragraf.

2. Dysponowanie środkami funduszu sołectkiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.

3. Środki funduszu sołectkiego należy wykorzystać na przedsięwzięcia wskazane we wnioskach do dnia 31 grudnia roku budżetowego. Niewykorzystane do tego dnia środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

4. Faktury za dokonane zakupy towarów i usług w miesiącu grudniu Sołtys powinien złożyć w Urzędzie Miejskim nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

5. Wydatki w ramach funduszu sołectkiego podlegają ustawie prawo zamówień publicznych i wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 2. 1. Zakupy i usługi na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo powinny odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną (nabywcą) jest Gmina Wołczyn, ul. Dworcowa 1, 46-250 Wołczyn, NIP 7511750349.

2. Zaciągnięciem zobowiązań bez zawierania stosownej umowy na piśmie o wartości do 1000,00 zł netto podlega zgłoszeniu Burmistrzowi, najpóźniej następnego dnia roboczego po zaciągnięciu zobowiązania.

3. Sposób zaciągania zobowiązań powyżej 1000,00 zł. netto określa odrębne zarządzenie w sprawie kontroli finansowej i zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Wołczynie.

§ 3. 1. Wydatkowanie środków finansowych przez sołtysa następuje na podstawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań finansowych do wysokości 1000 zł netto - na podstawie załącznika nr 3.

2. Wydatki powyżej 1000 zł netto bezwzględnie wymagają sporządzenia pisemnego zlecenia, bądź umowy.

3. Zakupy i usługi dokumentowane są fakturą lub rachunkiem wystawionym na Nabywcę: Gminę Wołczyn, ul. Dworcowa 1, 46-250 Wołczyn, Odbiorcę: Urząd Miejski, ul. Dworcowa 1, 46-250 Wołczyn.

4. Sołtys zobowiązany jest do dostarczenia Burmistrzowi dokumentu rozliczającego, o którym mowa w § 3 ust. 3 niezwłocznie po wystawieniu, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu i nie później niż na 5 dni przed terminem płatności.

5. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa wg schematu: "Wydatek dokonany z Funduszu Sołectkiego zgodnie z Uchwałą Nr z dnia Rady Miejskiej w Wołczynie - dotyczy sołectwa, celem realizacji przedsięwzięcia pn. ,,"

6. Pracownik merytoryczny, odpowiedzialny za realizację funduszu sołectkiego dokonuje kontroli pod względem merytorycznym przedłożonego dokumentu.

7. Zgodność dokumentu pod względem formalnym i rachunkowym potwierdza pracownik Wydziału Finansowego.

§ 4. Przy realizacji inwestycji ze środków funduszu sołectkiego do faktury lub rachunku należy dołączyć protokół odbioru podpisany przez wykonawcę i sołtysa oraz pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację inwestycji.

§ 5. 1. Organizację spotkań, szkoleń warsztatów dla mieszkańców sołectwa należy poprzedzić złożeniem informacji uszczegóławiającej takie wydarzenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr OR.120.15.2024

Burmistrza Wołczyna

z dnia 20 marca 2024 r.

Wołczyn, dnia

.....

Sołectwo

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Sołtysa legitymującego się dowodem osobistym
..... wydanym przez do zaciągania zobowiązań
finansowych do wysokości 1000 zł netto w ramach środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Wołczyn na
podstawie podjętych uchwał Zebrań Wiejskich.

Przekroczenie upoważnienia skutkuje koniecznością pokrycia kosztów zakupów z własnych środków.

Upoważnienie jest udzielone do dnia

.....

Burmistrz Wołczyna

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr OR.120.15.2024
Burmistrza Wołczyna
z dnia 20 marca 2024 r.

Sz. P.

.....

Sołtys Sołectwa

.....

INFORMACJA

Na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.), po podjęciu przez Radę Miejską w Wołczynie uchwały z dnia 26 marca 2014 roku numer XLI/302/2014 w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, przekazuję informację o wysokości środków stanowiących fundusz sołecki przypadających na sołectwo.

**Na rok fundusz sołecki Sołectwa wynosić będzie
..... zł.**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia 30 września br. wniosku do Burmistrza Wołczyna.

Wniosek danego sołectwa przyjmuje zebranie wiejskie. Wniosek powinien zawierać wskazanie listy zadań przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem.

Środki funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze Strategią rozwoju Gminy Wołczyn.

Załączniki:

1. Protokół z zebrania wiejskiego,
2. Lista obecności,
3. Wzór uchwały,
4. Wzór wniosku.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr OR.120.15.2024

Burmistrza Wołczyna

z dnia 20 marca 2024 r.

.....

(miejscowość, data)

Sołectwo

Gmina Wołczyn

Burmistrz Wołczyna

Ul. Dworcowa 1

46-250 Wołczyn

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Wołczynie Nr XLI/302/2014 z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki przedkładamy:

1. Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego,*

2. Wniosek sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu do realizacji w ramach przeznaczonych środków z funduszu sołeckiego.*

Niniejszy wniosek został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu r.

*niepotrzebne skreślić

.....

(podpis i pieczęćka Sołtysa)

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr OR.120.15.2024

Burmistrza Wołczyna

z dnia 20 marca 2024 r.

WNIOSEK
sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego

Sołectwo.....

Gmina Wołczyn

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 26 marca 2014 roku numer XLI/302/2014 w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, zgłaszamy do wykonania ze środków funduszu sołeckiego na rok budżetowy następujące zadania¹:

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Szacowany koszt zadania [zł]
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Razem:		

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu sołeckiego.

Uzasadnienie²:

Ad.1.....

Ad.2.....

Ad.3.....

Ad.4.....

Ad.5.....

Ad.6.....

Ad.7.....

.....
Ad.8.....

.....
Ad.9.....

.....
Ad.10.....

.....

Sołtys

² W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr OR.120.15.2024

Burmistrza Wołczyna

z dnia 20 marca 2024 r.

P r o t o k ó ł
z Zebrania Wiejskiego
Sołectwa
odbytego w dniu
o godz.

Ad. 1.

Otwarcia zebrania wiejskiego dokonał/a Pan/i

Stwierdzono, iż na mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu uczestniczy zgodnie z listą obecności mieszkańców sołectwa

Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania – tj. mieszkańców sołectwa.

Zatem zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał*).

Zatem zebranie wiejskie nie jest prawomocne do podejmowania uchwał. Zgodnie ze Statutem Sołectwa, ogłosił półgodzinną przerwę*).

Wobec powyższego, po przerwie wynoszącej pół godziny wznowił obrady zebrania wiejskiego*).

W zebraniu uczestniczą mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - osób oraz:

.....
.....

Następnie przedstawiono porządek obrad zebrania:

1. Sprawy organizacyjne:

- a) otwarcie zebrania i stwierdzenie wymaganej frekwencji,
- b) przyjęcie porządku zebrania,
- c) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Omówienie propozycji podziału i przeznaczenia środków funduszu sołectkiego / Zmiana przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego w roku.

3. Przyjęcie uchwały o akceptacji wniosku dot. przeznaczenia środków funduszu sołectkiego/ Przyjęcie uchwały o akceptacji wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.

4. Wolne wnioski i zapytania

Porządek obrad przyjęto bez zmian.

Zgłoszono następujące zmiany*):

.....

Przewodniczącym zebrania został/a Pan/i

Protokolantem zebrania wybrany/a został/a Pan/i

Ad. 2. Omówienie propozycji podziału i przeznaczenia środków funduszu sołectkiego / Zmiana przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego w roku

.....
.....

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr OR.120.15.2024

Burmistrza Wołczyna

z dnia 20 marca 2024 r.

**Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego
Sołectwa
z dnia**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn.zm.) oraz Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie gminy Wołczyn na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

.....

Przewodniczący Zebrania

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr OR.120.15.2024
Burmistrza Wołczyna
z dnia 20 marca 2024 r.

.....

(miejscowość, data)

WNIOSEK SOŁECTWA W SPRAWIE ZMIANY PRZEDSIĘWZIĘĆ LUB ICH ZAKRESU

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr/..... zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia wnoszę o zmianę przedsięwzięć/ zmianę zakresu przedsięwzięć do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu.

Dotychczasowe przedsięwzięcia lub ich zakres, które sołectwo zamierza zmienić:

1.
2.
3.

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięć/ ich zakresu zł.

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięć zł.

Pozostało zł.

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięć:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego Nr/..... przeznaczeniem funduszu sołeckiego w roku po zmianie w/w przedsięwzięć/ ich zakresu jest:

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Szacowany koszt zadania [zł]
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		
8.		
		Razem:

.....

Podpis Sołtysa

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr OR.120.15.2024
Burmistrza Wołczyna
z dnia 20 marca 2024 r.

**Uchwała Nr /.....
Zebrania Wiejskiego
Sołectwa
z dnia**

**w sprawie: uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji
w ramach funduszu sołeckiego na rok**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz Statutu Sołectwa, zebranie wiejskie sołectwa uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na rok:

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia/zakres przedsięwzięć	Koszt przedsięwzięcia /PLN/
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Razem		

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania) stanowi załącznik do uchwały (wniosek).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

.....

Przewodniczący Zebrania

Sołectwo:

Gmina Wołczyn

Burmistrz Wołczyna

Ul. Dworcowa 1

46-250 Wołczyn

INFORMACJA O ORGANIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

W ramach powyższego przedsięwzięcia planuje się dla mieszkańców organizację:

Nazwa spotkania integracyjnego (imprezy)	
Data spotkania	
Przewidywana liczba uczestników (podstawa szacunku)	
Szczegółowy opis planowanych atrakcji	
Zapotrzebowanie na sprzęt, urządzenia	

Szacowany łączny koszt wyniesie: zł

Na całkowity szacowany koszt spotkania składają się w szczególności (koszt zakupu, produktów, artykułów, materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, inne umowy itp.)

1) - zł

2) - zł

3) - zł

4) - zł

Przedsięwzięcie będzie realizowane z innym Sołectwem: NIE/ TAK z sołectwem

.....

(data i podpis Sołtysa)