

UCHWAŁA NR LIX/519/2023
RADY MIEJSKIEJ W WOŁCZYNI

z dnia 20 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Wołczyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 u art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z póź. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z póź. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji, rozumie się przez to dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) zabytku, rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze gminy Wołczyn, wpisany indywidualnie do rejestru zabytków prowadzonego przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 840 z późn. zm.);
- 4) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku, należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 5) wnioskodawcy, należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu gminy Wołczyn na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 6) środkami zewnętrznymi w rozumieniu § 4 ust. 3 niniejszej uchwały są środki pozyskane przez Gminę z programów mających na celu ochronę zabytków organizowanych przez podmioty z Gminą prawnie niepowiązane.

§ 2. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli:

- 1) zabytek znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) zabytek wpisany jest do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) zabytek posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe oraz znajduje się na obszarze gminy Wołczyn.

2. Dotacja, o której mowa w §1 może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na:

- 1) nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały zakończone nie wcześniej, niż w roku poprzedzającym rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 20% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3, jednak nie większej niż 20 000 zł.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 30% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jednak nie większej niż 30 000 zł.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia interwencyjnych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jednak nie większa niż 10 000 zł.

4. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 3 jest odpowiednia ekspertyza rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Państwowego Nadzoru Budowlanego.

5. W przypadku uzyskania środków zewnętrznych przez Gminę Wołczyn możliwe jest udzielenie dotacji w wyższej wysokości, jednak nie większej, niż 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Dotacja, o której mowa w § 4 ust. 1-2 nie może zostać udzielona:

- a) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- b) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione organy przekroczyła 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji do Burmistrza Wołczyna.

2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w §2 ust. 3 pkt. 1 i pkt. 3, z zastrzeżeniem ust.3, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys inwestorski przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenie robót właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 7) kopia uchwały w sprawie powołania zarządu (w przypadku wspólnot mieszkaniowych).

4. Do wniosku o udzielenie dotacji obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 Ustawy nie załącza się dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 4 i pkt 5.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały zakończone nie wcześniej, niż w roku poprzedzającym rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis i zakres przeprowadzonych prac lub robót;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenie robót właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informacje o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 7) kopię umowy zawartej z wykonawcą robót i prac;
- 8) kopię końcowego protokołu odbioru robót i prac;
- 9) kopię zapłaconych faktur/rachunków za wykonane prace lub roboty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.

6. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, w rozumieniu:

- a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.),
- c) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014, s 45, z późn. zm.).

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

8. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

9. W przypadku możliwości uzyskania środków zewnętrznych przez Gminę Wołczyn obowiązywać będą terminy oraz wymagane będą załączniki określone w tym naborze.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 1 składa się Burmistrzowi Wołczyna w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 2 i 3, składa się w trybie ciągłym do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie gminy na dany rok.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne konieczne w celu zachowania zabytku, o których mowa w § 4 ust. 3.

4. Termin, o którym mowa w w ust. 1, 2 i 3 nie ma zastosowania w przypadku ogłoszonych naborów ze środków zewnętrznych o dofinansowanie umożliwiające udzielanie przez gminę dotacji celowych na prace wymienione w § 3 niniejszej uchwały.

5. Wnioski, o których mowa § 6 ust. 4 podlegać będą weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji w/w wniosków dokonywać będzie zespół powołany przez Burmistrza Wołczyna.

6. Zweryfikowane wnioski, przedstawione zostaną Burmistrzowi Wołczyna. Wnioski zatwierdzone przez Burmistrza Wołczyna będą stanowić podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Wołczynie o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom.

§ 7.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wołczyn reprezentowaną przez Burmistrza Wołczyna a uprawnionym wnioskodawcą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana;
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłużej niż do 15 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) sposób kontroli należytego wykorzystania dotacji oraz zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, termin zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości zgodnie terminami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z póź. zm).

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 8.1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu udzielono dotacji, składa sprawozdanie Burmistrzowi Wołczyna z wykonania prac lub robót w terminie określonym w umowie.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją (sprawozdanie merytoryczne i finansowe);
- 2) kosztorys po wykonawczy;
- 3) rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami wszystkich rachunków i faktur za pełny zakres robót z określeniem źródeł finansowania wraz z dowodami wpłaty, jeżeli zostały opłacone;
- 4) protokół odbioru końcowego prac lub robót dokonany z udziałem osób posiadających kwalifikacje do odbioru prac, inspektora ds. ochrony zabytków lub przy udziale przedstawiciela Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jeżeli został ustanowiony taki wymóg;
- 5) dostarczenie umowy z wykonawcą prac.

§ 9. W przypadku stwierdzenia:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, któremu udzielono dotacji ma obowiązek jej zwrotu wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie określonym umową, o której mowa w § 7.

§ 9a. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje:

- a) udzielanie pomocy de minimis - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.,
- b) udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r.,

c) udzielanie pomocy de minimis w rybołówstwie - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXI/314/2021 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Wołczyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołczyna.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Waldemar Antkowiak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX/519/2023

Rady Miejskiej w Wołczynie

z dnia 20 grudnia 2023 r.

Poświadczenie złożenia wniosku

.....
(pieczęć podmiotu)

WNIOSEK

**o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**
.....

(pełna nazwa zadania)

w okresie od do dnia

wnioskowana kwota dotacji ze środków Gminy Wołczyn złotych

I. Dane na temat podmiotu
1. pełna nazwa
1) forma organizacyjno-prawna
2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze NIPREGON:
3) dokładny adres: tel. fax: e-mail:http://
4) nazwa banku i numer rachunku
2. nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu gminy Wołczyn
3. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego)
II. Opis zadania
1. Miejsce wykonania zadania /dokładny adres
2. Data i numer wpisu obiektu do rejestru zabytków/ nr Gminnej Ewidencji Zabytków
3. Opis zabytku

4. Szczegółowy zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

.....

.....

.....

5. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Udostępnienie zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne.

.....

.....

7. Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich, dokumentacyjnych lub robót budowlanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Całkowity koszt (w zł) [.....zł]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....zł]

w tym wielkość środków własnych (w zł) [.....zł]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów wraz ze źródłem finansowania

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszty ogółem (w zł)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania	
			dotacja gminy Wolczyn	środki własne
	razem			

Przewidywane źródła finansowania zadania

Lp.	Źródło finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne w tym: 1) wpłaty i opłaty uczestników projektu 2) środki publiczne (podać nazwę organu) 3) sponsorzy prywatni (podać nazwę) 4) wkład własny oszacowany kosztorysowo z tytułu świadczeń wolontariuszy 5) inne źródła		
	razem		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

.....
.....

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....

V. Podpisy

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. Wyraża zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i publikację danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy.

2. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
*(pieczęćka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)*

Obowiązkowe załączniki:

1. Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, bądź które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys inwestorski przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenie robót właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 7) kopia uchwały w sprawie powołania zarządu (w przypadku wspólnot mieszkaniowych).

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały zakończone nie wcześniej, niż w roku poprzedzającym rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis i zakres przeprowadzonych prac lub robót;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenie robót właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informacje o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 7) kopię umowy zawartej z wykonawcą robót i prac;
- 8) kopie końcowego protokołu odbioru robót i prac;
- 9) kopie zapłaconych faktur/rachunków za wykonane prace lub roboty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na nakłady obejmujące sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich obejmujących: sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich, przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych, wykonanie dokumentacji konserwatorskiej, opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich, wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego, sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza, nie załącza się dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 4) i 5).

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia, oświadczenia o pomocy de minimis lub informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz 702).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIX/519/2023

Rady Miejskiej w Wołczynie

z dnia 20 grudnia 2023 r.

S P R A W O Z D A N I E
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA)

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do.....

na podstawie umowy zawartej w dniu, pomiędzy Gminą Wołczyn

a

(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym zł
W tym:	
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji zł
- środki własne zł

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		

	Inne źródła				
	Ogółem				
D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota [zł]	W tym ze środków dotacji

1. Do sprawozdania dołączyć należy: kosztorys po wykonawczy, protokół odbioru końcowego prac lub robót oraz kserokopie wszystkich rachunków/faktur za pełny zakres robót z określeniem, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków/faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzonych czynności kontrolnych.

2. Oświadczenia i podpisy:

1) oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Wołczyn zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1605).

.....

data

.....

pieczęć i podpisy

<p>Adnotacje urzędowe</p> <p>1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:</p> <p>.....</p> <p><i>(data i podpis)</i></p> <p>2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:</p> <p>.....</p> <p><i>(data i podpis)</i></p>
--