

Zarządzenie Nr OR.120.10.2026

Burmistrza Wołczyna

z dnia 19 lutego 2026 roku

w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2026 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 122, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam do stosowania:

- 1) wytyczne do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2026 roku, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) kalendarzowy plan działania dotyczący planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2026 roku, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Z-cy Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Urzędu Miejskiego w Wołczynie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Jan Leszek Wiącek

WYTYCZNE
BURMISTRZA WOŁCZYNA
z dnia 19 lutego 2026 r.
do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
i bezpieczeństwa w 2026 roku

ZASADNICZE CELE DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE GMINY WOŁCZYN
W 2026 ROKU

Celem działania w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2026 roku będzie doskonalenie współdziałania Burmistrza Wołczyna, gminnych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych, służb, straży, inspekcji do sprawnego i skutecznego działania i reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej i zapewnienia bezpieczeństwa na obszarze gminy Wołczyn.

Dążąc do osiągnięcia założonego celu w 2026 roku należy:

w zakresie organizacyjno - prawnym

1. Zapewnić na obszarze gminy realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na zasadach określonych w przepisach prawnych.
2. Koordynować i monitorować stopień przygotowania i realizację przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego.

w zakresie planowania działań

1. W związku z upływem dwuletniego cyklu planowania należy dokonać aktualizacji Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Wołczyn.
2. Doskonalić, weryfikować i aktualizować przyjęte rozwiązania w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Wołczyn.
3. Doskonalić formy i sposoby współdziałania pomiędzy organami administracji publicznej, służbami, inspekcjami, strażami oraz organizacjami pozarządowymi podczas realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

4. Aktualizować bazy danych sił i środków mających istotne znaczenie w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz sprawnym funkcjonowaniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych i organizacji pozarządowych w gminie Wołczyn.

w zakresie monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

1. Prowadzić ciągłe monitorowanie możliwości wystąpienia zagrożeń i zapobiegać ich wystąpieniu.
2. Utrzymywać i doskonalić system wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO).
3. Doskonalić umiejętności w zakresie prowadzenia korespondencji radiowej podczas treningów cotygodniowych i miesięcznych.
4. Modernizować i rozbudowywać sieci łączności oraz ostrzegania i alarmowania dla potrzeb zarządzania kryzysowego.
5. Doskonalić gminny system ostrzegania ludności o zbliżającym się zagrożeniu oraz zaistniałych zagrożeniach.
6. Doskonalić funkcjonowanie systemu obiegu informacji pomiędzy Wydziałem Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych a PCZK i gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz powiatowymi służbami, strażami i inspekcjami.

w zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki zarządzania kryzysowego

1. W czasie szkoleń, treningów i ćwiczeń praktycznie sprawdzać przyjęte rozwiązania w planach i procedurach zarządzania kryzysowego.
2. Na bieżąco doskonalić formy i metody upowszechniania wśród społeczeństwa wiedzy na temat zarządzania kryzysowego, a także na temat lokalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek ich wystąpienia.

w zakresie zabezpieczenia logistycznego

1. Kontynuować proces sukcesywnego uzupełniania w niezbędne urządzenia i sprzęt na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia.
2. Utrzymywać sprzęt gromadzony na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia w pełnej sprawności technicznej.

W zakresie usuwania skutków zdarzeń o charakterze sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia

1. Uruchamiać procedury w przypadku wystąpienia zdarzeń noszących znamiona sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia.

W zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego

1. Realizować przedsięwzięcia pomocowe wobec osób bezdomnych oraz osób wymagających wsparcia i pomocy w okresie zimowym.
2. Brać udział w realizacji przedsięwzięć na rzecz zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w ramach akcji „Bezpieczne Ferie 2026” oraz „Bezpieczne Wakacje 2026”.
3. Zapewnić bezpieczeństwo imprez masowych organizowanych na terenie gminy.
4. Realizować działania mające na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy.

Szczegółowe zadania określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Wołczyna Nr OR.120.10.2026 z dnia 19 lutego 2026 r. pn. „Kalendarzowy plan działania w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2026 roku”.

BURMISTRZ
mgr Jan Leszek Wiącek



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr OR.120.10.2026
Burmistrza Wólczyna z dnia 19 lutego 2026 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA DOTYCZĄCY PLANOWANIA, ORGANIZACJI I REALIZACJI
PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA
W 2026 ROKU**

OPRACOWAŁ: Paweł Nowak
Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw
Społeczno-Obywatelskich i
Obronnych Urzędu Miejskiego
w Wólczynie

L-p.	DZIAŁ	ZADANIA DO REALIZACJI	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI	UWAGI
1	2	3	4	5	6
1.	Organizacyjno - prawny	1.1. Opracowanie Kalendarzowego planu działania gminy dotyczącego planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa w 2026 roku.	Burmistrz Wołczyna	do 16 lutego	na podstawie planu powiatowego, przekazać celem uzgodnienia do WSOZKIPZ
		1.2. Opracowanie i przesłanie informacji na temat zrealizowanych zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w 2026 r.	Burmistrz Wołczyna	do 11 grudnia	do WSOZKIPZ
		1.3. Zgłaszanie zmian na stanowiskach pracy ds. zarządzania kryzysowego	Burmistrz Wołczyna	na bieżąco	do WSOZKIPZ
		1.4. Opiniowanie projektów nowych rozwiązań prawnych w zakresie zarządzania kryzysowego.	Burmistrz Wołczyna	na bieżąco	
		1.5. Wdrażanie w życie uregulowań prawnych normujących problematykę zarządzania kryzysowego.	Burmistrz Wołczyna	na bieżąco	
		1.6. Koordynowanie i monitorowanie stopnia przygotowania i realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego.	Burmistrz Wołczyna	na bieżąco	

2.	Planowanie działań	<p>2.1. Organizowanie posiedzeń, szkoleń, ćwiczeń i treningów w zakresie zarządzania kryzysowego.</p> <p>2.2. Opracowanie rocznego planu pracy GZZK</p> <p>2.3. Opracowanie planu zarządzania kryzysowego.</p> <p>2.4. Aktualizacja planu dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego na podstawie Zarządzenia nr 48/24 Wojewody Opolskiego z dnia 8 kwietnia 2024 roku w sprawie dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem na terenie województwa opolskiego na wypadek wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.</p>	Burmistrz Wołczyna	w ciągu roku	<p>zgodnie z przyjętymi w gminie ustaleniami</p> <p>projekt planu należy przedłożyć do weryfikacji, do WSOZKiPZ</p> <p>Po dokonanej weryfikacji, plan należy przedłożyć Staroście Kluczborskiemu do zatwierdzenia</p> <p>aktualizację przekazać do WSOZKiPZ</p>
----	---------------------------	--	--------------------	--------------	---

2.	Planowanie działań	2.5. Weryfikacja i aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią.	Burmistrz Wołczyna	do 13 marca	zmiany przekazać do WSOZKIPZ
		2.6. Aktualizacja wykazu lokalnej infrastruktury krytycznej.	Burmistrz Wołczyna	do 14 sierpnia	do WSOZKIPZ
		2.7. Przygotowanie informacji o placówkach świadczących pomoc osobom potrzebującym wsparcia w okresie zimy w ramach Akcji Zima 2026/2027.	Burmistrz Wołczyna	do 16 października	do WSOZKIPZ
		2.8. Opracowanie planu zimowego utrzymania dróg w sezonie 2026/2027.	Burmistrz Wołczyna	do 16 października	do WSOZKIPZ
		2.9. Przygotowanie informacji o wyznaczonych miejscach zwałowania śniegu z uwagi na wymagania ochrony przeciwpowodziowej i ochrony środowiska.	Burmistrz Wołczyna	do 16 października	do WSOZKIPZ
		2.10. Aktualizacja wykazu osób posługujących się biegle językami obcymi w placówkach oświatowych gminy Wołczyn.	Burmistrz Wołczyna	Do 30 września	do WSOZKIPZ
		2.11. Aktualizacja danych osobowych i kontaktowych mających istotne znaczenie w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz sprawnym funkcjonowaniu GZZK i WSSOio.	Burmistrz Wołczyna	na bieżąco	zmiany zgłaszać do WSOZKIPZ

	<p>Szkolenia i upowszechnianie problematyki zarządzania kryzysowego</p>	<p>3.1. Udział w posiedzeniach i ćwiczeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p> <p>3.2. Udział w naradach, szkoleniach, treningach, ćwiczeniach organizowanych przez organy nadrzędne.</p> <p>3.3. Doskonalenie form i metod upowszechniania wśród społeczeństwa wiedzy na temat zarządzania kryzysowego, a także na temat lokalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek ich wystąpienia.</p>	<p>Burmistrz Wołczyzna</p> <p>Burmistrz Wołczyzna</p> <p>Burmistrz Wołczyzna</p>	<p>zgodnie z planem pracy PZZK</p> <p>w terminach ustalonych przez organizatorów</p> <p>na bieżąco</p>	
<p>4.</p>	<p>Monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie</p>	<p>4.1. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń i zapobieganie ich występowaniem.</p> <p>4.2. Przekazywanie raportów dobowych, doraźnych i sytuacyjnych mających na celu monitorowanie zagrożeń oraz ocenę sytuacji w przypadku ich wystąpienia.</p> <p>4.3. Doskonalenie funkcjonowania systemu obiegu informacji pomiędzy PCZK, WSSO i O oraz dyżurnymi powiatowych służb straży i inspekcji.</p>	<p>Burmistrz Wołczyzna</p> <p>Burmistrz Wołczyzna</p> <p>Burmistrz Wołczyzna</p>	<p>na bieżąco</p> <p>na bieżąco</p> <p>w sytuacji wystąpienia zagrożenia, lub na polecenie Szefa / dyżurnego PCZK</p> <p>na bieżąco</p>	<p>do PCZK</p>

4.	Monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie	<p>4.4. Udoskonalanie systemu ostrzegania ludności o zbliżającym się zagrożeniu (np.: mogących wystąpić anomaliach pogodowych, zaistniałych zagrożeniach).</p> <p>4.5. Raportowanie o awariach poszczególnych systemów łączności zarządzania kryzysowego tj. łączności: przewodowej, internetowej, komórkowej.</p> <p>4.6. Sprawdzanie stanu łączności sieci radiowych OUW zgodnie z „Regulaminem pracy sieci radiowych”.</p> <p>4.7. Aktualizacja i weryfikacja, bazy danych sił i środków województwa opolskiego „ARCUS 2005” na potrzeby zarządzania kryzysowego i przesyłanie pików aktualizacyjnych.</p> <p>4.8. Sprawność systemów łączności radiowej i alarmowania oraz niezawodności wymiany informacji z zakresu zarządzania kryzysowego</p>	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>PCZK z WSSOIO</p> <p>Burmistrz Wołczyna do PCZK</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p>	<p>na bieżąco</p> <p>Na bieżąco po wystąpieniu awarii oraz na 3 dni przed zakończeniem każdego kwartału informacja do PCZK.</p> <p>w każdy piątek tygodnia</p> <p>9 – 12 marca 2 – 5 czerwca 1 – 4 września 2 – 4 grudnia</p> <p>do 30 stycznia do 13 lutego do 29 maja do 25 września</p>	<p>przekazanie do PCZK informacji czy w gminie miały miejsce awarie systemów łączności (a jeśli tak, to jakie i jak długo trwały)</p> <p>w przypadku, gdy piątek jest dniem wolnym od pracy – sprawdzenie łączności należy dokonać w dzień roboczy poprzedzający dzień</p> <p>ponadto każdorazowo po wprowadzeniu nowych danych do bazy ARCUS 2005.</p> <p>Gminy posiadające stacje bazowe DSP-15</p>
----	--	---	--	--	---

5.	Zabezpieczenie logistyczne	<p>5.1. Dopuszczenie magazynów przeciwpowodziowych w niezbędne urządzenia i sprzęt na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia.</p> <p>5.2. Utrzymywanie sprzęt gromadzony na potrzeby zapobiegania i reagowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia w pełnej sprawności technicznej.</p>	Burmistrz Wołczyna	wg potrzeb	
6.	Usuwanie skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia	<p>6.1. Szacowanie szkód w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia.</p> <p>6.2. Sporządzenie informacji o stratach w infrastrukturze komunalnej, rolnictwie i osób poszkodowanych w sferze socjalno-bytowej.</p> <p>6.3. Występowanie z zapotrzebowaniem na środki finansowe na odbudowę zniszczeń spowodowanych zdarzeniami o charakterze klęski żywiołowej wsparcia osób poszkodowanych w sferze socjalno-bytowej.</p> <p>6.4. Raportowanie danych o stratach spowodowanych zdarzeniami o charakterze klęski żywiołowej zgodnie z obowiązującą instrukcją. (tabela strat osobowych i rolniczych oraz tabela strat w infrastrukturze).</p>	Burmistrz Wołczyna Burmistrz Wołczyna Burmistrz Wołczyna Burmistrz Wołczyna	wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb	na potrzeby PCZK Wnioski składane do właściwych organów do PCZK

7.	Bezpieczeństwo i porządek publiczny	<p>7.1. Realizacja przedsięwzięć wobec osób bezdomnych oraz osób wymagających wsparcia i pomocy w okresie zimowym.</p>	<p>Burmistrz Wołczyna Komendant Straży Miejskiej w Wołczynie</p>	<p>styczeń - marzec oraz październik- grudzień</p>	
		<p>7.2. Udział w realizacji przedsięwzięć na rzecz zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży:</p> <p>1) w okresie „Ferii Zimowych 2026”.</p> <p>2) w ramach powiatowej akcji „Bezpieczne Wakacje 2026”.</p>	<p>Burmistrz Wołczyna Komendant Straży Miejskiej w Wołczynie</p>	<p>od 30 stycznia do 18 lutego</p> <p>czerwiec – sierpień</p>	<p>do WSOZKIPZ</p>
		<p>Opracowanie informacji na temat przygotowań i podjętych działań w ramach akcji „Bezpieczne Wakacje 2026”.</p>	<p>Burmistrz Wołczyna Komendant Straży Miejskiej w Wołczynie</p>	<p>do 18 września</p>	
		<p>7.3. Zapewnienie bezpieczeństwa organizowanym imprezom masowym.</p>	<p>Burmistrz Wołczyna Komendant Straży Miejskiej w Wołczynie</p>	<p>podczas organizacji imprezy masowej</p>	

Ważne: W przypadku, gdy dane podlegające aktualizacji nie uległy zmianie, należy przekazywać informacje w tym zakresie Niniejszy „Plan” jest dokumentem otwartym, który sukcesywnie będzie uzupełniany nowymi zadaniami.

Oznaczenie skrótów:

1. **WSSO10** – Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Urzędu Miejskiego w Wołczynie
2. **GZZK** – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
3. **WSOZKIPZ** – Wydział Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia Starostwa Powiatowego w Kluczborku.
4. **PCZK** - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
5. **WCZK** – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Opolu.
6. **WBiZK OUW** – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.