

ZARZĄDZENIE NR OR.120.20.2024
BURMISTRZA WOŁCZYNA
z dnia 20 maja 2024 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji
wyborczych w gminie Wołczyn w wyborach**

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Nr 216/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r., zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w gminie Wołczyn w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 9 czerwca roku:

- 1) Agnieszka Znamiorska – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1,
- 2) Tomasz Puchalski – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2,
- 3) Andrzej Śpiewak – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3,
- 4) Agata Łakomska – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4,
- 5) Anna Kozieł – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5,
- 6) Agnieszka Przybysz – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6,
- 7) Piotr Napieraj – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7,
- 8) Danuta Szlachta – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8,
- 9) Jolanta Kowalik – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 9,
- 10) Aleksandra Grabowska-Przybysz – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 10,
- 11) Grażyna Majcherska – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 11,
- 12) Dagmara Siudak-Juszczak – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 12,
- 13) Sabina Sroka – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 13,
- 14) Krystian Sowiński – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 14,
- 15) Piotr Śpiewak – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 15.

§ 2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Jan Leszek Wiącek

Załącznik do zarządzenia Nr OR.120.20.2024
Burmistrza Wolczyna z dnia 20 maja 2024 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.

BURMISTRZ
mgr Jan Leszek Wiącek