

**ZARZĄDZENIE Nr OR.120.8.2026**

**BURMISTRZA WOŁCZYNA**

**z dnia 10 lutego 2026 roku**

**w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 pkt 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 122 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Wołczyna,
2. I Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Zastępca Burmistrza Wołczyna,
3. II Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych,
4. Pozostali członkowie Zespołu:
  - Sekretarz Gminy,
  - Skarbnik Gminy,
  - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
  - Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Promocji, Kultury, Sportu i Rekreacji,
  - Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji,
  - Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołczynie,
  - Dyrektor Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Wołczynie,
  - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie,
  - przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku,
  - przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku,
  - Komendant Straży Miejskiej w Wołczynie,
  - Komendant Gminny ZOSP RP w Wołczynie,
  - inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 2

Zespół stanowi organ pomocniczy Burmistrza Wołczyna w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 3

Zespół pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Zespołu:

- 1) w trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy,
- 2) w trybie nadzwyczajnym – w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych.

§ 4

Siedzibą Zespołu jest Urząd Miejski w Wołczynie, ul. Dworcowa 1, 46-250 Wołczyn.

§ 5

Zespół działa na podstawie Regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zatwierdzonego przez Przewodniczącego Zespołu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Z-cy Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Urzędu Miejskiego w Wołczynie.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 1/2014 Burmistrza Wołczyna z dnia 15 stycznia 2014 w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Jan Leszek Wiącek*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr OR.120.8.2026  
Burmistrza Wołczyna z dnia 10 lutego 2026 r.

**ZATWIERDZAM**

PRZEWODNICZĄCY GMINNEGO  
ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

**BURMISTRZ**  
*mgr Jan Leszek Wiącek*

**REGULAMIN  
GMINNEGO ZESPOŁU  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**Sporządził:**

Paweł Nowak  
Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw  
Społeczno-Obywatelskich  
i Obronnych

**WOŁCZYN 2026**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Regulaminem”, określa zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz zasady funkcjonowania i sposób jego pracy.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK),
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wołczyna,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Wołczyn,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Wołczynie,
- 5) Członku Zespołu – należy przez to rozumieć kierowników jednostek/komórek organizacyjnych, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne upoważnienie,
- 6) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Burmistrza Wołczyna,
- 7) Zastępcy Przewodniczącego – należy przez to rozumieć zastępców Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 2**

Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 122 z późn. zm.),
- 2) zarządzenia Nr OR.120.8.2026 Burmistrza Wołczyna z dnia 10 lutego 2026 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołczynie.

**ROZDZIAŁ II**

**ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**§ 3**

Do zadań zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;

- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

##### **§ 4**

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie Zespołem,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu,
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób niebędących członkami zespołu,
- 5) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
- 6) zatwierdzanie planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu,
- 7) przewodniczenie posiedzeniom,
- 8) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia,
- 9) dokonywanie zmian w Regulaminie.

##### **§ 5**

Do zadań I-go Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w czasie jego nieobecności,
- 2) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności.

##### **§ 6**

Do zadań II-go Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w czasie jego nieobecności,
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu,
- 3) zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu,
- 4) kierowanie opracowaniem dokumentacji planistycznej i dokumentów decyzyjnych,
- 5) stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji,
- 6) nadzór nad monitorowaniem zagrożeń oraz ich dokumentacja,
- 7) opracowywanie prognoz, analiz, sprawozdań i innych dokumentów,
- 8) zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej.

## § 7

Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) stawiennictwo na każde polecenie Przewodniczącego Zespołu,
- 2) ustalanie zastępstwa na czas swojej nieobecności,
- 3) monitorowanie, analizowanie, prognozowanie i dokonywanie oceny zagrożeń,
- 4) przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań oraz przedstawianie ich Przewodniczącemu Zespołu,
- 5) przygotowywanie analiz, prognoz i innych dokumentów na posiedzenia Zespołu,
- 6) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych dla Zespołu,
- 7) zgłaszanie wniosków w zakresie zagadnień dotyczących zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego,
- 8) prowadzenie działalności informacyjnej należy do obowiązków Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Promocji, Kultury, Sportu i Rekreacji Urzędu.

## **ROZDZIAŁ IV** OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I SPOSOBU PRACY

### § 8

1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zespołu.
2. O posiedzeniach Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu, co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący Zespołu może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub obejmującym dowolną liczbę osób.

### § 9

1. Zespół uruchamiany jest alarmowo przez Przewodniczącego Zespołu za pośrednictwem Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Urzędu w przypadku gdy wystąpiła sytuacja kryzysowa, a także na wniosek członka Zespołu, określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się poprzez Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Urzędu.

### § 10

Bieżącą obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Urzędu.

## **§ 11**

1. Miejscem pracy Zespołu jest Urząd lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.
2. W przypadku braku możliwości pracy Zespołu w obiektach stałych Przewodniczący Zespołu zorganizuje awaryjne, ruchome miejsce pracy dla Zespołu przy pomocy sił i środków Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Urzędu, ochotniczych straży pożarnych oraz Straży Miejskiej.

## **§ 12**

Podczas wystąpienia sytuacji kryzysowej lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, Zespół pracuje w strukturze i czasie określonych przez Przewodniczącego Zespołu.

## **§ 13**

Dokumentami prac bieżących Zespołu są:

- 1) Regulamin,
- 2) plany szkoleń i ćwiczeń,
- 3) protokoły posiedzeń Zespołu,
- 4) analizy, oceny i opinie,
- 5) inne niezbędne dokumenty.

## **§ 14**

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący Zespołu może wprowadzić niejawnosć posiedzenia.

## **§ 15**

Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania planuje w ramach budżetu gminy Z-ca Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Urzędu Miejskiego.

## **§ 16**

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

