

**ZARZĄDZENIE NR OR.0120.23.2016**  
**BURMISTRZA WOŁCZYNA**

z dnia 8 czerwca 2016 r.

**w sprawie Regulaminu korzystania z samochodów służbowych w Urzędzie Miejskim w Wołczynie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Osobami uprawnionymi do korzystania z samochodów służbowych oraz podejmowania decyzji w zakresie ich wykorzystania są:

- 1) Burmistrz,
- 2) Zastępca Burmistrza.

2. Z samochodów służbowych mogą korzystać pracownicy zatrudnieni na stanowisku kierowcy oraz pracownicy Urzędu Miejskiego, posiadający pisemne upoważnienie do użytkowania stałego i prowadzenia pojazdu służbowego w celu realizacji obowiązków służbowych, wystawione przez Burmistrza lub Zastępcę Burmistrza.

§ 2. 1. Upoważnienie do prowadzenia pojazdów służbowych pracownik otrzymuje pod warunkiem posiadania prawa jazdy odpowiedniej kategorii, wymaganych przepisami badań lekarskich oraz złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.

2. Pracownik posiadający upoważnienie do prowadzenia pojazdów służbowych jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia pracodawcy o fakcie utraty uprawnień do prowadzenia pojazdów.

3. Przekazywanie pracownikowi samochodu służbowego w użytkowanie następuje na podstawie protokołu przekazania samochodu służbowego.

4. Pracownicy, którym nie został przekazany samochód służbowy do użytkowania stałego a jedynie użytkują go okazjonalnie - potwierdzają swoje użytkowanie wpisem w odpowiedniej rubryce karty drogowej. Pracownicy użytkujący samochody służbowe okazjonalnie zobowiązani są do przestrzegania niniejszego zarządzenia w równym stopniu jak pracownicy, którym przekazano pojazd służbowy w drodze protokołu przekazania.

§ 3. 1. Pracownik, któremu powierzono pojazd służbowy odpowiada za pojazd i jego wyposażenie.

2. W przypadku uszkodzenia pojazdu wynikającego z niewłaściwego użytkowania, a także niewłaściwej eksploatacji pojazdu, pracownik zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy pojazdu na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

3. Pracownik uczestniczący w zdarzeniach w wyniku, których dojdzie do uszkodzenia pojazdu, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza oraz w razie potrzeby wezwania właściwego terytorialnie organu Policji w celu sporządzenia protokołu.

§ 4. Obowiązkiem każdego pracownika, prowadzącego pojazd służbowy jest posiadanie i wypełnianie prawidłowo karty drogowej.

§ 5. 1. Ustala się normy zużycia paliwa dla samochodów będących w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Wołczynie odrębnym zarządzeniem.

2. Miesięczne zużycie paliwa rozliczane będzie po zakończeniu miesiąca.

3. Miesięczna karta zużycia paliwa zawiera: oznaczenie miesiąca, oznaczenie pojazdu, oznaczenie kierującego, rodzaj paliwa, stan licznika, przebieg, stan paliwa, ilość zakupionego paliwa, zużycie paliwa.

4. W celu prawidłowego rozliczania paliwa wprowadza się obowiązek zatankowania pojazdu do pełnego zbiornika, ostatniego dnia pracy w miesiącu.

5. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie obowiązku określonego w ust. 4 są osoby, którym powierzono pojazdy służbowe.

§ 6. W ramach czynności dodatkowych osoba, której powierzono pojazd służbowy zobowiązana jest do wykonywania obsługi codziennej pojazdu oraz dbania o sprawność ogólną pojazdu, stan techniczny i stan jego wyposażenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**mgr Jan Leszek Wiącek**