

**ZARZĄDZENIE NR OR.120.13.2023**  
**BURMISTRZA WOŁCZYNA**

z dnia 10 lutego 2023 r.

**w sprawie określenia zasad zagospodarowania materiałów z demontażu w związku z inwestycją prowadzoną na terenie gminy Wołczyn**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079), Burmistrz Wołczyna zarządza, co następuje:

**§ 1.** Niniejsze zarządzenie ustala zasady gospodarowania materiałami pochodzącymi z demontażu w związku z planowaną inwestycją/remontem.

**§ 2. 1.** Materiały określone w § 1 mogą zostać zagospodarowane w następujący sposób:

- 1) nieodpłatnie przekazane jednostkom organizacyjnym Gminy Wołczyn, jednostkom pomocniczym Gminy Wołczyn lub stowarzyszeniom działającym na terenie Gminy na cele ogólnospołeczne,
- 2) sprzedane w drodze przetargu, zapytania ofertowego lub licytacji materiałów. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 3) sprzedane wykonawcy prac związanych z przeprowadzaną inwestycją, na podstawie zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 4) sprzedane podmiotom lub osobom prywatnym, które złożą wniosek o zakup materiałów, które nie zostały sprzedane w trybie przewidzianym w pkt 2),
- 5) przekazane do utylizacji.

2. O wyborze sposobu zagospodarowania materiałów z demontażu każdorazowo decyduje Burmistrz lub kierownik jednostki.

3. Przekazanie lub sprzedaż materiałów nabywcy odbywa się na podstawie Protokołu przekazania/sprzedaży, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3. 1.** Podstawą do ustalenia wartości materiału jest wyliczenie jego ilości zgodnie z ogólnymi zasadami przyjmowanymi do wyceny danego typu materiału.

2. Cenę poszczególnych materiałów ustala się na podstawie cen rynkowych materiałów o podobnych parametrach. W przypadku braku nabywców, decyzją Burmistrza Wołczyna, ceny materiałów z demontażu mogą zostać obniżone.

3. Materiały przekazywane nieodpłatnie podlegają wycenie w oparciu o ustaloną cenę sprzedaży zgodnie z § 3 ust. 2.

**§ 4. 1.** Materiały należy przyjąć na stan Ewidencji odzyskanych materiałów sporządzając dokument pn. "Wykaz odbiorczy materiałów pochodzących z odzysku" wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Wykaz odbiorczy materiałów z odzysku zatwierdzony przez Burmistrza Wołczyna (kierownika jednostki) wraz z protokołem przekazania/sprzedaży stanowi podstawę do przyjęcia materiałów na stan majątkowy Gminy Wołczyn oraz wystawienia dokumentów rozchodowych.

3. Wykaz odbiorczy materiałów z odzysku należy sporządzić w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz należy przekazać do Wydziału Finansowego, drugi egzemplarz pozostaje w wydziale realizującym zadanie lub u kierownika jednostki.

**§ 5. 1.** Pozyskane materiały podlegają wpisowi do Ewidencji Materiałów pochodzących z odzysku prowadzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Ewidencję materiałów z odzysku prowadzi Wydział odpowiedzialny za realizację zadania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych, Budownictwa i Funduszy Europejskich.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
mgr Jan Leszek Wiącek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OR.120.13.2023

Burmistrza Wołczyna

z dnia 10 lutego 2023 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Wołczyna ogłasza w drodze pisemnego zapytania ofertowego sprzedaż materiału z demontażu stanowiącego własność Gminy Wołczyn.

#### 1. Nazwa sprzedającego:

Gmina Wołczyn ul. Dworcowa 1, 46 -250 Wołczyn, NIP 7511750349, REGON 531413030.

#### 2. Przedmiot sprzedaży:

- 1) Rodzaj materiału: .....
- 2) Cena jednostkowa: ..... zł brutto.
- 3) Przedmiotowy materiał zlokalizowany jest w .....
- 4) Demontaż (jeśli dotyczy), załadunek oraz transport (materiału) .....  
zapewnia kupujący we własnym zakresie i na własny koszt.
- 5) Demontaż i usunięcie ..... należy wykonać do .....r. (jeśli dotyczy).

#### 3. Warunki i termin składania ofert pisemnych:

- 1) Oferty pisemne dotyczące sprzedaży ..... opiewających na niższą cenę niż cena podana w zapytaniu ofertowym, zostaną uznane za nieważne – jako nie spełniające warunków zapytania.
- 2) Wszelkich informacji udziela Referat Zamówień Publicznych, Budownictwa i Funduszy Europejskich w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołczynie, w pokoju nr 19 telefon 77 4188340 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Istnieje możliwość obejrzenia ..... w uzgodnionym terminie.
- 3) Oferty pisemne na zakup ..... należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Decyduje data wpływu oferty.
- 4) Oferty pisemne można składać do ..... r. do godz. 12.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołczynie w zamkniętej kopercie opisanej w sposób umożliwiający identyfikację składającego ofertę. Koperta winna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

**„Urząd Miejski w Wołczynie ul. Dworcowa 1, 46 – 250 Wołczyn**

**„Oferta – zakup ..... z demontażu””**

- 5) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Wołczynie, ul. Dworcowa 1, 46 – 250 Wołczyn, w pokoju nr 19 w dniu ..... r. o godz. 14.00.
  - 6) Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli została złożona po wyznaczonym terminie, nie zawiera danych zgodnie z wzorem oferty i jest niekompletna.
- 4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo zamknięcia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.**

#### 5. Termin zawarcia umowy sprzedaży:

- 1) Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołczynie w terminie do 7 dni od dnia wyłonienia nabywcy/nabywców.
- 2) Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną przez Sprzedającego. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania faktury przez Kupującego.

3) Udostępnienie terenu w celu odbioru ..... nastąpi w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, jednak nie później niż do ..... r.

**6. Informacje dodatkowe:**

1) Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym na sprzedaż ..... z demontażu stanowiących własność Gminy Wołczyn wywiesza się na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołczynie w dniach od ..... r. do ..... r.

2) Ogłoszenie o wyniku zapytania ofertowego zostanie opublikowane na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołczynie.

BURMISTRZ

*mgr Jan Leszek Włacek*

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
.....  
.....  
.....

(dane oferenta)

Nawiązując do ogłoszonego pisemnego przetargu ofertowego/zapytania ofertowego na sprzedaż .....składam ofertę zakupu w/w materiału.

Oferuję/my cenę za .....

Netto .....zł (słownie:.....).

Podatek VAT 23% .....zł

Brutto ..... zł (słownie złotych.....)

Łącznie:

Brutto ..... zł (słownie złotych.....)

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z warunkami pisemnego zapytania ofertowego na sprzedaż ..... stanowiącego własność Gminy Wołczyn. Akceptuję warunki udziału w pisemnym zapytaniu ofertowym oraz po zapoznaniu się ze stanem faktycznym i technicznym materiału składam powyższą ofertę zakupu.

.....

(podpis oferenta)

### Umowa sprzedaży

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Wołczyn, ul. Dworcowa 1, 46 -250 Wołczyn, NIP 7511750349, reprezentowaną przez Burmistrza Jana Leszka Wiącka, w dalszej części Umowy zwaną „Sprzedającym”,

a

.....  
.....  
.....

w dalszej części Umowy zwanym „Kupującym”.

Sprzedający i Kupujący łącznie są zwani „Stronami”.

**§ 1.** Przedmiotem umowy jest sprzedaż ..... z demontażu.

**§ 2.** Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego wyłączną własność.

**§ 3.** Strony ustalają, że Kupujący zapłaci Sprzedającemu za w/w ilość .....cenę:

- netto ..... zł

- 23% podatku VAT, tj. .... zł

- co stanowi cenę brutto sprzedaży ..... zł  
(słownie.....złotych)

**§ 4.** Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną przez Sprzedającego. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania faktury przez Kupującego.

**§ 5.** Wydanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego w terminie do ..... r.

**§ 6.** Kupujący ponosi odpowiedzialność za szkody, które zaistnieją w związku z prowadzeniem prac demontażowych (jeśli dotyczy) i załadunkowych .Wykonawca prac:

1. ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca robót w czasie ich trwania;

2. uprządkuje i posprząta miejsce robót;

3. Prace należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. 2021.2351 t.j. ).

**§ 7.** Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym nabywanego przedmiotu i z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedającego.

**§ 8.** Demontaż (jeśli dotyczy), załadunek oraz transport zakupionego materiału zapewnia Kupujący we własnym zakresie i na własny koszt.

**§ 9. 1.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową Strony obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszystkie spory, jakie mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozwiązać w drodze mediacji, a jeżeli okaże się to niemożliwe, poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Sprzedającego.

§ 10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Kupującego, dwa dla Sprzedającego.

.....

(sprzedający)

.....

(kupujący)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr OR.120.13.2023

Burmistrza Wołczyna

z dnia 10.02.2023 r.

### Umowa zlecenie

Zawarta w dniu ..... r. w Wołczynie pomiędzy:

**Gminą Wołczyn** z siedzibą przy ul. Dworcowej 1; 46-250 Wołczyn reprezentowaną przez Burmistrza **mgr Jana Leszka Wiącka** zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a .....

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą** o następującej treści:

**§ 1. 1. Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do demontażu, załadunku i transportu .....

**§ 2.** Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody, które zaistnieją w związku z prowadzeniem prac będących przedmiotem zlecenia. Wykonawca prac:

1. ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca robót w czasie ich trwania;
2. uporządkuje i posprząta miejsce robót;
3. Prace należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. 2021.2351 t.j. )

**§ 3. 1. Zleceniobiorca** wykona zlecenie w okresie od .....r. do .....

2. Każdej ze **Stron** służy prawo rozwiązania umowy z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 4. 1. Zleceniobiorcy** przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- netto ..... zł
- 23% podatku VAT, tj. .... zł
- co stanowi cenę brutto sprzedaży ..... zł (słownie złotych .....

2. Po zakończeniu robót tut. Urząd dokona wyceny pozyskanego materiału, w oparciu o sporządzony protokół. Ustalenia protokołu stanowiąc będą podstawę wystawienia faktury sprzedaży materiału.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu okresu rozliczeniowego w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia faktury.

4. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru prac, o których mowa w § 1.

5. Zleceniodawca upoważniony będzie do wzajemnego potrącenia należności z tytułu wynagrodzenia określonego umową z wartości pozyskanego materiału.

**§ 5. 1.** W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania 10 % ceny umownej.

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

**§ 6.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową w wysokości 0,5 % ceny umownej.



§ 7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

(zleceniodawca)

.....

(zleceniobiorca)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr OR.120.13.2023  
Burmistrza Wolczyna  
z dnia 10.02.2023 r.

**Protokół sprzedaży materiału**

Osoba przekazująca:	
Przejmujący:	
Reprezentowany przez:	

lp	rodzaj materiału	ilość	wartość netto (zł)	wartość brutto (zł)	uwagi
1					

Podpis przekazującego

Podpis przejmującego

Data: \_\_\_\_\_

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr OR.120.13.2023  
Burmistrza Wołczyna  
z dnia 10.02.2023 r.

**Wykaz odbiorczych materiałów**

WYKAZ ODBIORCZY MATERIAŁÓW POCHODZĄCYCH Z ODZYSKU W RAMACH REALIZOWANEGO ZADANIA " .....	
Miejsce pozyskania	Data pozyskania:

Rodzaj materiału	Ilość materiału	wartość jedn. netto	wartość netto (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (zł)	Uwagi
------------------	-----------------	---------------------	--------------------	----------------	---------------------	-------

Odbioru dokonał: \_\_\_\_\_

Zatwierdził: \_\_\_\_\_

Wołczyn \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr OR.120.13.2023

Burmistrza Wołczyna

z dnia 10.02.2023 r.

**Ewidencja materiałów**

Ewidencja materiałów pochodzących z odzysku								
Ip.	Nr WOM/ data zatwierdzenia	ilość	wartość brutto [zł]	sposób zagospodarowania	Data zbycia	Imię, nazwisko i adres/ nazwa i siedziba nabywcy	Dokument rozchodowy	Uwagi
1								