

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WOŁCZYNIE**

z dnia 2024 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wołczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024 poz.609) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2023r. poz.1270 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu gminy, Burmistrz Wołczyna w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim:

- a) prognozowaną stopę inflacji,
- b) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- c) planowane zmiany organizacyjne.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego zobowiązani są do opracowania projektów planów finansowo - rzeczowych w zakresie swojej właściwości.

3. Radni, sołtysi oraz instytucje niezwiązane z budżetem gminy składają wnioski dotyczące postulowanych wydatków budżetowych do 5 października.

4. Wnioski o dotacje przyznawane na podstawie odrębnych przepisów – składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2. 1. Projekty planów finansowych gminnych jednostek opracowane są na podstawie:

- a) danych i wskaźników wynikających z zarządzenia Burmistrza, o którym mowa w § 1 ust.1,
- b) przewidzianego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian jakie zaistnieją w roku budżetowym,
- c) liczby dzieci w jednostkach oświatowych na dzień 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem przewidzianych zmian w roku budżetowym.

2. Projekty planów finansowych winny określać dochody i wydatki w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

3. Planowane na rok budżetowy wielkości dochodów i wydatków winny być odniesione do przewidywanego wykonania poprzedzającego rok budżetowy.

4. Do planowanych wydatków majątkowych należy sporządzić wykaz zadań inwestycyjnych.

5. Wykaz zadań inwestycyjnych, o którym mowa w ust. 4 powinien zawierać: nazwę i zakres zadania, termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji, wielkość łącznych nakładów na inwestycje oraz kwotę wydatków w roku budżetowym, a w wypadku zadań wieloletnich również kwotę wydatków w poszczególnych latach realizacji zadania.

6. Wnioski o przyznanie dotacji z budżetu gminy opracowane przez instytucje kultury winny zawierać:

- a) wysokość planowanych dochodów z podaniem ich źródeł,
- b) wysokość kosztów działalności,
- c) wysokość wnioskowanej dotacji,
- d) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.

§ 3. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4. 1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje projekt budżetu na rok następny wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególowości określonej w przepisach o finansach publicznych.

3. Projekt uchwały budżetowej oprócz załączników wymaganych przepisami o finansach publicznych powinien zawierać również poniższe załączniki:

- a) zestawienie zadań i zakupów inwestycyjnych w rozbiciu na poszczególne działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej,
- b) zestawienie planowanych remontów.

4. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- a) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- b) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- c) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

5. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- a) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
- b) informację o sytuacji finansowej gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz Wołczyna przedkłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

2. Projekt budżetu Burmistrz Wołczyna podaje do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Uwagi dotyczące projektu, mieszkańcy składają Przewodniczącemu komisji właściwej do spraw budżetu do 30 listopada.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie komisji przedstawiane są komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Burmistrzowi.

§ 7. 1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii komisji właściwej do spraw budżetu, zaproponować poprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. Nie uwzględnione w projekcie budżetu wnioski oraz wprowadzone autopoprawki Burmistrza wymagają uzasadnienia.

§ 8. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- a) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,

- b) odczytaniem opinii komisji stałych rady i opinii komisji właściwej do spraw budżetu,
- c) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- d) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opinii komisji właściwej do spraw budżetu,
- e) dyskusją nad projektem budżetu,
- f) głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Wołczynie Nr XXXIX/320/2010 z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołczyna.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Przedłożony projekt zawiera elementy konieczne, wynikające z obowiązujących przepisów prawnych, celem zapewnienia prawidłowego przebiegu prac związanych z opracowaniem projektu uchwały budżetowej Gminy Wołczyn