

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WOŁCZYNIE**

z dnia 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany nazwy i ustalenia statutu Żłobka Gminnego w Wołczynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2029 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm), art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XII/119/2019 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany nazwy i ustalenia statutu Żłobka Gminnego w Wołczynie, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Nadaje się statut Żłobkowi Wesołe Misie w Wołczynie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.”.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/194/2026 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 22 kwietnia 2026 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany nazwy i ustalenia statutu Żłobka Gminnego w Wołczynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołczyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik do uchwały nr

Rady Miejskiej w Wołczynie

z dnia.....2026 r.

Statut Żłobka Wesołe Misie w Wołczynie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobkowi Gminnemu w Wołczynie nadaje się nazwę: Żłobek Wesołe Misie w Wołczynie.

§ 2. Żłobek Wesołe Misie w Wołczynie, zwany dalej „Żłobkiem” jest żłobkiem publicznym.

§ 3. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153);
- 2) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Wołczyn i funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy.

§ 5. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Wołczyn.

§ 6. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Wołczyna.

§ 7. Siedziba Żłobka mieści się w Wołczynie przy ul. Sienkiewicza 1, 46-250 Wołczyn.

§ 8. Dane kontaktowe:

- tel.: 77/418 80 03,
- e-mail: kontakt@zlobekwolczyn.pl,
- strona www.zlobekwolczyn.pl.

§ 9. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Gmina Wołczyn, z siedzibą przy ul. Dworcowej 1, 46–250 Wołczyn.

§ 10. Na pieczęciach Żłobek używa oznaczenia o następującej treści:

ŻŁOBEK WESOŁE MISIE

w WOŁCZYNIE

ul. Sienkiewicza 1, 46 – 250 Wołczyn,

NIP 7511780824, REGON 382330218,

tel. 77 418 80 03

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok w systemie jednozmianowym, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, z wyjątkiem przerwy urlopowej oraz dni nieczynnych ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Żłobka.

§ 12. Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wołczyn;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wołczynie;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wołczyna;
- 4) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek, o którym mowa w § 1;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Wesołe Misie w Wołczynie;

- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 8) Opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników Żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

Rozdział 2.

Cele, przedmiot i zakres działania Żłobka

§ 13. 1. Celem działalności Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej rozwój dziecka.

2. Opieka nad dzieckiem w Żłobku funkcjonuje od ukończenia 1 roku życia dziecka do końca sierpnia w roku, w którym dziecko ukończy 3 lata, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 lata.

§ 14. Żłobek realizuje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 15. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 5) kształtowanie u dziecka umiejętności współżycia i współdziałania w zespole rówieśniczym, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dziecka poprzez zapewnienie właściwej opieki lekarsko-pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
- 7) promocja zdrowia;
- 8) rozwijanie uzdolnień dzieci, wyobraźni i wrażliwości estetycznej poprzez różne formy działalności i dbałość o estetykę otoczenia;
- 9) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

§ 16. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie fachowej opieki przez personel Żłobka posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, określone w ustawie;
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 3) współpracę z rodzicami, która obejmuje:
 - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka niepełnosprawnego,
 - b) przekazywanie informacji o dziecku, o jego postępach lub trudnościach rozwojowych przez opiekunów Żłobka,

- c) możliwość uczestnictwa rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
- d) włączanie rodziców w działalność Żłobka;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 17. 1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za całokształt działalności oraz właściwą organizację.

- 2. Dyrektor Żłobka działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Wołczyna.
- 3. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora.
- 4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Żłobku pracowników.
- 5. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w Statucie oraz za:
 - 1) zarządzanie gospodarką finansową Żłobka;
 - 2) czynności podejmowane w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich realizację;
 - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
 - 6) wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń służbowych.

6. Dyrektor uzgadnia z Burmistrzem Wołczyna zasady organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

§ 18. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

3. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora Żłobka i podmiotu prowadzącego żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
- 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w art. 22.

§ 19. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
- 6) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych dzieci. W przypadku, gdy dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego

i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach bądź zachowaniu dziecka, by zapewnić mu optymalne warunki relaksu i rozwoju;

- 7) regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 8) utrzymywania aktualnych danych kontaktowych w Karcie Informacyjnej Dziecka (Żłobek musi mieć zawsze możliwość skutecznego skontaktowania się z rodzicami, zwłaszcza poprzez telefon);
- 9) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze Żłobka;
- 10) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami;
- 11) bezpośredniego przekazywania dziecka opiekunowi w szatni i odbierania dziecka od opiekuna.

§ 20. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają w szczególności prawo do:

- 1) znajomości założeń wynikających z realizacji zadań Żłobka;
- 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie z poszanowaniem prawa do prywatności;
- 3) bieżącej informacji o niepokojących objawach zachowania się dziecka, w celu ograniczenia i niedopuszczenia do rozwoju choroby u dziecka lub zarażenia innych;
- 4) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;
- 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości Żłobka;
- 6) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
- 7) pomocy w kontaktach ze specjalistami: fizjoterapeutą, psychologiem, logopedą, itp.;
- 8) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- 9) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych;
- 10) wyrażania opinii na temat jakości żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;
- 11) zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej;
- 12) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania i pobytu Dzieci w żłobku

§ 21. 1. Wnioski (karty zapisów) rodziców/opiekunów prawnych do Żłobka przyjmowane są przez dyrektora Żłobka przez cały rok, a przyjęcia dzieci do Żłobka dokonywane są w miarę posiadania przez Żłobek wolnych miejsc. Decyzję przyjęcia dziecka do Żłobka podejmuje dyrektor Żłobka.

2. Żłobek przyjmuje dzieci, które ukończyły 1 rok życia, zamieszkałe na terenie Gminy Wołczyn na podstawie wniosku (karty zapisu) rodziców/opiekunów prawnych złożonego w formie pisemnej.

2a. Wnioski (karty zapisów) do Żłobka do ogłaszanego naboru na nowy rok szkolny mogą składać rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które do dnia 1 września nowego roku szkolnego ukończą 1 rok życia.

3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do żłobka składają do 16 kwietnia deklarację o chęci kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku w następnym roku szkolnym.

4. Rekrutacja na nowy rok szkolny prowadzona jest od 21 kwietnia do 10 maja każdego roku. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 1) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub dzieci rodzica wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

- 2) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 3) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczących się w systemie dziennym albo prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą;
- 4) rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
- 5) rodzeństwa dziecka, które już uczęszczało/uczęszcza do Żłobka Wesołe Misie w Wołczynie;
- 6) kandydat jest objęty pieczą zastępczą (znajduje się w rodzinie zastępczej lub rodzinie pieczy zastępczej).

6. Kryteria, o których mowa w ust. 5, są równoważne.

7. W przypadku spełnienia przez kilkoro dzieci kryteriów, o których mowa w ust. 5, decyduje kolejność złożenia wniosku (karty zapisu) do Żłobka.

8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego o którym mowa w ust. 4, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci najpierw zam. Gminę Wołczyn, a później - o ile nadal Żłobek będzie dysponował wolnymi miejscami z innych gmin.

9. Przy zgłaszaniu do Żłobka dziecka niepełnosprawnego rodzice powinni dostarczyć:

- a) orzeczenie określające poziom rozwoju psychofizycznego dziecka,
- b) zaświadczenie lekarza specjalisty określające stan zdrowia dziecka.

10. Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością przyjmowane są do żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na swój stan zdrowia.

11. Dyrektor Żłobka może przyjąć do żłobka na czas nieobecności dziecka (minimum miesięczny) na jego miejsce inne dziecko w przypadku złożenia przez rodziców tego dziecka pisemnego wniosku oraz spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 i po zastosowaniu kryteriów określonych w ust. 5. Z rodzicami zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

12. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową (oczekujących na przyjęcie do żłobka) według kolejności złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku (karty zgłoszenia) do Żłobka. Z listy rezerwowej dzieci przyjmowane są do Żłobka w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

§ 22. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców/prawnych opiekunów z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1, rodzice mają prawo do złożenia karty zgłoszenia dziecka do Żłobka. Do przyjęcia dziecka do Żłobka stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 4.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 23. 1. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych (otwartych) i adaptacyjnych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

3. Każde dziecko przyjęte do Żłobka i rodzic mają prawo do okresu adaptacyjnego.

4. Dni adaptacyjne oraz zabawy integracyjne organizowane są w Żłobku w każdej grupie wiekowej, po uprzednim poinformowaniu rodziców o ich terminie.

5. W czasie pobytu rodzica w Żłobku ma on obowiązek podporządkowania się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

6. Okres adaptacyjny dziecka odbywa się w indywidualnie ustalony z rodzicami sposób, pod przewodnictwem opiekuna/-ki. Jeden rodzic może w tym czasie przebywać w Żłobku z dzieckiem.

7. Celem okresu adaptacyjnego jest stopniowe przyzwyczajenie dziecka do braku obecności rodziców. W przypadku dzieci szczególnie silnie przywiązanych do rodzica, okres adaptacyjny może trwać dłużej niż kilka dni, wówczas szczegółowy przebieg okresu adaptacyjnego ustalony zostanie na piśmie.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie Dziecka

§ 24. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie w Żłobku ustala Rada Miejska w Wołczynie odrębną uchwałą.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, a opłata za wyżywienie nie nalicza się.

4. W czasie przerwy wakacyjnej, opłaty za pobyt i za wyżywienie nie nalicza się.

5. Szczegółowe terminy odpłatności, prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych określa umowa cywilnoprawna, zawarta z dyrektorem Żłobka, wskazując także na zasady ich wnoszenia, wynikające z uchwały Rady Miejskiej w Wołczynie.

6. W Żłobku funkcjonuje platforma służąca do naliczania kosztów pobytu dzieci w żłobku oraz komunikacji i wymiany informacji z rodzicami dzieci.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 25. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

§ 26. 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy Wołczyn.

3. Roczny plan finansowy Żłobka zatwierdza dyrektor.

4. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Wołczyn;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem;

5. Obsługę finansową Żłobka zapewnia Gmina Wołczyn.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Wołczyna.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym do jego nadania.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Wołczynie podjęła Uchwałę Nr XXIII/194/2026 w dniu 22 kwietnia 2026 r. Powyższa uchwała została przekazana Wojewodzie Opolskiemu w ramach ustawowego obowiązku przedłożenia uchwały do nadzoru.

W związku z uwagami organu nadzoru, zaistniała konieczność ponownego poddania projektu uchwały pod obrady Rady Miejskiej w celu wyeliminowania kwestionowanych przez organ nadzorczy zapisów, tj. w §1, §9, §11, §24, §27.

Ponowne uchwalenie aktu w wersji skorygowanej zapewni pełną zgodność lokalnego prawa z przepisami powszechnie obowiązującymi.

Mając na uwadze konieczność usunięcia wad prawnych i zapewnienie legalności działania organów samorządu, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.