



„Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.wolczyn.pl

**Wołczyn: ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ/KURSÓW W RAMACH
PROJEKTU Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka
Pomocy Społecznej w Wołczynie**

Numer ogłoszenia: 114537 - 2013; data zamieszczenia: 17.06.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołczynie, ul. K. Miarki 12, 46-250 Wołczyn, woj. opolskie, tel. 77 418 89 80, faks 77 418 89 80.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.wolczyn.pl
- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** Nie dotyczy

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ/KURSÓW W RAMACH PROJEKTU Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów dla 19 uczestników projektu pn. Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie w różnych zakresach tematycznych. Są to osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo, będące w wieku aktywności zawodowej, korzystające z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie. Wśród uczestników 2 osoby mają orzeczoną stopień niepełnosprawności. Każdy temat szkoleń/kursów stanowi odrębną część zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera



„Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia zakwalifikowano do CPV: 80.50.00.00 - 9 - Usługi szkoleniowe.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 9.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca posiada aktualny wpis do Ewidencji Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy. W celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca przedłoży aktualny wpis do Ewidencji Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający ocenił będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 - 1 (zero - jedynkowym tj. spełnia - nie spełnia), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: Że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej 2 usługi szkoleniowe w zakresie, którego dotyczy składana oferta (szczegóły poniżej) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dla części I Wykonawca musi wykazać minimum 2 należycie wykonane szkolenia/kursy z zakresu: Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej.

Dla części II Wykonawca musi wykazać minimum 2 należycie wykonane szkolenia/kursy z zakresu: Kurs obsługi komputera.



„Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dla części III Wykonawca musi wykazać minimum 2 należycie wykonane szkolenia/kursy z zakresu: Operator koparko - ładowarki.

Dla części IV Wykonawca musi wykazać minimum 2 należycie wykonane szkolenia/kursy z zakresu: Prawo jazdy kat. B.

Dla części V Wykonawca musi wykazać minimum 2 należycie wykonane szkolenia/kursy z zakresu: Prawo jazdy kat. C.

Dla części VI Wykonawca musi wykazać minimum 2 należycie wykonane szkolenia/kursy z zakresu robót wykończeniowych w budownictwie.

Dla części VII Wykonawca musi wykazać minimum 2 należycie wykonane szkolenia/kursy z zakresu: Podstawowy język niemiecki.

Dla części VIII Wykonawca musi wykazać minimum 2 należycie wykonane szkolenia/kursy z zakresu: Kucharz małej gastronomii.

Dla części IX Wykonawca musi wykazać minimum 2 należycie wykonane szkolenia/kursy z zakresu: Magazynier z obsługą wózków jezdniowych.

W celu wykazania spełnienia w/w warunku Wykonawca przedkłada wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 - 1 (zero - jedynkowym tj. spełnia - nie spełnia), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje następującym potencjałem technicznym (odpowiedni potencjał dla odpowiedniej części, na która zostanie złożona oferta);

Dla części I zamówienia: 1. co najmniej 3 kasami fiskalnymi zróżnicowanymi pod względem konstrukcyjnym i producenta

Dla części II zamówienia: 2. stanowiskami przystosowanymi do zajęć praktycznych w proporcji: 1 stanowisko dla 1 uczestnika, stanowiska wyposażone w zestaw komputerowy.

Dla części III zamówienia: 3. co najmniej jedną koparko-ładowarką.

Dla części IV i V zamówienia: 4. co najmniej jednym samochodem do praktycznej nauki jazdy.

Dla części IX zamówienia: 5. co najmniej jednym wózkiem jezdniowym.

W celu wykazania spełnienia w/w warunku Wykonawca przedkłada wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępny wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- załącznik nr 6 - Wykaz sprzętu (odpowiedni wykaz, dla odpowiedniej części, dla której wykonawca składa ofertę).

Wykonawca składa dla każdej z części odrębny wykaz. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 - 1 (zero -



„Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

jedynkowym tj. spełnia - nie spełnia), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że dla części do której składa ofertę, dysponuje co najmniej 1 osobą, która posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie, którego dotyczy szkolenie/kurs i wykonał należycie bynajmniej jedną usługę szkolenia z tego zakresu. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku

Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. Wykonawca składa dla każdej z części odrębny wykaz. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 - 1 (zero - jedynkowym tj. spełnia - nie spełnia), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty /załącznik nr 2 do SIWZ/. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 - 1 (zero - jedynkowym tj. spełnia - nie spełnia), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a



„Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;



„Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdz. 7 pkt 1 a).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana postanowień warunków umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w §3 ust. 2 pkt 11 i § 6 ust. 3. Zmiany mogą również dotyczyć: - terminu wykonania usług w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidywalnych w dniu udzielenia zamówienia oraz w przypadku zmiany terminu wykonania usług przez instytucję pośredniczącą, - zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów o podatkach, - zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych z tym że osoby występujące po stronie Wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, - sposobu fakturowania usług.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.wolczyn.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołczynie Wołczyn ul. K. Miarki 12, 46-250 Wołczyn.



„Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 25.06.2013 godzina 09:00, miejsce: Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołczynie Wołczyn ul. K. Miarki 12, 46-250 Wołczyn w pokoju nr 13..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt pn. Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII. Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia/kursu jest przygotowanie do pracy na stanowisku sprzedawcy wraz z obsługą kasy fiskalnej. Przewidywana liczba osób: 6 Ilość godzin - 48h Program szkolenia/kursu: 1) organizowanie i planowanie działalności punktu sprzedaży z uwzględnieniem analizy wyników sprzedaży 2) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 3) zapewnienie i przestrzeganie warunków sanitarnych sprzedaży 4) pozyskiwanie klientów w ramach sprzedaży drobnodetalicznej (kioski, targowiska), detalicznej (sklepy, hipermarkety), hurtowej (hurtownie) 5) przyjmowanie dostaw towarów 6) przygotowywanie produktów do sprzedaży i ich wyeksponowanie 7) obsługa nabywcy sprzedawanych towarów w handlu detalicznym i hurtowym 8) zawieranie transakcji sprzedaży oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów z nią związanych 9) rozliczanie i zabezpieczanie utargu oraz punktu sprzedaży lub hurtowni przed włamaniem, kradzieżą itp. 10) przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji 11) przygotowanie ofert sprzedaży (oferty towarowe, cenniki, katalogi itp.) 12) dbanie o wizerunek punktu sprzedaży oraz jakość obsługi klienta 13) sprawdzanie towarów przeznaczonych do sprzedaży pod względem jakościowym i ilościowym 14) inwentaryzacja, remanent 15) budowa kasy fiskalnej, rodzaje kas 16) uruchamianie i włączanie kas fiskalnych 17) tworzenie formatu paragonu 18) wykonywanie operacji raportów 19) praca z czytnikiem kodów kreskowych, metkownice 20) anulowanie dowolnej pozycji na paragonie 21) anulowanie całego paragonu 22) obsługa wag elektronicznych 23) programowanie kas 24) sprzedaż towarów na kasach 25) drukowanie raportów na kasach 26) wystawianie faktur i rachunków 27) obsługa terminali płatniczych Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych: a) skrypt zawierający najważniejsze informacje omawiane na szkoleniu/kursie. Wykonawca przekaże Zamawiającemu skrypt najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia/kursu. Zamawiający dokona na swój koszt powielenia skryptu odpowiednio do liczby Uczestników



„Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

szkolenia/kursu b) kasy fiskalne (min. 3 rodzaje) niezbędne do zrealizowania zadań określonych w programie szkolenia/kursu w części praktycznej
Miejsce realizacji szkolenia/kursu: Wołczyn Wymagany termin realizacji szkolenia/kursu: lipiec 2013. Wykonawca prowadzi dokumentację przebiegu szkolenia/kursu. Wykonawca przeprowadza egzamin wewnętrzny, wystawia zaświadczenie o ukończeniu kursu (niezależnie od wyników egzaminu). Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, ubezpieczenie NNW, wyżywienie w trakcie zajęć oraz ewentualny dowóz Uczestników na szkolenie/kurs..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.12.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Kurs obsługi komputera i Internetu.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia/kursu jest nabycie podstawowej wiedzy i umiejętności do obsługi komputera i Internetu. Przewidywana liczba osób: 3 Ilość godzin: 60h Program szkolenia/kursu: 1. Poznanie podstawowych zasad działania i budowy komputera a) budowa komputera - komponenty wewnętrzne b) budowa komputera - komponenty zewnętrzne c) urządzenia wejściowe - budowa i podstawowe działanie d) urządzenia wyjściowe - budowa i podstawowe działanie 2. Podstawy obsługi systemu operacyjnego Windows a) Interface systemu operacyjnego - budowa, zastosowanie, działanie b) zasady działania i podstawowe operacje na plikach i katalogach c) korzystanie z pulpitu, ikon, itp. d) wyszukiwanie plików, katalogów, itp. w komputerze e) notatnik, przeglądarka obrazów, Windows Media player - podstawowe działanie f) konfiguracja systemu z poziomu panelu sterowania g) instalacja oprogramowania h) korzystanie z zewnętrznych nośników danych - płyt CD/DVD, pendrive oraz innych nośników typu Flash, dyskietki 3. Obsługa edytora tekstów MS WORD a) tworzenie i formatowanie tekstu b) operacje na dokumencie c) wklejanie obrazów d) tworzenie i formatowanie tabeli, e) zarządzanie wydrukami f) sprawdzanie pisowni i gramatyki 4. Obsługa arkusza kalkulacyjnego MS Excel a) tworzenie tabel z danymi b) zaawansowane wprowadzanie danych c) tworzenie i edycja formuł d) tworzenie i edycja wykresów danych e) tworzenie dokumentów korespondencji seryjnej 5. Obsługa Internetu i poczty elektronicznej a) zagadnienia dotyczące Internetu i poczty elektronicznej b) wyszukiwanie informacji w Internecie - zwykle i zaawansowane c) założenie konta E-mail d) obsługa skrzynki pocztowej poprzez WWW e) obsługa skrzynki pocztowej poprzez program pocztowy (Outlook Express) Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych: a) skrypt zawierający najważniejsze informacje omawiane na szkoleniu/kursie. Wykonawca przekaże Zamawiającemu skrypt najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia/kursu. Zamawiający dokona na swój koszt powielenia skryptu odpowiednio do liczby Uczestników szkolenia/kursu. b) komputer dla każdego uczestnika szkolenia/kursu wraz z oprogramowaniem Miejsce realizacji szkolenia/kursu: Wołczyn Wymagany termin realizacji szkolenia/kursu: listopad 2013. Wykonawca zapewnia stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika oraz materiały szkoleniowe (skrypt). Wykonawca prowadzi dokumentację przebiegu szkolenia/kursu. Wykonawca



„Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przeprowadza egzamin wewnętrzny i wystawia zaświadczenie o ukończeniu kursu. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, wyżywienie w trakcie zajęć, ewentualny dowóz Uczestników na szkolenie/kurs, ubezpieczenie NNW..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.12.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Operator koparko - ładowarki.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia/kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do uzyskania uprawnień na wykonywanie zawodu operatora maszyny do robót ziemnych klasy III określonej specjalizacji, w zakresie koparko-ładowarki. Przewidywana liczba osób: 1 Ilość godzin: 202h Program szkolenia/kursu musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) i ma obejmować zajęcia teoretyczne oraz praktyczne. Program szkolenia/kursu musi zawierać m.in. następujące zagadnienia: Część teoretyczna: - dokumentacja techniczna maszyn roboczych, - bezpieczeństwo higieny pracy przy eksploatacji maszyn roboczych, - technologia wykonywania robót ziemnych, - użytkowanie i obsługa maszyn roboczych. Część praktyczna szkolenia/kursu ma obejmować naukę eksploatacji maszyn roboczych w różnych warunkach terenowych i technologicznych. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych: a) skrypt zawierający najważniejsze informacje omawiane na szkoleniu/kursie b) sala wyposażona w rzutniki multimedialny i ekran c) pojazdy niezbędne do zrealizowania części praktycznej szkolenia/kursu d) plac manewrowy niezbędny do realizacji praktycznej części szkolenia/kursu Miejsce realizacji szkolenia/kursu: Kluczbork lub Opole (okolice) Wymagany termin realizacji szkolenia/kursu: czerwiec - listopad 2013 (szkolenie/kurs musi odbyć się w w/w okresie ale nie musi trwać przez cały w/w czas). Zajęcia mogą się odbywać od poniedziałku do soboty lub w systemie weekendowym. Wykonawca w ramach usługi zapewnia salę szkoleniową oraz plac manewrowy, materiały szkoleniowe, wnosi opłaty za egzamin (tylko pierwszy termin, koszty ewentualnych egzaminów poprawkowych pokrywa uczestnik szkolenia/kursu), których koszt stanowi składową ceny usługi. Wykonawca prowadzi dokumentację przebiegu szkolenia/kursu. Wykonawca wystawia zaświadczenie o ukończeniu kursu (niezależnie od wyników egzaminów). Sale szkoleniowe/plac manewrowy na czas szkolenia/kursu powinny zostać oznaczone wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego. Nie ma konieczności prowadzenia szkolenia/kursu wyłącznie dla osób skierowanych przez Zamawiającego. Istnieje możliwość dołączenia uczestników do komercyjnej grupy szkoleniowej pod warunkiem prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji przebiegu szkolenia/kursu. Zamawiający zapewnia wyżywienie dla uczestników szkolenia/kursu, badania lekarskie, ubezpieczenie NNW oraz ewentualny dowóz Uczestników na szkolenie/kurs..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.12.2013.



„Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Prawo jazdy kategorii B.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia/kursu jest przygotowanie do egzaminu państwowego i uzyskania prawa jazdy kategorii B. Przewidywana liczba osób: 1 Ilość godzin: 60h 1. teoretyczne podstawy nauki jazdy - 30h 2. praktyczna nauka jazdy (zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy instruktorem a Uczestnikiem szkolenia/kursu) - 30h Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych: a) Kodeks ruchu drogowego lub inny aktualny podręcznik dla kursanta, aktualne testy b) plac manewrowy dostosowany do potrzeb szkolenia/kursu c) pojazd niezbędny do realizacji praktycznej części szkolenia/kursu Miejsce realizacji szkolenia/kursu: -teoria - Wołczyn -praktyka - Wołczyn/Kluczbork Wymagany termin szkolenia/kursu: sierpień - październik 2013. Rozpoczęcie najpóźniej do 16.08.2013, zakończenie najpóźniej do 31.10.2013. Wykonawca zapewnia plac manewrowy, materiały szkoleniowe (Kodeks ruchu drogowego/podręcznik, testy), Wykonawca prowadzi dokumentację przebiegu szkolenia/kursu, wystawia zaświadczenie o ukończeniu kursu (niezależnie od wyników egzaminów wewnętrznych). Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego w terminie do 15 października 2013, przedstawienia protokołów z jego przebiegu i poinformowania czy Uczestnik dopuszczony został do egzaminu państwowego. Na tej podstawie Uczestnik będzie mieć opłacane egzaminy końcowe. Wykonawca umawia Uczestnika na egzaminy. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, ubezpieczenie NNW, niezbędne badania lekarskie, wnosi opłaty za egzamin teoretyczny i praktyczny (tylko pierwszy termin, koszty ewentualnych egzaminów poprawkowych pokrywa Uczestnik szkolenia/kursu). Zamawiający zapewnia wyżywienie w trakcie zajęć teoretycznych oraz ewentualny dowóz Uczestników na szkolenie/kurs..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.12.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: Prawo jazdy kategorii C.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia/kursu jest nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznej umożliwiające ubieganie się o prawo jazdy kategorii C. Przewidywana liczba osób: 1 Ilość godzin: 50h 1) teoretyczne podstawy nauki jazdy - 20h 2) praktyczna nauka jazdy (zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy instruktorem a Uczestnikiem szkolenia/kursu) - 30h Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych: a) Kodeks ruchu drogowego lub inny aktualny podręcznik dla kursanta, aktualne testy b) plac manewrowy dostosowany do potrzeb szkolenia/kursu c) pojazd niezbędny do realizacji praktycznej części szkolenia/kursu Miejsce realizacji szkolenia/kursu: - teoria - Wołczyn - praktyka - Wołczyn/Kluczbork Wymagany termin szkolenia/kursu: sierpień - październik 2013. Rozpoczęcie najpóźniej do 16.08.2013, zakończenie najpóźniej do 31.10.2013. Wykonawca zapewnia plac manewrowy, materiały szkoleniowe (Kodeks ruchu drogowego/podręcznik, testy). Wykonawca prowadzi



„Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dokumentację przebiegu szkolenia/kursu, wystawia zaświadczenie o ukończeniu kursu (niezależnie od wyników egzaminów wewnętrznych.). Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego w terminie do 15 października 2013, przedstawienia protokołów z jego przebiegu i poinformowania czy Uczestnik został dopuszczony do egzaminu Państwowego. Na tej podstawie Uczestnik będzie mieć opłacane egzaminy końcowe. Wykonawca umawia Uczestnika na egzaminy. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, ubezpieczenie NNW, niezbędne badania lekarskie, wnosi opłaty za egzamin teoretyczny i praktyczny (tylko pierwszy termin, koszty ewentualnych egzaminów poprawkowych pokrywa Uczestnik szkolenia/kursu). Zamawiający zapewnia wyżywienie w trakcie zajęć teoretycznych oraz ewentualny dowóz Uczestników na szkolenie/kurs..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.12.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA: Technolog robót wykończeniowych w budownictwie.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia/kursu jest przyuczenie do zawodu technolog robót wykończeniowych w budownictwie. Przewidywana liczba osób: 3 Ilość godzin: 140 godzin: zajęcia teoretyczne: 40h i praktyczne: 100h Zajęcia teoretyczne: 1) Ogólne wiadomości o budownictwie 2) BHP i ochrona przeciwpożarowa w robotach budowlanych 3) Rusztowania 4) Proste roboty malarskie 5) Materiały i sprzęt do robót malarskich i tapeciarskich 6) Przygotowanie podłoża do malowania i tapetowania 7) Techniki malarskie 8) Malowania różnymi technikami malarskimi 9) Tapetowanie 10) Materiały i sprzęt do tynkowania 11) Przygotowanie podłoża pod tynk 12) Tynkowanie 13) Materiały i sprzęt stosowane do wykonywania posadzek 14) Wykonywanie posadzek z deszczulek, desek oraz paneli 15) Układanie posadzek z płytek ceramicznych 16) Układanie posadzek z tworzyw sztucznych 17) Układanie okładzin ściennych z tworzyw drzewnych i sztucznych 18) Układanie okładzin ściennych z płytek ceramicznych 19) Materiały i sprzęt do mocowania płyt gipsowo - kartonowych 20) Montaż płyt gipsowo-kartonowych 21) Docieplanie budynków 22) Rysunek zawodowy 23) Kosztorysowanie Zajęcia praktyczne: 24) Wykonywanie posadzek 25) Wykonywanie okładzin ściennych 26) Tynkowanie 27) Malowanie i tapetowanie Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych: a) skrypt/podręcznik zawierający najważniejsze informacje omawiane na szkoleniu/kursie. Wykonawca przekaże Zamawiającemu skrypt najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia/kursu. Zamawiający dokona na swój koszt powielenia skryptu odpowiednio do liczby Uczestników szkolenia/kursu b) materiały szkoleniowe do realizacji części praktycznej dla wszystkich uczestników szkolenia/kursu, których łączna wartość nie będzie niższa niż 30% wartości ceny ofertowej c) narzędzia specjalistyczne niezbędne do zrealizowania zadań określonych w programie szkolenia/kursu w części praktycznej d) nowe ubranie robocze wraz z obuwiem dla każdego uczestnika szkolenia/kursu, Miejsce realizacji szkolenia/kursu: Wołczyn Termin realizacji kursu: lipiec - sierpień 2013r. Wykonawca zapewnia wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe oraz sprzęt do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia/kursu. Wykonawca zapewnia nowe ubranie robocze wraz z obuwiem dla każdego uczestnika szkolenia/kursu. Wykonawca prowadzi dokumentację



„Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przebiegu szkolenia/kursu, przeprowadza egzamin wewnętrzny oraz wystawia zaświadczenie o ukończeniu kursu (niezależnie od wyników egzaminów). Zamawiający zapewnia salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz pomieszczenia umożliwiające przeprowadzenie zajęć praktycznych. Zamawiający zapewnia ubezpieczenie NNW, wyżywienie w trakcie zajęć oraz ewentualny dowóz Uczestników na szkolenie/kurs..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.12.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA: Podstawowy język niemiecki.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przewidywana liczba osób: 1 Ilość godzin: 60h Wymagany termin realizacji szkolenia/kursu: wrzesień - grudzień 2013. Szkolenie/kurs może odbywać się max. 2 razy w tygodniu po 2 godz. Szkolenie/kurs powinien obejmować kompetencje w zakresie: mówienia, czytania, pisania i gramatyki. Szczegółowy zakres szkolenia/kursu i program dostosowany powinien być do umiejętności i możliwości uczestnika. Szkolenie/kurs poprzedzony powinien być testem znajomości języka. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych: a) skrypt/podręcznik zawierający najważniejsze informacje omawiane na szkoleniu/kursie. Miejsce realizacji szkolenia/kursu: Wołczyn Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe (skrypt lub podręcznik), prowadzi dokumentację przebiegu szkolenia/kursu. Wykonawca przeprowadza egzamin wewnętrzny i wystawia zaświadczenie o ukończeniu kursu. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, wyżywienie w trakcie zajęć, ubezpieczenie NNW..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.12.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 8 NAZWA: Kucharz małej gastronomii.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia/kursu jest nabycie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności do wykonywania zawodu Kucharz małej gastronomii Przewidywana liczba osób: 4 Ilość godzin: 120h: zajęcia teoretyczne: 30h i praktyczne: 90h Program szkolenia/kursu: -organizacja stanowiska pracy - stosowanie zasad zdrowego i prawidłowego żywienia - przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych - obliczanie wartości energetycznej i odżywczej produktów spożywczych i potraw -wymogi systemu HACCP w gastronomii - dokonywanie oceny jakościowej i organoleptycznej surowców, półproduktów i gotowych potraw - dokonywanie oceny produktów i napojów pod względem towaroznawczym i przydatności kulinarnej - przygotowanie podstawowego asortymentu potraw i napojów z surowców i półproduktów spożywczych w oparciu o normy i receptury gastronomiczne zgodnie z odpowiednimi technikami ich sporządzania oraz w zależności



„Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

od sposobu ich podawania -dobieranie dodatków do różnych potraw - sporządzanie kalkulacji potraw i napojów - dokonywanie obróbki wstępnej i cieplnej surowców odpowiednimi narzędziami, maszynami i urządzeniami - wykończanie, porcjowanie, dekorowanie i estetyczne wydawanie wykonanych potraw i napojów - obsługiwane maszyn i urządzeń - przestrzeganie przepisów sanitarnych, bhp i ppoż. obowiązujących w zakładach zbiorowego żywienia, - zajęcia praktyczne Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych: a) skrypt/podręcznik zawierający najważniejsze informacje omawiane na szkoleniu/kursie. Skrypt Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia/kursu. Zamawiający dokona na swój koszt powielenia skryptu odpowiednio do liczby Uczestników szkolenia/kursu b) materiały szkoleniowe do realizacji części praktycznej dla wszystkich uczestników szkolenia/kursu, w tym artykuły spożywcze, których łączna wartość nie będzie niższa niż 30% wartości ceny ofertowej c) nowe ubranie robocze wraz z obuwiem dla każdego uczestnika szkolenia/kursu. Miejsce realizacji szkolenia/kursu: Wołczyn Termin realizacji szkolenia/kursu: lipiec - sierpień 2013r. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe do realizacji części praktycznej, w tym artykuły spożywcze oraz nowe ubranie robocze wraz z obuwiem dla każdego uczestnika szkolenia/kursu Wykonawca prowadzi dokumentację przebiegu szkolenia/kursu, przeprowadza egzamin wewnętrzny, wystawia zaświadczenie o ukończeniu kursu (niezależnie od wyników egzaminów). Zamawiający zapewnia salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie zajęć praktycznych, wyżywienie w trakcie zajęć, ewentualny dowóz Uczestników na szkolenie/kurs, ubezpieczenie NNW, badania sanitarno epidemiologiczne..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.12.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 9 NAZWA: Magazynier z obsługą wózków jezdniowych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Celem szkolenia/kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku magazyniera z obsługą wózków jezdniowych i bezpieczną wymianą butli oraz uzyskanie uprawnień do obsługi wózków jezdniowych wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego. Przewidywana liczba osób: 5 Ilość godzin: 107h Szkolenie/kurs składa się z 2 modułów: 1. Praca magazyniera - 40 h Zagadnienia realizowane w ramach szkolenia/kursu: - organizacja prac magazynowych - technologie prac magazynowych - wiadomości z zakresu obrotu magazynowego - zabezpieczenie towarów - wydawanie towarów - prowadzenie dokumentacji magazynowej - systemy komputerowe w gospodarce magazynowej - zapasy, cel i funkcje zapasów, inwentaryzacja - obowiązki magazyniera w świetle przepisów - odpowiedzialność osobista i wspólna za mienie 2. Obsługa wózków jezdniowych - 67h - typy stosowanych wózków jezdniowych (akumulatorowe, spalinowe i gazowe), - budowę wózka - czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy, w czasie i po pracy z wózkami - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa - wiadomości o dozorze technicznym - wiadomości z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy - bezpieczna wymiana butli na gaz propan - butan w wózkach widlowych wyposażonych w te urządzenia - praktyczna



„Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

nauka jazdy i pracy z wózkami Miejsce realizacji szkolenia/kursu: Teoria - Wołczyn Praktyka - Wołczyn/Kluczbork Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych: a) skrypt/aktualny podręcznik/ zawierający najważniejsze informacje omawiane na szkoleniu/kursie. Wykonawca przekaże Zamawiającemu skrypt najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia/kursu. Zamawiający dokona na swój koszt powielenia skryptu odpowiednio do liczby Uczestników szkolenia/kursu b) plac manewrowy dostosowany do potrzeb szkolenia/kursu c) pojazd niezbędny do realizacji praktycznej części szkolenia/kursu Wymagany termin szkolenia/kursu: lipiec - sierpień 2013r. Wykonawca w ramach usługi zapewnia plac manewrowy, materiały szkoleniowe, wnosi opłaty za egzamin kwalifikacyjny (państwowy) teoretyczny i praktyczny (tylko pierwszy termin, koszty ewentualnych egzaminów poprawkowych pokrywa uczestnik szkolenia/kursu), których koszt stanowi składową ceny usługi. Wykonawca prowadzi dokumentację przebiegu szkolenia/kursu. Wykonawca wystawia zaświadczenie o ukończeniu kursu (niezależnie od wyników egzaminów). Plac manewrowy na czas szkolenia/kursu powinien zostać oznaczony wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, wyżywienie dla uczestników szkolenia podczas zajęć teoretycznych, ewentualny dowóz Uczestników na kurs, niezbędne badania lekarskie oraz ubezpieczenie NNW..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
 - **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.12.2013.
 - **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.
-