



Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Karola Miarki 12, 46 – 250 Wołczyn, tel./fax 77 418 89 80
e-mail: opswolczyn@poczta.onet.pl

Załącznik 6
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Umowa nr
(PROJEKT)

zawarta w Wołczynie, w dniu
pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wołczynie
z siedzibą w 46-250 Wołczyn, ul. K. Miarki 12,
zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez:
Kierownik OPS w Wołczynie – Panią mgr Agnieszkę Wilczek,
a
firmą
z siedzibą w
reprezentowaną przez:
zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1.

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń/kursów w ramach projektu pn. **Aktywni zawodowo**, który jest realizowany w ramach Priorytetu VII *Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym*
2. Program Operacyjny Kapitał Ludzki, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, których ilość – liczba osób została określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem § 3 ust. 2. pkt 11 niniejszej umowy).
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia szkolenia/kursu:
Zadanie nr 1 Kurs komputerowy
Zadanie nr 2 Robotnik gospodarczy
Zadanie nr 3 Świetlice wiejskie jako animator rozwoju lokalnego
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego wykonania określony jest w załączniku – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opracowany dla niniejszego zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 3.

1. Liczbę osób, wymiar godzinowy, zakres tematyczny szkoleń/kursów ustalono w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia/kursy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi jednocześnie załącznik do niniejszej umowy w tym w szczególności:

Aktywni zawodowo



**Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Karola Miarki 12, 46 – 250 Wołczyn, tel./fax 77 418 89 80
e-mail: opswolczyn@poczta.onet.pl**

- 1) przeprowadzenia szkoleń/kursów z należytą starannością, wg przedłożonego Zamawiającemu harmonogramu szkoleń/kursów oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- 2) prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych wypełnianego zgodnie z programem szkolenia/kursu, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię i nazwisko oraz podpis Uczestnika/czki szkolenia/kursu,
- 3) bieżącego informowania telefonicznie lub osobiście Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu/kursie Uczestników szkolenia/kursu, nie zgłoszeniu się Uczestników szkolenia/kursu na zajęcia lub też o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu/kursie w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie/kurs,
- 4) wydania Uczestnikom szkolenia/kursu w terminie do 3 dni po ukończeniu szkolenia/kursu dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu tj. zaświadczenia o ukończeniu kursu,
- 5) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń,
- 6) przedłożenia do wypełnienia Uczestnikom szkolenia/kursu ankiet po każdym zakończonym szkoleniu/kursie,
- 7) przekazania do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni po zakończeniu danego szkolenia/kursu:
 - a) kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu, wraz z potwierdzeniem odbioru przez osoby szkolone,
 - b) kserokopii dzienników zajęć edukacyjnych zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - c) kserokopii protokołu z egzaminu,
 - d) kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów o ukończeniu szkolenia/kursu,
 - e) ankiet i analizy ich wyników,
 - f) imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie/kurs,
 - g) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenie/kursu,
 - h) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie NNW Uczestników/czek szkolenia/kursu (zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego),
 - i) faktury/rachunku
- 8) zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników,
- 9) warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia/kursu będą zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 10) wymieniona w Załączniku nr 4 do SIWZ Kadra nie może bez zgody Zamawiającego być zmieniona przed i w trakcie realizacji szkolenia/kursu.
- 11) w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenie szkolenia/kursu dla liczby osób wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie/kurs.



**Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Karola Miarki 12, 46 – 250 Wołczyn, tel./fax 77 418 89 80
e-mail: opswolczyn@poczta.onet.pl**

12) udostępnienia wszystkich dokumentów, w tym finansowych oraz elektronicznych związanych z realizacją Projektu w celu kontroli przez Zamawiającego jak również przez instytucje uprawnione do kontroli Zamawiającego (min. IW, IP2, IZ) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji Projektu.

13) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia do dnia 31.12.2020 r.

14) ochrony danych osobowych uczestników projektu przed dostępem osób trzecich.

3. Osoby do kontaktów:

- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Wykonawcy:

§ 4.

1. Wykonawca wykona całość zamówienia, zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą integralną część umowy, za wynagrodzenie w łącznej wysokości:zł brutto (słownie:) za każdego jednego Uczestnika, tj. łącznie zł dla osób.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu usługi szkoleniowej, określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w umowie.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za imiennie skierowanych Uczestników, którzy zakończą udział w szkoleniu/kursie, co zostanie potwierdzone imiennie wydanym zaświadczeniem. Za szkolenie/kurs zakończony uznaje się również taki, gdzie frekwencja Uczestnika, ustalona na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę liście obecności, wyniosła nie mniej niż 50 %, a przyczyną rezygnacji Uczestnika ze szkolenia/kursu były przyczyny losowe niezawinione przez Wykonawcę. Zamawiający nie zapłaci za szkolenie/kurs Uczestnika, który zrezygnuje ze szkolenia/kursu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może pobierać od Uczestników szkoleń/kursów żadnych opłat.
6. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktury/rachunku.
7. Do faktury/rachunku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumenty wskazane w § 3 ust.2, pkt 7.

Zapłata za wykonaną usługę szkoleniową będzie dokonana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku oraz dokumentów wymienionych w § 3 ust.2, pkt 7, przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy
nr.....

8. Dane Zamawiającego do korespondencji i wystawienia faktury VAT/rachunku:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołczynie
ul. K. Miarki 12
46 – 250 Wołczyn
NIP 751-10-11-385
REGON: 004502572



**Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Karola Miarki 12, 46 – 250 Wołczyn, tel./fax 77 418 89 80
e-mail: opswolczyn@poczta.onet.pl**

§ 5.

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy.

Wymagany termin zakończenia usług:

- Zadanie nr 1 do 30.06.2014 r.
- Zadanie nr 2 do 31.05.2014 r.
- Zadanie nr 3 do 31.05.2014 r.

z uwzględnieniem wymaganych terminów wykonania za realizację szkoleń/kursów w poszczególnych zakresach tematycznych określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1. Kontroli przebiegu i efektywności szkoleń/kursów oraz frekwencji jego Uczestników,
2. Rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień,
3. Skierowania innego Uczestnika w miejsce Uczestnika szkolenia/kursu uprzednio skierowanego, który zrezygnował z udziału w szkoleniu/kursie w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia/kursu lub przed zrealizowaniem mniej niż połowy godzin przewidzianych dla danego rodzaju szkolenia/kursu.
4. Żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1.
5. Udziału przedstawiciela Zamawiającego w prowadzonych przez Wykonawcę zajęciach.
6. Wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
7. Wybrany w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do podpisania z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy lub osób trzecich, znajdujących się w miejscach realizacji przedmiotu umowy.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia nienależytej realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie, (tj. niezgodne z umową, ofertą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia) przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - a) niedotrzymanie terminów szkoleń/kursów,
 - b) niedotrzymanie terminu realizacji umowy,
 - c) zatrudnienie kadry dydaktycznej nie posiadającej odpowiednich kwalifikacji i nie ujętej w wykazie stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ,
 - d) zrealizowanie mniejszej liczby godzin dla jednej grupy z danego modułu szkoleniowego niż określone zostało w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - e) niedotrzymanie terminów dostarczenia faktury/rachunku wraz z dokumentami,
 - f) nieprowadzenie lub niekompletne przygotowywanie dokumentacji o której mowa w § 3 ust.2, pkt 7 w wysokości 3 % wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku wystąpienia choćby jednorazowo jednej którejkolwiek z okoliczności wyżej wymienionych.



**Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Karola Miarki 12, 46 – 250 Wołczyn, tel./fax 77 418 89 80
e-mail: opswolczyn@poczta.onet.pl**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia z żądaniem zapłaty.
8. Jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
9. W przypadkach o których mowa w § 7 ust. 2 umowy Zamawiający, niezależnie od naliczonych kar umownych może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu.
10. Jeżeli przyczyną odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym będzie stwierdzona niezgodność kursu z programem kursu zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy.

§ 8.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, z wyłączeniem wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 2.
2. Zmiana postanowień warunków umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w §3 ust. 2 pkt 11 i § 6 ust. 3. Zmiany mogą również dotyczyć:
 - terminu wykonania usług w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidywalnych w dniu udzielenia zamówienia oraz w przypadku zmiany terminu wykonania usług przez instytucję pośredniczącą,
 - zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów o podatkach,
 - zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych z tym że osoby występujące po stronie Wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu,
 - sposobu fakturowania usług.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Karola Miarki 12, 46 – 250 Wołczyn, tel./fax 77 418 89 80
e-mail: opswolczyn@poczta.onet.pl

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Aktywni zawodowo

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego