

**ZARZĄDZENIE NR 366/2020**  
**BURMISTRZA WOŁCZYNA**  
**z dnia 15 września 2020 roku**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek  
oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem  
przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez  
rodziców lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowożenia wychowanków i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), będących mieszkańcami Gminy Wołczyn.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się, gdy rodzic lub opiekun prawny zapewnia dowóz i opiekę w jego trakcie.

**§ 2**

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 3) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe:
  - a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,
  - b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3**

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą lub placówką jest rozumiana jako długość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

3. Zwrot kosztów dowożenia własnym transportem przysługuje za okres objęty umową zawartą na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

#### § 4

1. Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka dowożonego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz oświadczenie o miejscu pracy. Wzór oświadczenia o miejscu pracy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Zwrotu kosztów dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Wołczyna a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

#### § 5

Zwrotu kosztów dowożenia dziecka dokonuje się na podstawie rozliczenia, które rodzic lub opiekun prawny składa w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Wołczynie. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Wołczynie.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Jan Leszek Wiącek*

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(kod pocztowy)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(adres e-mail)

Wolczyn, .....

**BURMISTRZ WOLCZYNA**  
46-250 Wolczyn  
ul. Dworcowa 1

## Wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły własnym środkiem transportu

Wnoszę o zwrot kosztów ponoszonych na dowożenie do szkoły/placówki mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)  
zamieszkałego w ....., ulica/osiedle .....

Dziecko uczęszcza do .....

.....  
(typ, nazwa i adres szkoły/placówki)

Dziecko dowożone jest przez: rodzica/opiekuna prawnego/inny podmiot \*,

samochodem marki .....,

o numerze rejestracyjnym ....., wyprodukowanym w roku .....,

posiadającym model silnika ....., o pojemności .....

Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla wyżej wymienionego pojazdu według

danych producenta pojazdu wynosi .....

Po odwiezieniu dziecka do szkoły/placówki rodzic udaje się do: domu/miejsca pracy\*

Rachunek bankowy wnioskodawcy właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowożenia:

.....  
(numer rachunku bankowego)

\* (niepotrzebne skreślić)

### Oświadczenie wnioskodawcy:

- 1) Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016r. poz. 231 ze zm.);
- 2) Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) iż:
  - a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
  - b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą zostać poddane weryfikacji lub kontroli;
  - c) zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dostępną w siedzibie Administratora Danych Osobowych.

W załączniku:

- kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- oświadczenie o miejscu pracy,
- inne: jakie .....

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

### INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołczyn z siedzibą przy placu Dworcowej 1, 46-250 Wołczyn
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [rodo@wolczyn.pl](mailto:rodo@wolczyn.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Wołczynie, ul. Dworcowa 1, 46-250 Wołczyn
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), którym jest zwrot kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
  - c) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do sporządzenia i podpisania umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Wołczyna a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, dotyczącej zwrotu kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 354/2020  
Burmistrza Wolczyna z dnia 15 września 2020 r.

.....  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY**

Oświadczam, że ja, niżej podpisany(-na) .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały(-ła) .....

(adres)

jestem zatrudniony(-na) / prowadzę działalność gospodarczą w .....

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy / działalności gospodarczej)

.....  
(podpis)

**UMOWA NR.....**

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym**

Zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Wolczyn reprezentowaną przez Burmistrza Wolczyna Jana Leszka Wiącka**

a

Panią/Panem ..... zam. ....

.....,  
legitymującą/cym się dowodem osobistym nr .....- rodzicem/  
opiekunem/ opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Zgodnie z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w powiązaniu z uchwałą określającą średnią cenę jednostki paliwa w Gminie Wolczyn na dany rok szkolny dla rodziców, którym przysługuje zwrot kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców do placówki oświatowej przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz opiekuna do placówki szkolnej w której realizować będzie obowiązek szkolny.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że zapewnia opiekę i dowożenie ucznia do szkoły/ośrodka i z powrotem oraz, że dysponuje samochodem osobowym .....  
..... o numerze rejestracyjnym ..... o  
pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>, nr polisy od odpowiedzialności cywilnej  
....., średnie zużycie paliwa wg danych producenta samochodu wynosi  
..... l/100km.

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina Wolczyn nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3.1. Miesięczną kwotę zwrotu kosztów dowozu ustala się zgodnie z art. 39a Ustawy Prawo oświatowe, wg. Wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie: a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Odległość z domu dziecka do szkoły(ośrodka) wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku .....km.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Miejskim w Wołczynie 46-250 Wołczyn ul. Dworcowa 1, rozliczenie kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem ilości dni obecności dziecka w szkole (ośrodku) podpisanego przez dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5. Wypłata przez Urząd Miejski w Wołczynie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1, następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku na rachunek bankowy Opiekuna - nazwa banku

.....  
Nr rachunku .....

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia .....do dnia ..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym .....

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka na gminę inną niż Gmina Wołczyn, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

**BURMISTRZ**

*mgr Jan Leszek Wiącek*

.....  
(Podpis Opiekuna)

.....  
(Podpis Burmistrza Wołczyna)

Załącznik nr 4 do zarządzenia Nr 366/2020  
Burmistrza Wolczyna z dnia 15 września 2020 r.

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(nr telefonu)

**ROZLICZENIE**

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka .....

..... i korzystam z samochodu o numerze rejestracyjnym .....  
(imię i nazwisko dziecka)

..... wskazanym w umowie, do przewozu dziecka do

.....  
(nazwa i adres szkoły/placówki)

Niniejszym przedkładam rozliczenie za miesiąc .....

Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła ..... dni.

Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr ..... są aktualne.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

**Oświadczenie Dyrektora szkoły/placówki**

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

w miesiącu ..... r. wyniosła ..... dni.

.....  
Pieczęć szkoły/placówki

.....  
Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki  
lub osoby upoważnionej przez niego