

ZARZĄDZENIE NR 239/2020
BURMISTRZA WOŁCZYNA

z dnia 7 kwietnia 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 612/2014 z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miejskim w Wołczynie

Na podstawie art. 53 ust.1, art. 68 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 869), art. 67a i art. 67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 900 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W Instrukcji w sprawie udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miejskim w Wołczynie, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 612/2014 w sprawie wprowadzenia instrukcji udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miejskim w Wołczynie dokonuje się zmiany poprzez dodanie części III w brzmieniu:

- "CZEŚĆ III Procedura udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych podatnikom prowadzącym działalność gospodarczą w sytuacji negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19

§ 8. Na wniosek podatnika prowadzącego działalność gospodarczą, w przypadku gdy jego płynność finansowa uległa znacznemu pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19, mogą być udzielone ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych w formie odroczenia terminu płatności podatku, rozłożenia zapłaty podatku na raty, odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek określonych w decyzji o której mowa w art. 53a ustawy Ordynacja podatkowa, umorzenia zaległości podatkowej.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w swej treści winien zawierać:

- 1) wskazanie o jaką ulgę ubiega się wnioskodawca;
- 2) przesłanki przemawiające za ważnym interesem wnioskodawcy, w tym wskazanie jakie konsekwencje ekonomiczne COVID-19 wywarł na działalność wnioskodawcy.

2. Do wniosku powinny być dołączone:

- 1) formularz informacji, której wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.);
- 2) oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz rozliczenie finansowe za okres od początku roku do dnia, w którym podatnik składa wniosek o udzielenie ulgi;
- 4) inne dokumenty potwierdzające ważny interes podatnika lub ważny interes publiczny.

§ 10. Rozpatrywanie wniosków odbywa się na zasadach opisanych w niniejszej Instrukcji w CZEŚCI II w § 4 ust. 4 - 16 oraz w § 5 - § 7."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr Jan Leszek Wiącek