ZARZĄDZENIE NR 111/2024
BURMISTRZA WOŁCZYNA

z dnia 14 października 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz nadania jej regulaminu organizacyjnego.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją" jako organ doradczy w sprawach budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, dotyczącej planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Wołczyn.

§ 2. W skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wchodzą:
1. Krzysztof Bucher
2. Bernadeta Janik
3. Adam Ziaja

§ 3. Komisja wyłania spośród swojego składu Przewodniczącego oraz Sekretarza komisji.

§ 4. Ustala się „Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej", stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wysokość wynagrodzenia za udział w jednym posiedzeniu Komisji określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 485/2005 Burmistrza Wołczyna z dnia 14.12.2005 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia dla niej regulaminu zmienionego zarządzeniem Nr 437/2009 z dnia 15 października 2009 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Jan Leszek Wiącek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Wołczyna
nr. 111/2024
z dnia 14 października 2024 r.

REGULAMIN
organizacji i trybu działania
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej Komisją.

§ 2.

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją", jest organem doradczym Burmistrza Wołczyna w sprawach budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, dotyczącej planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Wołczyn.

§ 3.

1. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Wołczyna, Radnych Rady Miejskiej w Wołczynie, Naczelnika i upoważnionych pracowników Wydziału Rolnictwa Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji.
2. Komisja opiniuje akty planowania przestrzennego, w szczególności: projekty planu ogólnego, projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, ocenę aktualności planu ogólnego oraz planów miejscowych oraz inne dokumenty dla których istnieje ustawowy obowiązek wyrażenia opinii GKUA
3. Komisja może podjąć decyzję o konieczności zlecenia opracowania opinii lub ekspertyzy niezbędnej do wyrażenia opinii. Decyzja ta wymaga akceptacji Burmistrza.

§ 4.

1. Przewodniczący odpowiada za reprezentowanie Komisji na zewnątrz.
2. Z posiedzeń Komisji spisuje się opinię, dokumentującą uwagi i propozycje Komisji.
3. Opinię zbiorczą spisuje Sekretarz Komisji (lub inny członek Komisji w przypadku jego nieobecności), a podpisuje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego, opinię podpisuje Sekretarz.
4. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§ 5.

1. Udział w pracach komisji obejmuje przesłanie wstępnej opinii indywidualnej oraz udział w posiedzeniu (posiedzenie stacjonarne lub on-line).
2. Na posiedzeniu stacjonarnym członkowie Komisji podpisują listę obecności.
3. W przypadku komisji zdalnej dopuszcza się możliwość organizacji komisji w trybie on-line.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przesłania opinii indywidualnych do Przewodniczącego i Sekretarza Komisji, na podstawie których sporządza się opinię zbiorczą. Za przedstawienie niniejszej opinii przysługuje wynagrodzenie analogiczne do wynagrodzenia za posiedzenie.
5. Podstawą stwierdzenia obecności na komisji zdalnej jest przesłanie opinii indywidualnej.
6. Posiedzenie jest ważne, jeśli wzięły w nim udział przynajmniej dwie osoby, wchodzące w skład Komisji.

§ 6.

1. Tematykę i terminy posiedzeń — uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Wydziału w sprawach planowania i zagospodarowania — ustala Naczelnik lub upoważniony pracownik Wydziału Rolnictwa Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego w Wołczynie, Wydziału Rolnictwa Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji; autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na posiedzeniach
3. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji dokonuje Naczelnik lub upoważniony pracownik Wydziału Rolnictwa Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji, w terminie minimum 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7.

1. Wydatki związane z działalnością komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Wołczyn i obejmują wynagrodzenie członków komisji oraz wynagrodzenia za wydanie opinii i ekspertyz.
2. Urząd Miejski w Wołczynie, Wydział Rolnictwa Ochrony Środowiska, Nieruchomości i Inwestycji. zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje płatność za udział w posiedzeniu, przy czym w ramach jednego posiedzenia nie mogą być rozpatrywane więcej niż dwa tematy.
4. Wypłata wynagrodzeń następuje w terminie 30 dni od momentu złożenia opinii zbiorczej podpisanej przez Przewodniczącego lub Sekretarza Komisji.

§ 9.

Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 10.

Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Burmistrza Wołczyna

BURMISTRZ
mgr Jan Leszek Wiącek

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Burmistrza Wołczyna
nr. 111/2024.....
z dnia 14 października 2024 r.

Wysokość wynagrodzeń
dla Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej

Ustala się wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za jedno posiedzenie Komisji, wypłacane na podstawie listy obecności – w przypadku stacjonarnego posiedzenia Komisji lub na podstawie przesłanej opinii – w przypadku pracy zdalnej, w następującej wysokości:

1. Przewodniczący Komisji - 700,00 zł brutto (słownie: siedemset złotych 0/100),
2. Sekretarz Komisji- 650,00 zł brutto (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych 0/100)
3. Członek Komisji - 600,00 zł. brutto (słownie: sześćset złotych 0/100)

BURMISTRZ
mgr Jan Leszek Wiącek