

ZARZĄDZENIE NR 529/2021
BURMISTRZA WOŁCZYNA
z dnia 13 sierpnia 2021 r.

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 9g ust. 2 i art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018r., poz. 1574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną nr 1 w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pani Anny Welc - nauczyciela kontraktowego, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zatrudnionego w Szkole Podstawowej w Komorznie, w składzie:

1. Marcin Kaczmarczyk – naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Wołczynie, przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej (przedstawiciel organu prowadzącego),
2. Małgorzata Dybka – starszy wizytator Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Opolu, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Zdzisława Rybak - ekspert z listy ekspertów ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
4. Ewa Płaksej - ekspert z listy ekspertów ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
5. Emilia Sławińska - dyrektor Szkoły Podstawowej w Komorznie,
6. Krystyna Nowak – wiceprezes Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Wołczynie, przedstawiciel związku zawodowego.

§ 2. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną nr 2 w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pani Agnieszki Gizler - nauczyciela kontraktowego, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zatrudnionego w Zespole Szkół w Wołczynie, w składzie:

1. Marcin Kaczmarczyk – naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Wołczynie, przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej (przedstawiciel organu prowadzącego),
2. Małgorzata Dybka – starszy wizytator Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Opolu, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Zdzisława Rybak - ekspert z listy ekspertów ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
4. Ewa Płaksej - ekspert z listy ekspertów ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
5. Ewa Włos - dyrektor Zespołu Szkół w Wołczynie,
6. Krystyna Nowak – wiceprezes Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Wołczynie, przedstawiciel związku zawodowego.

§ 3. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną nr 3 w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pana Mariana Koski - nauczyciela kontraktowego, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zatrudnionego w Zespole Szkół w Wołczynie, w składzie:

1. Marcin Kaczmarczyk – naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Rekreacji Urzędu

Miejskiego w Wołczynie, przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej (przedstawiciel organu prowadzącego),

2. Małgorzata Dybka – starszy wizytator Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Opolu, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Zdzisława Rybak - ekspert z listy ekspertów ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
4. Ewa Płaksej - ekspert z listy ekspertów ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
5. Ewa Włos - dyrektor Zespołu Szkół w Wołczynie.

§ 4. Wyznaczam termin posiedzenia komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego na dzień 23 sierpnia 2021 r. (poniedziałek), a posiedzenie:

- 1) komisji nr 1 przeprowadzającej egzamin rozpocznie się o godzinie 09:00,
- 2) komisji nr 2 przeprowadzającej egzamin rozpocznie się o godzinie 10:30,
- 3) komisji nr 3 przeprowadzającej egzamin rozpocznie się o godzinie 12:00.

§ 5. Określam regulamin pracy dla poszczególnych komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 6. Za udział eksperta w pracy komisji egzaminacyjnej ustala się wynagrodzenie w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100). Wynagrodzenie dla eksperta zawiera wszystkie koszty związane z udziałem w posiedzeniu komisji, w szczególności dojazd eksperta z miejsca zamieszkania do Wołczyna oraz powrót.

§ 7. W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574 z późn. zm).

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza

mgr inż. Bogusław Adaszyński
z-ca Burmistrza

Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania
egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela
mianowanego

§ 1

Ilekoć w niniejszym regulaminie mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli;
- 3) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 4) ekspercie – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na listę ekspertów;
- 5) nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, o którym mowa w art. 1 ust. 1 i 2 pkt 1 – 3 ustawy;
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach oświatowych rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.

§ 2

Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Burmistrza Wołczyna do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:

- 1) identyfikuje jej skład osobowy;
- 2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenie o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą, zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją w komisji egzaminacyjnej oraz znana jest mu treść przepisu o obowiązku zachowania tajemnicy danych osobowych;
- 3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji.

2. Organ powołujący komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego zapewnia w jej składzie udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden, w miarę możliwości, naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć.

§ 4

1. Organ prowadzący przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.

2. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne, jeżeli zawiera:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego - także kopię aktu nadania tego stopnia, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

2) zaświadczenie dyrektora szkoły o:

- a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanych przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,

- b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
 - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;
- 3) kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
 - 4) kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

§ 5

- 1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.
- 2. Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z oceną dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza egzamin, podczas którego nauczyciel:
 - 1) prezentuje dorobek zawodowy;
 - 2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
 - a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
 - b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;
 - 3) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego albo stopnia nauczyciela mianowanego.
- 3. Każdy z członków komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali od 0 do 10.
- 4. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
- 5. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
- 6. W razie zdania egzaminu, komisja wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia.
- 7. W razie nie zdania egzaminu komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 6

- 1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu komisji swoich członków.
- 2. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
- 3. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
 - 4) informacje o przebiegu egzaminu lub rozmowy, w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych odpowiedziach;
 - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
 - 6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 5 ust. 4;
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
 - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
- 4. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem

przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 7

1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.
2. Protokół i pozostała dokumentacja prac komisji egzaminacyjnej są przechowywane przez organ powołujący komisję. W dokumentacji pozostawia się wniosek nauczyciela o podjęcie postępowania egzaminacyjnego oraz dokumenty, o których mowa w § 9 rozporządzenia.
3. Organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

§ 8

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiedni o przepisy rozporządzenia.

Z up. Burmistrza
mgr inż. Bogusław Adaszyński
z-cj Burmistrza

