

Zarządzenie Nr 1126/2024
Burmistrza Wołczyna
z dnia 06 lutego 2024 r.

w sprawie ustalenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wołczyn

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j.) oraz art. 18 ust. 8, art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023.2151 t.j.) oraz rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U.2023.221 t.j.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wołczyn, określone w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolujący, złożony z osób upoważnionych przez Burmistrza Wołczyna. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. W skład zespołu kontrolującego wchodzi co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów w Wołczynie.
3. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wołczynie może wystąpić o informację w tym zakresie do Posterunku Policji w Wołczynie oraz do Wydziału Spraw Społeczno - Obywatelskich i Obronnych tutejszego Urzędu zajmującego się wydawaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu w celu dokonania wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. Sposób przeprowadzania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych, określone zostały w **załączniku nr 3** do niniejszego zarządzenia.
4. Kontrole, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z harmonogramem kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych. Wzór harmonogramu kontroli stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.
5. Harmonogram kontroli sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wołczynie i przedkłada Burmistrzowi Wołczyna corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze kontroli (z wyłączeniem przypadków

opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców). Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.

7. Z przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wprowadza się schemat ogólny procedury kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych, określone w **załączniku nr 7** do niniejszego zarządzenia.

§4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Wołczyn

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wołczynie.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Jan Leszek Wiącek

**ZAKRES I ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD
I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY WOŁCZYN**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Wołczyna.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Wołczyna członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wołczynie.
3. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu przewodniczącego zespołu kontrolującego.
4. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
 - 2) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidocznieniu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi

bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

f) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

5. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

6. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

7. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 1.

8. Kontrole przeprowadza się w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu.

9. Upoważnienie sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

10. Kontrolujący są zobowiązani wpisać się do książki kontroli, która powinna znajdować się w siedzibie przedsiębiorcy.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

12. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy.

13. Protokół sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

mgr Jan Leszek Wiącek

PIECZĘC ORGAN

Wołczyn, dnia.....

**UPOWAŻNIENIE NR
DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023.2151 t.j) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2023.221 t.j.).

UPOWAŻNIAM

członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wołczynie w osobach, tj.:

1.
(imię i nazwisko , nr dowodu osobistego)
2.
(imię i nazwisko , nr dowodu osobistego)
3.
(imię i nazwisko , nr dowodu osobistego)
4.
(imię i nazwisko , nr dowodu osobistego)
5.
(imię i nazwisko , nr dowodu osobistego)
6.
(imię i nazwisko , nr dowodu osobistego)
7.
(imię i nazwisko , nr dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Wołczyn przez przedsiębiorców, tj.:

.....
.....
.....
.....

Planowany termin kontroli:

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:

Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności sprawdzenia:

- 1) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca powinien okazać faktury zakupu napojów alkoholowych);
- 2) czy przedsiębiorca posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- 3) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem wykonywana jest tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 4) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom nieletnim oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości;
- 5) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane pod zastaw lub na kredyt;
- 6) czy w miejscu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych uwidocziona jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu;
- 7) czy napoje alkoholowe są dostarczane do prowadzonego przez przedsiębiorcę punktu sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy;
- 8) czy w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych z wyjątkiem piwa, którego reklama i promocja jest dozwolona, pod warunkiem, że:
 - a) nie jest kierowana do małoletnich,
 - b) nie przedstawia osób małoletnich,
 - c) nie łączy spożywania alkoholu ze sprawnością fizyczną bądź kierowaniem pojazdami,
 - d) nie zawiera stwierdzeń, że alkohol posiada właściwości lecznicze, jest środkiem stymulującym, uspakajającym lub sposobem rozwiązywania konfliktów osobistych,
 - e) nie zachęca do nadmiernego spożywania alkoholu,
 - f) nie przedstawia abstynencji lub umiarkowanego spożywania alkoholu w negatywnym świetle,
 - g) nie podkreśla wysokiej zawartości alkoholu w napojach alkoholowych jako wpływającej pozytywnie na jakość napoju alkoholowego,
 - h) nie wywołuje skojarzeń z atrakcyjnością seksualną, relaksem lub wypoczynkiem, nauką lub pracą, sukcesem zawodowym lub życiowym;
- 9) inne

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

1) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 1 i 3 ustawy)

2) w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Urząd Miejski, ul. Dworcowa 1, 46-250 Wołczyn

3) nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy);

4) czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust 1 ustawy);

5) przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

PODPIS OSOBY UDZIELAJĄCEJ UPOWAŻNIENIA:

.....

Sposób przeprowadzania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2023.221 t.j.) „Kontrolę planuje i przeprowadza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Sposób analizy określa organ kontroli lub organ nadrzędny” zarządzam, co następuje:

1. Identyfikuje się następujący **obszar podmiotowy**, w którym istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023.2151 t.j.) w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych:

- przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przez Burmistrza Wołczyna na terenie Gminy Wołczyn.

2. Identyfikuje się następujący **obszary przedmiotowe**, w którym istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023.2151 t.j.) w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

3. Celem analizy ryzyka jest ocena poziomu ryzyka naruszenia przepisów prawa przez przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

4. Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych winna obejmować:

1) wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzanych przez podmioty uprawnione do kontroli oraz członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów w Wołczynie,

2) skargi i wnioski dotyczące działalności przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wołczyn,

3) informacje pozyskane przez organ kontrolny od innych podmiotów (policja, straż miejska, sądy) dotyczące działalności przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gołdap,

4) czas jaki upłynął od ostatniej kontroli działalności poszczególnych przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych,

5) analizę składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży napojów

alkoholowych,

6) podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa,

5. Naruszenie obszarów przedmiotowych skutkuje:

1) wydaniem zaleceń pokontrolnych,

2) wygaśnięciem zezwolenia,

3) cofnięciem zezwolenia.

6. Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów w Wołczynie przeprowadza się raz w roku i stanowi ona podstawę do ustalenia harmonogramu kontroli.

Harmonogram kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Wołczyn na rok

Lp.	Nazwa i adres przedsiębiorcy	Nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych	Typ punktu detal/ gastronomia	Termin kontroli (kwartał)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

SPORZĄDZIŁ:

.....

Przewodniczący Gminnej Komisji

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wołczynie

ZATWIERDZAM

.....

(Burmistrz Wołczyna)

Wołczyn, dnia

.....
(pieczęć organu)

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze przeprowadzenia kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023.2151 t.j) w związku z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2023.221 t.j.) Burmistrz Wołczyna zawiadamia

o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wołczynie w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)
.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- c) uwidocznieniu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach

wynikających z ustawy,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

f) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli w dniu kontroli prosi się przedłożyć następujące dokumenty:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży,
- wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzające podaną wartość sprzedaży.

Pouczenie:

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 2 ustawy pr. przed.).

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy pr. przed.).

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, zwłaszcza podczas jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy pr. przed.).

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Wołczyna)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a / a .

Protokół z kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu roku, na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023.2151 t.j) w związku z art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2023.221, t.j..) oraz upoważnienia Burmistrza Wołczyna do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/ gastronomicznej:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej przez:

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy, adres)

zwanego dalej „kontrolowanym”.

Zespół kontrolujący na podstawie **Upoważnienia Burmistrza Wołczyna Nr** w składzie:

1.- Przewodniczący zespołu kontrolującego,
2.- Członek zespołu kontrolującego,
3.- Członek zespołu kontrolującego,
4.- Członek zespołu kontrolującego,
5. - Członek zespołu kontrolującego,
6.- Członek zespołu kontrolującego,
7.- Członek zespołu kontrolującego,

Ze strony kontrolowanego w kontroli brał udział:

- a) Przedsiębiorca:
- b) Pełnomocnik:
- c) Pracownik:.....

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Kontrolowany okazał/ nie okazał* książkę kontroli.

Powód odmowy okazania książki kontroli:

Odstąpiono od przeprowadzenia kontroli:
(należy podać przyczynę)

*niepotrzebne skreślić

W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

1. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń:

1) Posiadanie przez przedsiębiorcę ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości:

okazano/ nie okazano* zezwolenia:

- do 4,5% alkoholu oraz na piwo
- powyżej 4,5% do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa
- powyżej 18% alkoholu

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

okazano/ nie okazano* dowodu opłaty:

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

okazano/ nie okazano* faktury dostawcy:

4) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży (własność, najem, dzierżawa, inne):

5) Wykonywanie przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem oraz miejscem oznaczonym w zezwoleniu:

jest zgodna/ nie jest zgodna* z udzielonym zezwoleniem:

2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

Nie stwierdzono/ stwierdzono* złamanie zakazu:

.....

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw:

Nie stwierdzono/ stwierdzono* złamanie zakazu:

.....

3) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ustawy):

nie stwierdzono/ stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

.....

4) Uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy:

a) informacja o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych (obowiązkowo):

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/ umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
brak informacji*

b) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim:

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/ umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
brak informacji*

c) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym:

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/ umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
brak informacji*

d) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym:

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/ umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
brak informacji*

e) informacja o godzinach otwarcia placówki:

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/ umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
brak informacji*

5) Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim - r.

stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym/ stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym*

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonaniu kontroli:

.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zespół kontrolujący:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis kontrolowanego

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu

.....

*niepotrzebne skreślić

Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży musi spełnić wymagania określone w przepisach i przestrzegać zasad sprzedaży napojów alkoholowych. W razie niezastosowania się do tych wymogów przedsiębiorca powinien liczyć się z sankcjami. Każdy przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych powinien liczyć się z możliwością przeprowadzenia kontroli jego działalności w tym zakresie. Zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku prawo przedsiębiorców (Dz.U.2023.221 t.j.). **Organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego organ ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.**

Sposób załatwienia sprawy:

1. Pozyskanie przez Burmistrza Wołczyna informacji dających podstawę domniemywać, że istnieje podejrzenie naruszenia zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych przez posiadacza zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, bądź brak w danym roku kalendarzowym czynności kontrolnych prowadzonych wobec przedsiębiorcy w związku z wykonywaną przez niego działalnością w konkretnej lokalizacji (punkt handlowy/gastronomiczny).
2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Rozpoczęcie kontroli przez pracowników organów kontroli następuje dopiero po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz poinformowaniu kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, chyba że:
 - a. ratyfikowane umowy międzynarodowe stanowią inaczej;
 - b. przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
 - c. kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
 - d. przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego.

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do

reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności pracownika kontrolowanego, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub za zgodą (bądź też na wniosek kontrolowanego) w innym miejscu przechowywania dokumentacji, również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Czynności kontrolne przeprowadzane są w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.

6. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że przeprowadzane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli.

7. Podczas czynności kontrolnych kontrolowany zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz niezbędnej dokumentacji.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisany przez obie strony. Jeden egzemplarz pozostaje u kontrolowanego, a drugi przekazuje się do organu wydającego zezwolenia.

9. Stwierdzając uchybienia organ udzielający zezwolenia wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia bądź cofa zezwolenie.

Informacje uzupełniające

Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.

Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Sposób przeprowadzenia analizy określa organ kontroli lub organ nadrzędny.

W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży napojów alkoholowych:

- gdzie zachodzi podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa;
- na które wpływają skargi lub interwencje;
- wobec których prowadzono postępowania o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
- które nie były w ostatnim roku kontrolowane pod względem przestrzegania warunków i zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

Książka kontroli

Przedsiębiorca jest obowiązany do prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie

książkę kontroli wraz z upoważnieniami i protokołami kontroli, a w przypadku wszczęcia kontroli do jej niezwłocznego okazania kontrolującemu. Książka może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej. Służy ona do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli działalności przedsiębiorcy.

Obowiązkiem przedsiębiorcy jest dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.

Termin realizacji

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć:

- w przypadku mikro przedsiębiorcy - tj. przedsiębiorcy, który m.in. zatrudnia mniej niż 10 pracowników – 12 dni roboczych;
- w przypadku małego przedsiębiorcy – tj. przedsiębiorcy, który m.in. zatrudnia mniej niż 50 pracowników – 18 dni roboczych;
- w przypadku średniego przedsiębiorcy – tj. przedsiębiorcy, który m.in. zatrudnia mniej niż 250 pracowników – 24 dni roboczych;
- w przypadku pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych.

Wymagane dokumenty (aktualne na dzień kontroli):

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych;
- potwierdzenie uiszczenia opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- faktury, ewidencje zakupów towarów potwierdzających zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- książka kontroli przedsiębiorcy;
- inne (w razie potrzeby).

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2023.2151 t.j.);
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2023.775

t.j.)

- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U.2023.221t.j.)
- UCHWAŁA NR r. w sprawie maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Wołczyn
- UCHWAŁA NR..... w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Wołczyn na.....rok

Tryb odwoławczy

W terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli, bądź przekroczenia limitu określonego w ustawie czasu trwania kontroli, przysługuje przedsiębiorcy prawo wniesienia uzasadnionego sprzeciwu na podjęcie i wykonywanie czynności kontrolnych z naruszeniem stosownych przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej do organu kontrolującego. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie 3 dni jest równoznaczne z odstąpieniem od czynności kontrolnych.