

Zarządzenie nr 217/2020
Burmistrza Wołczyna
z dnia 28 stycznia 2020 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz do publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołczyn, a także terminów składania dokumentów w tych postępowaniach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 506, z późn. zm.), art. 131 ust. 1 i 2, art. 133 ust. 1 i 2, art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1148, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wołczyn, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym (jeżeli dane przedszkole lub oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Przyjmowanie deklaracji od rodziców dziecka już uczęszczającego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej - o woli kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2020/2021	od 03.02.2020 r. do 19.02.2020 r.	nie dotyczy
2	Ustalenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej	20.02.2020 r.	nie dotyczy
3	Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej oraz obowiązujących kryteriach naboru	do 21.02.2020 r.	do 18.05.2020 r.
4	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 24 lutego 2020 r. do 06 marca 2020 r.	od 19 maja 2020 r. do 22 maja 2020 r.
5	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*	od 09 marca 2020 r. do 13 marca 2020 r.	od 25 maja 2020 r. do 26 maja 2020 r.

6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 16 marca 2020 r.	do 27 maja 2020 r.
7	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w postaci pisemnego oświadczenia	od 17 marca 2020 r. do 20 marca 2020 r.	od 28 maja 2020 r. do 29 maja 2020 r.
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych	23 marca 2020 r.	01 czerwca 2020 r.
9	Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
10	Sporządzenie uzasadnienia zawierającego przyczyny odmowy przyjęcia (w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym) przez komisję rekrutacyjną	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
11	Wniesienie przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata do Dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
12	Rozpatrzenie przez Dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
13	Skarga rodzica do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie Dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny	30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia	30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia

* Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1148, z późn. zm.), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Wołczyna właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Wołczyna potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

§ 2

Ustaliam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołczyn, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym (jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami)
1	2	3	4
1	Rodzice dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej składają wnioski (zgłoszenia, w przypadku dzieci	od 03 lutego 2020 r. do 21 lutego 2020 r.	-----

	obwodowych) o kontynuację edukacji w klasie I tej szkoły – dotyczy wyłącznie dzieci, dla których dana szkoła jest szkołą obwodową lub tych, którym organ prowadzący wskazał jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego daną szkołę (inną niż obwodowa).		
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 24 lutego 2020 r. do 06 marca 2020 r.	od 01 czerwca 2020 r. do 05 czerwca 2020 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*	od 09 marca 2020 r. do 13 marca 2020 r.	od 08 czerwca 2020 r. do 15 czerwca 2020 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 20 marca 2020 r.	do 18 czerwca 2020 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej, w postaci pisemnego oświadczenia	od 23 marca 2020 r. do 27 marca 2020 r.	od 19 czerwca 2020 r. do 26 czerwca 2020 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych	30 marca 2020 r.	30 czerwca 2020 r.
7	Rodziec (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
8	Sporządzenie uzasadnienia zawierającego przyczyny odmowy przyjęcia (w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym) przez komisję rekrutacyjną	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
9	Wniesienie przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata do Dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
10	Rozpatrzenie przez Dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od terminu otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
11	Skarga rodzica do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie Dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny	30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia	30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia

* Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1148, z późn. zm.), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Wolczyna właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Wolczyna potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom gminnych jednostek oświatowych prowadzących postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr Jan Leszek Wiącek