

**Zarządzenie nr 353/2013**  
Burmistrza Wołczyna  
z dnia 18 stycznia 2013 roku

w sprawie ustalenia wzoru rozliczenia dotacji udzielonych przez Gminę Wołczyn  
na zadania edukacyjne prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne  
niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie § 6 ust. 10 uchwały nr XXI/142/2012 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 30 maja 2012 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania edukacyjne prowadzone na terenie Gminy Wołczyn przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, zmienionej uchwałą nr XXII/154/2012 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 27 czerwca 2012 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam wzór rozliczenia dotacji udzielonych przez Gminę Wołczyn na zadania edukacyjne prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Wołczyna**  
**mgr Jan Leszek Wiącek**

.....  
( pieczęć nagłówkowa podmiotu  
rozliczającego dotację )

### **Rozliczenie dotacji udzielonej przez Gminę Wołczyn w 2012 roku na zadania edukacyjne**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/inną formę wychowania przedszkolnego:  
.....  
.....
  2. Numer: REGON ....., NIP .....,  
organu prowadzącego szkołę podstawową/inną formę wychowania przedszkolnego.
  3. Nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego:  
1) .....  
2) .....  
3) .....
  4. Nazwa i adres szkoły: .....
  5. Numer: REGON ....., NIP .....,  
szkoły/inne formy wychowania przedszkolnego, otrzymującej dotację.
  6. Nazwisko osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do reprezentowania szkoły  
podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego:  
1) .....  
2) .....  
3) .....
  7. Numer rachunku bankowego szkoły podstawowej/osoby prowadzącej inną formę wychowania  
przedszkolnego:  
.....
  8. Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły podstawowej/innej formy wychowania  
przedszkolnego: .....
  9. Rzeczywista liczba uczniów w szkole podstawowej w poszczególnych miesiącach okresu  
objętego dotacją:  
a) m-c ..... - ..... uczniów, w tym ..... objętych wczesnym wspomaganie/\*,  
b) m-c ..... - ..... uczniów, w tym ..... objętych wczesnym wspomaganie/\*,  
c) m-c ..... - ..... uczniów, w tym ..... objętych wczesnym wspomaganie/\*,  
d) m-c ..... - ..... uczniów, w tym ..... objętych wczesnym wspomaganie/\*,  
e) .....  
f) .....
- /\* po spełnieniu warunku określonego w art. 80 ust. 2c ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty
10. Rzeczywista liczba wychowanków innej formy wychowania przedszkolnego w poszczególnych  
miesiącach okresu objętego dotacją:

L p	Miesiąc	Liczba wychowan- ków ogółem	Z liczby wychowanków wykazanych w kolumnie 3 zamieszkali na terenie gminy:									
			Wołczyn					.....				
Rocznik			20...	20...	20...	20...	20...	20...	20...	20...	20...	20...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

11. Rzeczywista liczba wychowanków innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 4 ust. 6 uchwały nr XXI/142/2012 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 30 maja 2012 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania edukacyjne prowadzone na terenie Gminy Wołczyn przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w poszczególnych miesiącach okresu objętego dotacją:

a) m-c ..... - ..... wychowanków niepełnosprawnych posiadających orzeczenia o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 07 września 1999 roku o systemie oświaty ( z podziałem na poszczególne wagi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok kalendarzowy),

b) m-c .....

12. Kwota dotacji pobranych w roku kalendarzowym, w którym udzielano dotacji: ..... zł.

13. Kwota wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji wykorzystanych na realizację zadań z zakresu kształcenia oraz wychowania i opieki:

1) Ogółem ..... zł,

2) Według poszczególnych rodzajów wydatków:

a) wydatki na wynagrodzenia i pochodne pracowników pedagogicznych: ..... zł,

b) wydatki na wynagrodzenia i pochodne pracowników niepedagogicznych ..... zł,

c) zakup pomocy dydaktycznych ..... zł,

d) zakup mebli i wyposażenia szkoły ..... zł,

e) pozostałe wydatki bieżące ..... zł.

13. Kwota dotacji do zwrotu na podstawie § 6 ust. 6 uchwały nr XXI/142/2012 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 30 maja 2012 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania edukacyjne: ..... zł.

14. My niżej podpisani, działający w imieniu Stowarzyszenia .....  
..... i Szkoły Podstawowej/Punktu Przedszkolnego .....

.....  
oświadczamy, że wszystkie dane podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejsce i data sporządzenia rozliczenia

Za organ prowadzący:

1) .....  
( Nazwisko i imię ) ( podpis )

2) .....  
( Nazwisko i imię ) ( podpis )

3) .....  
( Nazwisko i imię ) ( podpis )

Dyrektor szkoły

1) .....  
( Nazwisko i imię ) ( podpis )

## Wersja po zmianach ( nowy tekst wytłuszczonym drukiem )

### U C H W A Ł A Nr XXI/142/2012 Rady Miejskiej w Wołczynie

z dnia 30 maja 2012 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania edukacyjne prowadzone na terenie Gminy Wołczyn przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami ) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2004 roku, nr 256, poz. 2572; ze zmianami ),

#### R A D A M I E J S K A

u c h w a ł a , co następuje:

##### § 1.

1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji publicznym szkołom i przedszkolom zakładanym i prowadzonym na terenie Gminy Wołczyn przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego a także osobom prowadzącym na terenie gminy wychowanie przedszkolne w innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,**
- 2) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki, które nie są wydatkami majątkowymi, o których mowa w art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dziennik Ustaw z 2009 roku, nr 157, poz. 1240, ze zmianami ).**

##### § 2.

1. Dotacja jest udzielana przez Gminę Wołczyn na wniosek organu prowadzącego.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim w Wołczynie, 46-250 Wołczyn, ul. Dworcowa 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.
3. Organ prowadzący, który zamierza rozpocząć prowadzenie szkoły w trakcie roku budżetowego, wniosek o udzielenie dotacji składa najpóźniej w terminie 30 dni przed planowanym rozpoczęciem funkcjonowania szkoły.
4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się odrębnie dla każdej szkoły.
5. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę i siedzibę/adres organu prowadzącego,

- 2) numer REGON i NIP organu prowadzącego szkołę,
- 3) nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego,
- 4) nazwę, adres, numer REGON i NIP szkoły otrzymującej dotację,
- 5) nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania szkoły,
- 6) numer rachunku bankowego szkoły/osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego,
- 7) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły,
- 8) planowaną liczbę uczniów w szkole podstawowej w poszczególnych miesiącach okresu objętego dotacją lub planowaną liczbę wychowanków przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach okresu objętego dotacją; liczby wychowanków należy wykazać według roczników, z podziałem na zamieszkujących na terenie Gminy Wołczyn i zamieszkałych na terenie innych gmin, z podaniem gminy i liczby wychowanków z danej gminy,
- 9) oświadczenie osoby/osób upoważnionej/y do reprezentowania organu prowadzącego i szkoły o:
  - a) zgodności danych podanych w informacji z rzeczywistością,
  - b) zapoznaniu się z przepisami o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. nr 14, poz. 114 ),
  - c) zapewnieniu w szkole bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nauki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie,
- 10) datę i miejsce sporządzenia wniosku, podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego i szkoły.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa Burmistrz Wołczyna.

### § 3.

1. Dotacji na zadania edukacyjne udziela się na poszczególne lata kalendarzowe.
2. Jeśli rozpoczęcie lub zakończenie działalności edukacyjnej następuje w trakcie roku kalendarzowego, okres na który udziela się dotacji ulega odpowiedniemu skróceniu.

### § 4.

**„§ 4.1. Podstawę obliczania dotacji dla szkół podstawowych stanowi kwota wydatków bieżących przewidzianych w danym roku kalendarzowym w budżecie Gminy Wołczyn na jednego ucznia w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wołczyn, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 5.**

**2. Podstawę obliczania dotacji dla publicznego przedszkola, punktu lub zespołu przedszkolnego stanowi kwota wydatków bieżących przewidzianych w danym roku kalendarzowym w budżecie Gminy Wołczyn na jednego wychowanka przedszkola w Publicznym Przedszkolu w Wołczynie, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 6.**

**3. Publiczna szkoła podstawowa oraz publiczne przedszkole prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację z budżetu Gminy Wołczyn w wysokości kwoty przewidzianej na ten cel na jedno dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, po spełnieniu warunku określonego w art. 80 ust. 2c ustawy.**

**4. Wysokość dotacji na jednego wychowanka publicznej innej formy wychowania przedszkolnego wynosi 50% podstawy ustalonej zgodnie z ust. 2, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 6.**

**5. Wysokość dotacji na jednego ucznia dotowanej szkoły podstawowej odpowiada kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wołczyn, jeśli kwota dotacji ustalona zgodnie z ust. 1 jest niższa od kwoty przewidzianej na wymieniony cel w części oświatowej tej subwencji.**

**6. Wysokość dotacji na jednego niepełnosprawnego wychowanka przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego odpowiada kwocie przewidzianej na jednego niepełnosprawnego wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wołczyn, jeśli kwota dotacji ustalona odpowiednio zgodnie z ust. 2 albo 4 jest niższa od kwoty przewidzianej na wymieniony cel w części oświatowej tej subwencji.**

#### § 5.

1. Ustalenie wysokości części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i składanej przez organ prowadzący do dnia 10 każdego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i siedzibę/adres organu prowadzącego,
- 2) numer REGON i NIP organu prowadzącego szkołę,
- 3) nazwę, adres, numer REGON i NIP szkoły otrzymującej dotację,
- 4) nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do składania informacji,
- 5) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły,
- 6) dane o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków przedszkola albo innej formy wychowania przedszkolnego w danym miesiącu kalendarzowym; liczby wychowanków należy wykazać według roczników, z podziałem na zamieszkujących na terenie Gminy Wołczyn i zamieszkałych na terenie innych gmin, z podaniem gminy i liczby wychowanków z danej gminy,
- 7) oświadczenie osoby/osób upoważnionej/ych do składania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów o zgodności danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym,
- 8) datę i miejsce sporządzenia informacji, podpis/y osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego i szkoły.

3. Wzór informacji określa Burmistrz Wołczyna.

#### § 6.

1. Wykorzystanie dotacji podlega rozliczeniu.

2. Roczne rozliczenie otrzymanych dotacji organ prowadzący szkołę sporządza w terminie do dnia 20 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

3. W przypadku zakończenia działalności edukacyjnej w trakcie roku budżetowego sprawozdanie składa się w ciągu 14 dni od dnia jej zaprzestania.

4. Weryfikacja i końcowe rozliczenie dotacji przekazanej w roku budżetowym dokonywane jest przez Gminę w ciągu 30 dni od daty złożenia rozliczenia za dany rok kalendarzowy lub za okres prowadzenia działalności w danym roku.

5. Jeżeli w wyniku weryfikacji ustalono, że wysokość kwoty przekazanych szkole dotacji była niższa, niż przysługująca na podstawie odpowiednich zapisów § 4 niniejszej uchwały, kwota różnicy dotacji przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły w ciągu 14 dni od daty rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 4.

6. Dotacje udzielone z budżetu gminy:

- a) w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego,
  - b) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - c) pobrane nienależnie,
  - d) pobrane w nadmiernej wysokości,
- podlegają zwrotowi.

7. Zasady zwrotu dotacji wymienionych w ust. 6, a także naliczania odsetek od kwot zwrotów określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2009 roku, nr 157, poz. 1240, ze zmianami ).

6. Rozliczenie dotacji zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i siedzibę/adres organu prowadzącego,
- 2) numer REGON i NIP organu prowadzącego szkołę,
- 3) nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego,
- 4) nazwę, adres, numer REGON i NIP szkoły otrzymującej dotację,
- 5) nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania szkoły,
- 6) numer rachunku bankowego szkoły/osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego,
- 7) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły,
- 8) rzeczywistą liczbę uczniów w szkole podstawowej w poszczególnych miesiącach okresu objętego dotacją lub rzeczywistą liczbę wychowanków przedszkola albo innej formy wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach okresu objętego dotacją; liczby wychowanków należy wykazać według roczników, z podziałem na zamieszkujących na terenie Gminy Wołczyn i zamieszkałych na terenie innych gmin, z podaniem gminy i liczby wychowanków z danej gminy,
- 9) kwotę dotacji pobranych,
- 10) kwotę wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji wykorzystanych na realizację zadań z zakresu kształcenia oraz wychowania i opieki, ogółem i w podziale na poszczególne rodzaje wydatków,
- 11) oświadczenie osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania organu prowadzącego i szkoły o zgodności danych podanych w rozliczeniu ze stanem faktycznym,
- 12) datę i miejsce sporządzenia rozliczenia, podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego i szkoły.

9. Rozliczenie otrzymanych dotacji składa się odrębnie dla każdej szkoły.

10. Wzór rozliczenia dotacji określa Burmistrz Wołczyna.

## § 7.

1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych na zadania edukacyjne.

2. Decyzję o przeprowadzeniu kontroli podejmuje Burmistrz Wołczyna, powiadamiając pisemnie o zamierzonej kontroli organ prowadzący i szkołę co najmniej 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia.

3. Kontroli dokonują upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miejskiego w Wołczynie.



4. W ramach kontroli osobom upoważnionym przysługuje prawo:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się po terenie i obiektach szkół,
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania w dotowanych szkołach,
- 3) sporządzania na potrzeby kontroli kopii dokumentów potwierdzanych za zgodność z oryginałem,
- 4) występowania, w terminach ustalonych przez te osoby, o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 5) przetwarzania danych osobowych uczniów i wychowanków tych szkół.

5. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności liczby uczniów i wychowanków wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 ze stanem faktycznym,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d ustawy.

6. Wyniki kontroli przedstawia się w protokole.

7. Protokół zawiera:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego, imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 4) imię/imiona i nazwisko/a osób kontrolujących,
- 5) wskazanie dokumentu uprawniającego do przeprowadzenia kontroli,
- 6) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości oraz ich wpływ na wysokość przyznanych szkole dotacji,
- 8) informacje o pouczeniu osoby reprezentującej szkołę o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu, oraz o prawie odmowy podpisania protokołu,
- 9) podpisy kontrolującego/ych i osoby/osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę i miejsce podpisania protokołu.

8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

9. Burmistrz Wołczyna dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń i po stwierdzeniu ich zasadności zarządza dokonanie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu, lub zarządza przeprowadzenie dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń. Po przeprowadzeniu tych czynności kontrolujący zmienia/ją lub uzupełnia/ją protokół lub przygotowuje/ą pisemne wyjaśnienie przyczyn nieuwzględnienia wszystkich lub niektórych zastrzeżeń.

10. Osoba/y reprezentująca/e kontrolowanego podpisuje/ą protokół w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, a przypadku odmowy – w tym terminie składa/ją pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.”

11. Jednostka kontrolowana na czas kontroli zapewnia osobom kontrolującym odpowiednie warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym pomieszczenie z wyposażeniem i sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia kontroli do wyłącznej dyspozycji osób kontrolujących.

12. Po zakończeniu kontroli Gmina Wołczyn kieruje do kontrolowanej szkoły wystąpienie pokontrolne, powiadamiając o tym jej organ prowadzący.

13. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikająca z ustaleń opisanych w protokole, a w razie stwierdzenia uchybień, niedociągnięć i nieprawidłowości – także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

14. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany poinformować Burmistrza Wołczyna, w ustalonym przez niego terminie, o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

#### § 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołczyna.

#### § 9.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.