

**ZARZĄDZENIE NR 324/2020**  
**BURMISTRZA WOŁCZYNA**  
**z dnia 20 lipca 2020 r.**

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 9g ust. 2 i art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215) oraz § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018r., poz. 1574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pana Marcina Kopanieckiego - nauczyciela kontraktowego, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zatrudnionego w Zespole Szkół w Wołczynie, w składzie:

1. Marcin Kaczmarczyk - przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej (przedstawiciel organu prowadzącego),
2. Joanna Kraus - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Joanna Świercz - ekspert z listy ekspertów ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
4. Piotr Leszczyński - ekspert z listy ekspertów ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej,
5. Ewa Włos - dyrektor Zespołu Szkół w Wołczynie.

§ 3. Wyznaczam termin posiedzenia komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego na dzień 03 sierpnia 2020 r. (poniedziałek), a posiedzenie komisji przeprowadzającej egzamin rozpocznie się o godzinie 10:00.

§ 4. Określam regulamin pracy komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Za udział eksperta w pracy komisji egzaminacyjnej ustala się wynagrodzenie w wysokości 280,00 zł brutto (słownie: dwieście osiemdziesiąt złotych 00/100). Wynagrodzenie dla eksperta zawiera wszystkie koszty związane z udziałem w posiedzeniu komisji, w szczególności dojazd eksperta z miejsca zamieszkania do Wołczyna oraz powrót.

§ 6. W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574 z późn. zm).

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej.

§ 8 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr Jan Leszek Wiącek*

Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania  
egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela  
mianowanego

§ 1

Ilekcroć w niniejszym regulaminie mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli;
- 3) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 4) ekspercie – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na listę ekspertów;
- 5) nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, o którym mowa w art. 1 ust. 1 i 2 pkt 1 – 3 ustawy;
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach oświatowych rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.

§ 2

Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Burmistrza Wołczyna do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:
  - 1) identyfikuje jej skład osobowy;
  - 2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenie o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą, zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją w komisji egzaminacyjnej oraz znana jest mu treść przepisu o obowiązku zachowania tajemnicy danych osobowych;
  - 3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji.
2. Organ powołujący komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego zapewnia w jej składzie udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden, w miarę możliwości, naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć.

§ 4

1. Organ prowadzący przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.
2. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne, jeżeli zawiera:
  - 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego - także kopię aktu nadania tego stopnia, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
  - 2) zaświadczenie dyrektora szkoły o:
    - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
    - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania

z realizacji tego planu,

c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;

3) kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

4) kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

## § 5

1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.

2. Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z oceną dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza egzamin, podczas którego nauczyciel:

1) prezentuje dorobek zawodowy;

2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:

a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,

b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;

3) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego albo stopnia nauczyciela mianowanego.

3. Każdy z członków komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali od 0 do 10.

4. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

5. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

6. W razie zdania egzaminu, komisja wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia.

7. W razie nie zdania egzaminu komisja nie wydaje zaświadczenia.

## § 6

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu komisji swoich członków.

2. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

3. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) datę i miejsce posiedzenia komisji;

2) imiona i nazwiska członków komisji;

3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;

4) informacje o przebiegu egzaminu lub rozmowy, w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych odpowiedziach;

5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;

6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 5 ust. 4;

7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;

8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

4. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w

szczegółności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

#### § 7

1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.
2. Protokół i pozostała dokumentacja prac komisji egzaminacyjnej są przechowywane przez organ powołujący komisję. W dokumentacji pozostawia się wniosek nauczyciela o podjęcie postępowania egzaminacyjnego oraz dokumenty, o których mowa w § 9 rozporządzenia.
3. Organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

#### § 8

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiedni o przepisy rozporządzenia.

**BURMISTRZ**

*mgr Jan Leszek Wiącek*