

**ZARZĄDZENIE NR 322/2016**  
**BURMISTRZA WOŁCZYNA**

z dnia 3 października 2016 r.

**w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Wołczyn i jej jednostkach budżetowych**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. (C-276/14), a także w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (Sygn.I FPS 4/15) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Wołczyn i jej jednostkach budżetowych zwanych dalej „jednostkami” ustala się - obowiązujące od 1 stycznia 2017 r. - procedury w tym zakresie.

**§ 2.** Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują niżej wymienione jednostki:

- 1) Urząd Miejski w Wołczynie;
- 2) Gimnazjalno-Licealny Zespół Szkół w Wołczynie;
- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Konopnickiej w Wołczynie;
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Wołczynie;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Wierzbicy Górnej;
- 6) Szkoła Podstawowa w Komorznie;
- 7) Szkoła Podstawowa w Wąsicach;
- 8) Przedszkole Publiczne w Wołczynie;
- 9) Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołczynie.

**§ 3.** Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania ich podatkiem VAT, a w konsekwencji podziału ich na trzy kategorie tj. niepodlegające opodatkowaniu podatkiem VAT, objęte zwolnieniem od VAT oraz objęte stawkami VAT (23%, 8%, 5%).

**§ 4.** Wszystkie odpłatne czynności jednostek na rzecz własnej gminy, a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów) od 1 stycznia 2017 r. stają się świadczeniami wewnętrznymi. Świadczenia wewnętrzne dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencji sprzedaży VAT ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez jednostki gminie. Nie dotyczy to odpłatnych świadczeń, których stroną transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Takie transakcje dokumentuje się fakturą, a wynikające z niej kwoty należy ująć w ewidencji sprzedaży VAT oraz cząstkowej deklaracji VAT-7 składanej przez jednostki gminie.

**§ 5.** Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne tj. Gmina Wołczyn, ul. Dworcowa 1, 46-250 Wołczyn, NIP 7511750349 oraz dane jednostki zawierającej w imieniu gminy umowę.

**§ 6.** Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA NABYCIA
Sprzedawca: Gmina Wołczyn, ul. Dworcowa 1, 46-250 Wołczyn NIP 7511750349	Nabywca : Gmina Wołczyn, ul. Dworcowa 1, 46-250 Wołczyn, NIP 7511750349
Wystawca: Jednostka budżetowa gminy (nazwa i adres)	Odbiorca : Jednostka budżetowa gminy (nazwa i adres)

W celu dotrzymania terminu płatności z faktur nabycia i by nie powodować wydłużenia obiegu dokumentów, należy ich wystawcom jednoznacznie wskazać adresata tj. jednostkę budżetową widniejącą na fakturze jako odbiorca.

**§ 7.** Faktury VAT wystawiane w poszczególnych jednostkach winny być numerowane w następujący sposób: nr/symbol jednostki/rok (np. 1/UM/2017). Jednostki przyjmują następujące symbole:

Jednostka	Symbol na fakturze
Urząd Miejski w Wołczynie	UM
Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołczynie	OPS
Szkoła Podstawowa nr 1 w Wołczynie	SP1

Szkoła Podstawowa nr2 w Wołczynie	SP2
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Wierzbicy Górnej	SPWG
Szkoła Podstawowa w Wasicach	SPW
Szkoła Podstawowa w Komorznie	SPK
Gimnazjalno-Licealny Zespół Szkół w Wołczynie	GLZ
Przedszkole Publiczne w Wołczynie	PP

§ 8. Począwszy od miesiąca stycznia 2017 roku zobowiązuje się dyrektorów jednostek do obowiązkowego prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży VAT za poszczególne miesiące rozliczeniowe.

§ 9. Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT, to począwszy od miesiąca stycznia 2017 roku zobowiązuje się dyrektorów tych jednostek do prowadzenia częściowych ewidencji zakupu VAT za poszczególne miesiące rozliczeniowe.

§ 10. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów jednostek do:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Skarbnika Gminy;
- 2) dostarczania do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym - do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Wołczynie:
  - a) ewidencji sprzedaży w formie kserokopii bądź wydruku z programu komputerowego,
  - b) ewidencji zakupu - jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT - w formie kserokopii bądź wydruku z programu komputerowego,
  - c) częściowej deklaracji VAT-7,
- 3) wpłaty na konto gminy podatku VAT wynikającego z rozliczenia wykazanego w częściowej deklaracji VAT-7 do dnia 10-go miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym;
- 4) dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

§ 11. Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT-7 dostarczonych przez jednostki oraz Urząd, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Wydziale Finansowym Urzędu przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy.

§ 12. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy.

§ 13. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Burmistrz

**mgr Jan Leszek Wiącek**