

Zarządzenie nr 386/2013
Burmistrza Wołczyna
z dnia 2 kwietnia 2013 roku

w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego procedur kontroli finansowej i zamówień publicznych
w Urzędzie Miejskim w Wołczynie

Na podstawie art. 33 ust. 3, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 256/2012 Burmistrza Wołczyna z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie procedur kontroli finansowej i zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Wołczynie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w paragrafie 7 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

"5. W przypadku zobowiązań zaciąganych bez zawierania stosownej umowy na piśmie, przeprowadzona wstępna ocena celowości zaciąganego zobowiązania o wartości do 1000 zł (netto) nie wymaga pisemnego udokumentowania. Dla zobowiązań o wartości powyżej 1000 zł (netto) wstępną ocenę zaciąganego zobowiązania należy udokumentować pisemnym zleceniem sporządzonym przez pracownika realizującego zadanie, Naczelnika Wydziału bądź Kierownika Referatu, poddany kontrasygnacie Skarbnika i zatwierdzonym przez Burmistrza bądź Zastępcę Burmistrza bądź Sekretarza Gminy. Odpowiednio sporządzone zlecenie należy przekazać do księgowości wraz z fakturą lub rachunkiem stanowiącym podstawę do zapłaty.

Wzór pisemnego zlecenia stanowi załącznik nr 1 do Procedur Kontroli."

2) do Procedur Kontroli Finansowej i Zamówień Publicznych dodaje się załącznik nr 1.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 15 kwietnia 2013 r.

Burmistrz
mgr Jan Leszek Wiącek

*Załącznik nr 1 do Procedur Kontroli
Finansowej i Zamówień Publicznych*

Wołczyn, dnia

.....
(Nazwa i adres wykonawcy/dostawcy)

Gmina Wołczyn zleca
(określenie usługi/dostawy)

Zakres przedmiotowy zlecenia:

Wartość zlecenia :

Termin realizacji:

Płatne ze środków:
(klasyfikacja budżetowa - dział, rozdział, paragraf)

Wydział, pracownik odpowiedzialny za realizację zlecenia:

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

.....
(Podpis osoby akceptującej)