

Zarządzenie nr 35/2019
Burmistrza Wołczyna
z dnia 18 lutego 2019 roku

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola w roku szkolnym
2019/2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 994, z późn. zm.) i art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Określam wzór wniosku o przyjęcie w roku szkolnym 2019/2020 do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, prowadzonych przez Gminę Wołczyn.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
mgr Jan Leszek Wiącek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 35/2019 Burmistrza Wołczyna z dnia 18 lutego 2019 r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO prowadzonego przez Gminę Wołczyn
na rok szkolny 2019/2020**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do **11 marca 2019 roku** w postępowaniu rekrutacyjnym albo do dnia **06 maja 2019 roku** w postępowaniu uzupełniającym w przedszkolu lub w szkole podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny, wskazanych w punkcie **WYBRANE JEDNOSTKI PROWADZĄCE WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE** w pozycji nr 1 jako jednostka pierwszego wyboru.

Data złożenia wniosku:					Sposób dostarczenia wniosku:						
DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię*				Drugie imię							
Nazwisko*				Data urodzenia*							
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo*				Powiat*							
Gmina*				Miejscowość*							
Ulica*				Nr domu/ nr mieszkania*							
Kod pocztowy*				Poczta*							
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (proszę ująć w wykazie załączników)											
Rodzaj informacji o dziecku											
informacja o stanie zdrowia											
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej											
potrzeba szczególnej opieki											
stosowana dieta											
zalecenia lekarskie											
Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym						Od godziny			Od godziny		
							
Dziecko będzie korzystało z wyżywienia w przedszkolu/oddziale przedszkolnym (należy zakreślić odpowiedź)							TAK		NIE		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)							TAK		NIE		
Nr orzeczenia											
Poradnia, która wydała orzeczenie											
WYBRANE JEDNOSTKI PROWADZĄCE WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE wg preferencji rodziców (kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)											
Lp.	Przedszkole/szkoła podstawowa prowadząca oddział przedszkolny					Adres przedszkola/szkoły					
1. pierwszego wyboru											
2. drugiego wyboru											

3. trzeciego wyboru		
---------------------	--	--

Uwaga: w przypadku braku numeru PESEL dziecka należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Inna osoba	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica, numer domu/ nr mieszkania*			Kod pocztowy i poczta*			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon domowy/komórkowy**						
Adres e-mail**						
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Inna osoba	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica, numer domu/ nr mieszkania*			Kod pocztowy i poczta*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon domowy/komórkowy**						
Adres e-mail**						

* oznaczone pola wymagane

** podanie danych nie jest obowiązkowe, adres email jest wykorzystywany do poinformowania o wynikach kwalifikacji.

Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(wartość każdego z kryteriów – 1 punkt, przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria podstawowe wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, ze zm.)			Uwagi
1	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)		
2	Niepełnosprawność kandydata		

3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego i liczba punktów za poszczególne kryteria – ustalone przez organ prowadzący (uchwała nr XL/253/2017 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 29 listopada 2017 roku)			Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Gmina ma zapewnić kandydatowi możliwość spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego – 10 punktów		Spełnianie kryterium wynika z prawidłowo wypełnionego wniosku
2	Zatrudnienie lub nauka w szkole/studia w trybie stacjonarnym obojga rodziców, opiekunów prawnych albo osoby samotnie wychowującej dziecko, lub prowadzenie działalności gospodarczej albo gospodarstwa rolnego przez te osoby - 6 punktów		Zaświadczenie wystawione przez pracodawców/ę lub szkołę/uczelnię z informacją o trybie nauki - studiów, wydruk z urzędowej ewidencji lub rejestru, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, oświadczenia osób złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania
3	Zatrudnienie lub nauka w szkole/studia w trybie stacjonarnym jednego z rodziców albo opiekunów prawnych, lub prowadzenie działalności gospodarczej albo gospodarstwa rolnego przez te osoby – 3 punkty		Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę lub szkołę/uczelnię z informacją o trybie nauki - studiów, wydruk z urzędowej ewidencji lub rejestru, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, oświadczenie osoby złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania
4	Rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym zamierza kontynuować wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym – 1 punkt		Kopia/kserokopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata zadeklarowanych kryteriów. Jeżeli dokumentami są oświadczenia, to składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"**.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że kandydat nie spełnia danego kryterium.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Wykaz załączników do wniosku:

Nr załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika	Uwagi
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Do wniosku dołączono ogółem załączników

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są dyrektorzy prowadzonych przez Gminę Wołczyn przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, wskazanych we wniosku.
3. Podanie danych identyfikacyjnych dziecka i rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego, jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
4. Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach dotyczących dodatkowych informacji o dziecku, nie jest obowiązkowe.
5. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych we wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

.....
(miejscowość i data)

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Kluczula informacyjna o przetwarzaniu danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się, że:

Administratorem danych osobowych jest dyrektor przedszkola lub szkoły z oddziałem przedszkolnym. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie www przedszkola lub szkoły z oddziałem przedszkolnym.

Dane osobowe przetwarzane są w związku z art. 153 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe dotyczącym przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole.

Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zapewnienie miejsca w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym. Podanie numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail jest dobrowolne. Niepodanie numeru telefonu oraz adresu e-mail będzie skutkowało informowaniem wnioskodawcy wyłącznie drogą pocztową.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

prawo dostępu do danych osobowych,

prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przekazanych danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przedszkola/szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny, w którym/której jest składany niniejszy wniosek.

.....
(miejscowość i data)

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

*** *niepotrzebne skreślić*

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Przedszkola/Szkoły Podstawowej potwierdza złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

....., dn.

.....
pieczętka i podpis dyrektora przedszkola/
szkoły podstawowej