

Zarządzenie nr 314/2020
Burmistrza Wołczyna
z dnia 06 lipca 2020 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Publicznego w Wołczynie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wołczyn

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713), art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910), § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1587 z późn. zm.) oraz §1, §2, §6 i §12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. , poz.1597 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Publicznego w Wołczynie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wołczyn.
2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587 z późn. zm.).

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 zamieszcza się m. in.:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołczynie (bip.wołczyn.pl),
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołczynie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Przedszkola Publicznego w Wołczynie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Rekreacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Jan Leszek Wiącek

Burmistrz Wołczyna
ul. Dworcowa 1, 46-250 Wołczyn

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Publicznego w Wołczynie

Oznaczenie organu prowadzącego: Gmina Wołczyn ul. Dworcowa 1, 46-250 Wołczyn

Nazwa i adres przedszkola: Przedszkole Publiczne w Wołczynie, ul. Sienkiewicza 1, 46-250 Wołczyn

I. Do konkursu może przystąpić osoba: która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. 2017 r., poz. 1597 z późn. zm.):

1. Będąca nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu;
- 2) ukończyła studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskała:
 - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub,
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni,- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu – przed powierzeniem stanowiska dyrektora;
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215, z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art.

276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 85, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,

8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,

10) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 punkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.),

11) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1480, z późn. zm.), ukończyła studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

2. Będąca nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym, która:

1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawody licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, oraz

2) spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2-11 cytowanego wyżej rozporządzenia.

3. Niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania :

1) posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konferencji Szwajcarskiej;

2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;

3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

5) spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11 cytowanego wyżej rozporządzenia.

4. Będąca nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym :

1) zatrudniona na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub

1a) zatrudniona na stanowisku innym niż określona w pkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na

którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub

2) urlopowana bądź zwolniona z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 263 z późn. zm.)

- spełniająca wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju Przedszkola Publicznego w Wołczynie;

2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

- stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo

- stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

3. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,

- datę i miejsce urodzenia,

- obywatelstwo,

- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

4. poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

5. poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6. w przypadku cudzoziemca - poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1480, z późn. zm.) - w przypadku cudzoziemca, lub

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

7. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

8. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne

przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1480, z późn. zm.);

11. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 306, z późn. zm.) - w przypadku kandydata urodzonego przed 1 sierpnia 1972 roku;

12. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;

13. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

14. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215, z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

15. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

16. oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych, tj. Urząd Miejski w Wołczynie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Publicznego w Wołczynie. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą”.

III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym (imieniem i nazwiskiem, dokładnym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego), z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Publicznego w Wołczynie”

w terminie do 24 lipca 2020 r. do godz. 15:30 w Biurze Obsługi Interesanta lub sekretariacie Urzędu Miejskiego albo przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Wołczynie, ul. Dworcowa 1, 46-250 Wołczyn. O zachowaniu terminu, również dla przesyłek pocztowych (w tym kurierskich) decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Wołczynie.

2. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. W tym przypadku oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Adres skrytki Gminy Wołczyn:

Skrytka ePUAP:/qds775s6rf/SkrytkaESP

3. Na żądanie organu prowadzącego Przedszkole Publiczne w Wołczynie, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w rozdziale II ust. 4-7 , 12 i 13.
4. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę „Stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą składania oświadczenia.
5. Złożenie oferty po terminie lub brak któregokolwiek ze wskazanych w ogłoszeniu dokumentów skutkuje odmową dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.
6. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Wołczyna.
7. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i na piśmie przez przewodniczącego komisji konkursowej, nie później, niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji. W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej, powiadomienie kandydata o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego nastąpi drogą elektroniczną.
8. Komisja konkursowa przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

IV. Klauzula informacyjna dla kandydata.

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że :

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Wołczyn, reprezentowana przez Burmistrza Wołczyna.
- 2, Z Administratorem – Burmistrzem Wołczyna można skontaktować się pisemnie na adres siedziby: Urząd Miejski w Wołczynie, 46-250 Wołczyn, ul. Dworcowej 1 lub poprzez adres e-mail: info@wolczyn.pl
3. Administrator – Burmistrz Wołczyna wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail rodo@wolczyn.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu :
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji w ramach naboru :
 - na podstawie Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe, Ustawy z dnia 2016 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy w związku z art.6 ust.1 lit. c RODO – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych,
 - na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art.6 ust.1 lit a RODO, w zakresie w jakim

podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa będzie traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

b. archiwizacji na podstawie przepisów prawa, w związku z art. 6 ust.1 lit. c RODO – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności osoby upoważnione oraz podmioty zewnętrzne przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów powierzenia.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo :

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących ,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych.

Organem właściwym dla ww. skargi jest : Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym , z wyjątkiem danych osobowych nieobowiązkowych, których podanie jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.

BURMISTRZ
mgr Jan Leszek Wiącek