

w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania. Bez względu na wartość, księgi inwentarowe prowadzi się dla takich środków trwałych jak: aparaty telefoniczne, meble, sprzęt audiowizualny, sprzęt elektroniczny, sprzęt komputerowy, maszyny pielęgnyjące ( wykaszarki, pilarki itp.).

**12. Uwzględniając zakres i specyfikę działalności Szkoły Podstawowej w Wąsicach przyjmuje się uproszczenia nie mające istotnego wpływu na rzetelny i jasny obraz sytuacji finansowej jednostki oraz wynik finansowy**

W oparciu o art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości przyjmuje się niżej wyszczególnione uproszczenia, które nie mają wpływu na rzetelny i jasny obraz sytuacji finansowej jednostki oraz wynik finansowy.:

1. Dokumenty rozliczeniowe w okresach zamykających kwartały tj. marzec, czerwiec, wrzesień dotyczące należności, dostaw, robót i usług (faktury, rachunki), które wpłyną do SP w Wąsicach do 8 dnia następnego miesiąca po miesiącu ich wystawienia, ujmując się w księgach rachunkowych okresu, którego dotyczą. Natomiast dokumenty, które wpłyną po tym terminie ujmowane są w księgach rachunkowych bieżącego okresu ( czyli w miesiącu, w którym wpłynęły). Wyjątek stanowi grudzień, w którym ujmując się zobowiązania, należności dotyczące grudnia z datą wpływu ( wystawienia ) do 20 stycznia następnego roku.

2. Szkoła nie stosuje rozliczenia międzyokresowego kosztów, jeśli dotyczy to kosztów mało istotnych co do ich znaczenia lub kosztów przechodzących z roku na rok w przybliżonej wysokości i tego samego rodzaju. Bezpośrednio w koszty bieżącego okresu ( z pominięciem konta 640) księguje się wydatki stanowiąc koszty przyszłych okresów w przypadkach, gdy są to koszty ponoszone w każdym roku obrotowym w porównywalnej wysokości.

Powyższe uproszczenie dotyczy między innymi:

- ubezpieczeń majątkowych płatnych z góry za kilka okresów sprawozdawczych,
- prenumerat czasopism i innych wydawnictw płatnych z góry za kilka okresów sprawozdawczych,
- opłata za korzystanie ze środowiska,
- energia elektryczna na przełomie roku.

3. Szkoła nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Materiały zakupione na potrzeby administracyjno-gospodarcze, w tym materiały biurowe, gospodarcze, środki czystości odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu po rzeczywistych cenach zakupu.

Ewidencję odzieży ochronnej w ramach bhp prowadzi się na kartach osobowych wyposażenia pracowników.

## **I.5. Inne informacje**

Nie dotyczy.

## **II- Dodatkowe informacje i objaśnienia**

Nie dotyczy.

**II.1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego -podobne przedstawienie stanów z tytułu zmian dotychczasowej**