

Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji. Ujawnione środki trwałe lub otrzymane w drodze darowizny wycenia merytoryczny pracownik według wartości godziwej. Przekazywane środki trwałe pomiędzy jednostkami wycenia się w wartości figurującej w księgach jednostek, z których te środki trwałe są przekazywane.

2. Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Są to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów, zaliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również niepodlegający odliczeniu podatek VAT, koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich finansowania i związane z nimi różnice kursowe, pomniejszone o przychody z tego tytułu, opłaty notarialne, sądowe i inne.

3. Należności i udzielone pożyczki – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

4. Zobowiązania – w kwocie wymaganej zapłaty.

5. Rezerwy – w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.

6. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa – w wartości nominalne, przy czym rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji.

7. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujemne się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia miesiąca w wysokości odsetek należnych na koniec miesiąca.

8. Aktywa pieniężne – wycenia się i ujmuje w księgach rachunkowych w wartości nominalnej.

9. Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje się w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na koniec każdego kwartału i na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty – należności z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.

10. Zbiory biblioteczne – zakupione zbiory wyceniane są w cennie zakupu. Zbiory darowane wyceniane są według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie. Bez względu na wartość umarzaną są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 072 w korespondencji z kontem 401.

11. Metody umarzania (amortyzacji) środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:

- środki trwałe o wartości od 10.000,- oraz prawo wieczystego użytkowania gruntu umarza się sukcesywnie;
- umorzenie w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty, w miesiącu przyjęcia ich do używania pozostałe środki trwałe (wyposażenie) do 9.999,99 zł.
- wartości niematerialne i prawne o wartości od 10.000,00 zł. Umarza się sukcesywnie. Licencje na programy komputerowe umarzane są w okresie 24 miesięcy (roczna stawka amortyzacji wynosi 50%). W przypadku, gdy licencja jest sprzedana na okres krótszy niż 24 miesiące, to umarza się na taką liczbę miesięcy, która jest wyszczególniona w umowie lub na fakturze);
- wartości niematerialne i prawne o wartości do 9.999,99 zł. Podlegają umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania;
- pozostałe środki trwałe o wartości od 500,00 zł. do 9.999,99 zł. ewidencjonowane są ilościowo oraz wartościowo na koncie 013 i podlegają spisaniu