

IV. Załączniki funkcjonalne planu głównego

Spis treści

Nr	Wyszczególnienie	strona
10.1.	Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej	356
10.2.	Organizacja łączności	426
10.3.	Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania	428
10.4.	Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń	433
10.5.	Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych	437
10.6.	Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej	438
10.7.	Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru	443
10.8.	Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego	450
10.9.	Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód	450
10.10	Procedury uruchamiania rezerw strategicznych	452
10.11	Wykaz infrastruktury krytycznej	458
10.11.1	Wykaz obiektów lokalnej infrastruktury krytycznej oraz podlegającej ochronie w warunkach zagrożenia	459
10.12	Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej	463
10.13	Dane identyfikacyjne pracowników służb technicznych działających na rzecz operatora telekomunikacyjnego	464
10.14	Moduły zadaniowe dotyczące stopni alarmowych wprowadzanych w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych	465

10.1 Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego

WYKAZ

procedur realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej (PZK)

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
PZK – 1	Działanie Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu, Oddział w Kluczborku podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	359
PZK – 2	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarно - Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	361
PZK – 3	Działanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych	365
PZK – 4	Działanie Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych	368
PZK – 5	Działanie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kluczborku podczas pożarów i katastrof budowlanych	374
PZK – 6	Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Opolu podczas skażenia chemiczno-ekologicznego	378
PZK – 7	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	380
PZK – 8	Działanie TAURON Dystrybucja S.A Oddział w Opolu, Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku, podmiotu odpowiedzialnej za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii	384
PZK – 9	Działanie Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. Oddział w Zabrze, Zakład w Opolu, Rozdzielnia Gazu w Kluczborku , podmiotu odpowiedzialnego za dostawę i dystrybucję gazu podczas zakłóceń w dostawach gazu	387
PZK – 10	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zakłóceń w dostawie wody (skażenia ujęcia wody)	390
PZK – 11	Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Kluczborku podczas katastrofy drogowej	392
PZK – 12	Działanie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu, Oddział Terenowy w Oleśnie podczas katastrofy drogowej – nie dotyczy gminy	
PZK – 13	Działanie Rejonu w Kluczborku, Oddziału Opole, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad podczas katastrofy drogowej	394
PZK – 14	Działanie PKP Polskich Linii Kolejowych S.A., Zakładu Linii Kolejowych w Opolu, Sekcji Eksploatacji w Kluczborku podczas katastrofy kolejowej	396

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
PZK – 15	Działanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kluczborku podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	398
PZK – 16	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	404
PZK – 17	Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa Oddział w Kluczborku podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin.	406
PZK – 18	Działanie Nadleśnictw Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach i Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Siemianicach na terenie gminy podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	408
PZK – 19	Działanie Wydziału Organizacyjnego podczas awarii sieci teleinformatycznych w Urzędzie Miejskim w Wołczynie	410
PZK – 20	Działanie Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas strajków, zamieszek i demonstracji	412
PZK – 21	Działanie T-Mobile Polska S. A. w zakresie zapewnienia ciągłości świadczenia (odtworzenia) usług telekomunikacyjnych w sytuacjach kryzysowych	420

PZK – 1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	3 grudnia 2013 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO ZARZĄDU MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI	Podmiot opracowujący	WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu, Oddział w Kluczborku podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Kierownik Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu, Oddział w Kluczborku (WZMiUW)/, Starosta Kluczborski, Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK), Burmistrz, służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zagrożenia powodziowego.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 25 marca 1995 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 260 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1166).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie zagrożenia powodziowego. Przyjmowanie komunikatów o zagrożeniu i warunkach hydrometeorologicznych z Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu /Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik Oddziału WZMiUW, ➤ służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych
W przypadku ostrzeżenia o wysokim stanie wody lub o nadejściu fali powodziowej na rzekach powiatu kluczborskiego skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań.	
2. Przekazywanie informacji sytuacji na rzekach do PCZK.	
3. Udział w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	➤ Kierownik Oddziału WZMiUW
4. Przygotowanie sił i sprzętu w magazynie przeciwpowodziowym na wypadek zagrożenia.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik Oddziału WZMiUW. ➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
5. Wzmacnianie skarp, brzegów rzek na zagrożonym terenie, udrażnianie koryt rzek.	➤ Kierownik Oddziału WZMiUW
4. Utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracyjnych podstawowych (rzeki, kanały, skarpy, brzegi).	
5. Realizacja wielozadaniowych zbiorników retencyjnych i stopni wodnych, zwiększanie naturalnej retencji dolin rzecznych z zachowaniem równowagi stanu ekologicznego i technicznego utrzymania rzek.	
6. Opracowanie i wdrażanie powiatowych/gminnych programów małej retencji.	

PZK – 2	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	22 listopada 2013 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W KLUCZBORKU PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI	Podmiot opracowujący	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu i zasad działania Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku (PPIS)/ Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Kluczborku (PSSE), Burmistrz, służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego w czasie powodzi.	Działania Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kluczborku	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2013 r., poz. 947); ➤ ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywiolowej (Dz.U. z 2014 r., poz. 333); ➤ ustawa z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r., Nr 123, poz. 858 z późn. zm.); ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. Nr 61, poz. 417 z późn. zm.);

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
I ETAP – ZAGROŻENIE POWODZIOWE NA TERENIE GMINY	
1. Powołanie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku w związku z wystąpieniem zagrożenia powodziowego – całodobowe dyżury pod telefonami alarmowymi.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PSSE ➤ służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych ➤ Burmistrz
2. Ocena napływających meldunków o stanach poziomu wód w rzekach, pod kątem zagrożenia powodziowego.	
3. Ustalenie potrzeb w zakresie użycia środków dezynfekcyjnych, ich ilości i źródeł zaopatrzenia. Uaktualnienie adresów firm przeprowadzających dezynfekcję, dezynsekcję i deratyzację.	
4. Przeprowadzenie wizytacji u nosicieli stałych pałeczek duru brzuszego oraz zalecenie, w razie zagrożenia powodzią, przeniesienia tych osób na inne tereny.	
5. Określenie potrzeb w zakresie wykonania szczepień ochronnych osób narażonych na zakażenie, ich ilości i źródeł zaopatrzenia. Wytypowanie zakładów opieki zdrowotnej do przeprowadzania masowych szczepień przeciwepidemicznych, na terenach gmin powiatu zagrożonych powodzią.	
6. Skontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego obiektów wyznaczonych do ewentualnej ewakuacji ludności z terenów zatopionych.	
7. Monitorowanie rozwoju sytuacji i składanie bieżących meldunków Burmistrzowi, Staroście Kluczborskiemu i Opolskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.	
II ETAP – DZIAŁANIA W CZASIE POWODZI	
1. Ustalenie grafiku dyżurów wyznaczonych pracowników w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PSSE
2. Analiza informacji o miejscach i rozmiarach zatopień, pod kątem bezpieczeństwa ujęć wody do picia, sklepów, magazynów i hurtowni spożywczych, sklepów, magazynów i hurtowni środków ochrony roślin, czy środków chemicznych itp.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. Nadzór nad ujęciami wody do picia wykorzystywanymi do dystrybucji wody dla mieszkańców terenów zatopionych.	➤ PPIS ➤ PSSE.
4. Pobranie próbek wody do picia do badań mikrobiologicznych i chemicznych z sieć wodociągowej, beczkowszów i innych oraz informowanie ludności o jakości wody.	
5. Monitorowanie jakości zdrowotnej środków spożywczych, w tym pobieranie próbek do badań laboratoryjnych oraz przekazywanie niezbędnych informacji o sposobach postępowania z żywnością podtopioną oraz o skutkach jej spożywania.	
6. Kontrola sklepów, magazynów i hurtowni spożywczych oraz zakładów produkujących żywność na terenach podtopionych, pobranie w razie konieczności próbek żywności do badań mikrobiologicznych i chemicznych.	
7. Ocena stanu sanitarno – higienicznego obiektów z ludnością ewakuowaną z terenów zatopionych oraz ocena stanu zaopatrzenia tej ludności w wodę do picia, żywność i środki higieniczne.	
8. Monitorowanie aktualnej sytuacji epidemiologicznej gminy na podstawie zgłoszeń od lekarzy o zachorowaniach lub podejrzeniach o zachorowania na choroby zakaźne i wywiadów epidemiologicznych.	
9. Zbieranie zapotrzebowań i zamawianie szczepionek, zgodnie z aktualną sytuacją epidemiologiczną i wskazaniem Ministra Zdrowia.	
10. Weryfikowanie osób skierowanych do szczepień ochronnych.	
11. Nadzorowanie sprawnego przeprowadzenia niezbędnych szczepień przeciwepidemicznych	
12. Przekazywanie środków dezynfekcyjnych pozyskanych z Bazy Rezerw Materiałowych oraz instrukcji wykonywania dezynfekcji w celu zapobiegania szerzeniu się chorób zakaźnych.	
13. Przekazywanie informacji o czynnościach, jakie należy wykonywać przed przystąpieniem do ponownego użytkowania pomieszczeń sklepowych, biurowych, przedszkoli, obiektów ochrony zdrowia i innych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów indywidualnych.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
14. Prowadzenie akcji oświatowej wśród ludności o postępowaniu w przypadku wystąpienia zagrożeń sanitarnych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PSSE. ➤ Burmistrz
15. Składanie bieżących meldunków o podejmowanych działaniach do: Burmistrza, Starosty Kluczborskiego, Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.	
16. Wnioskowanie do Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o podejmowanie decyzji w sprawach, w których Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny nie ma kompetencji.	
III ETAP – DZIAŁANIA PO POWODZI	
1. Wydawanie komunikatów o przydatności wody do spożycia na podstawie przeprowadzonych badań mikrobiologicznych i chemicznych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PSSE ➤ Burmistrz
2. Pobieranie próbek wody do picia do badań mikrobiologicznych i chemicznych ze studni indywidualnych (po przeprowadzeniu przez właścicieli czyszczenia i dezynfekcji) oraz informowanie odbiorców o wynikach badań.	
3. Pobieranie środków spożywczych, w razie konieczności, do badań mikrobiologicznych i chemicznych oraz wydawanie komunikatów o ich przydatności do spożycia.	
4. Kontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego obiektów użyteczności publicznej po ich oczyszczeniu i przeprowadzeniu dezynfekcji, dopuszczanie ich do ponownego użytku.	
5. Dokonanie końcowej oceny sytuacji epidemiologicznej i sporządzenie sprawozdania z przebiegu podejmowanych działań.	
6. Złożenie końcowego meldunku o podejmowanych działaniach Burmistrzowi, Staroście Kluczborskiemu, Opolskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.	

PZK – 3	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	3 grudnia 2013r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE KOMENDY POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH	Podmiot opracowujący	KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania jednostek Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej podczas:

- 1) zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi;
- 2) pożarów;
- 3) huraganowych wiatrów i trąb powietrznych;
- 4) suszy i upałów;
- 5) skażenia chemiczno-ekologicznego;
- 6) wystąpienia zdarzeń radiacyjnych;
- 7) zagrożenia epidemicznego i epidemii;
- 8) zakłóceń w dostawach gazu – wybuchu gazu;
- 9) zakłóceń w dostawach wody – awaria sieci wodno-kanalizacyjnej;
- 10) katastrofy budowlanej, drogowej i kolejowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, Starosta Kluczborski, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK), Burmistrz, służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zagrożeniu wystąpieniem lub wystąpienie powodzi.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2013, poz. 1340 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012 r., poz.145 z późn. zm.); ➤ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz.U. Nr 46, poz. 239); ➤ ustawa z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1166); ➤ „Plan Ratowniczy Powiatu Kluczborskiego”.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie zagrożenia powodziowego. Przyjmowanie komunikatów o zagrożeniu i warunkach hydrometeorologicznych.	
2. Skierowanie na miejsce zdarzenia sił w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
3. Podjęcie decyzji o realizacji stosownych zadań związanych z zaistniałą sytuacją.	
4. Przedstawienie Burmistrzowi przyjętej decyzji o sposobie i zakresie realizacji zadań przez siły Państwowej Straży Pożarnej i OSP gminy Wołczyn.	➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, ➤ Burmistrz, ➤ służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.
5. Wyposażenie w sprzęt ochrony osobistej, przygotowanie własnych obiektów na wypadek zagrożenia.	
6. Podjęcie działań zgodnie z „Planem Ratowniczym Powiatu Kluczborskiego” i jego procedurami – zgodnie z przyjętą decyzją:	
1) zabezpieczenie strefy działań ratowniczych, w tym wyznaczenie i oznakowanie strefy zagrożenia włączenie lub wyłączenie instalacji, urządzeń i mediów mających wpływ na bezpieczeństwo zagrożonych lub poszkodowanych osób oraz na bezpieczeństwo ratowników;	
2) priorytetowe wykonanie czynności umożliwiających dotarcie i wykonanie dostępu do zagrożonych lub poszkodowanych osób, wraz z udzieleniem im kwalifikowanej pierwszej pomocy;	➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
3) przygotowanie dróg ewakuacji i zagrożonych lub poszkodowanych osób oraz ratowników;	
4) likwidacja zagrożeń związanych z pożarem;	
5) likwidacja zagrożeń związanych z huraganowymi wiatrami, w tym szczególnie: a) usuwanie połamanych drzew, b) zabezpieczanie zerwanych połączeń dachowych;	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
6) likwidacja zagrożeń powodziowych – w tym: a) pompowanie wody z zalanych terenów i obiektów, b) pomoc w zabezpieczaniu skarp i brzegów rzek w powiecie;	➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
7) likwidacja zagrożeń związanych ze skażeniem chemiczno-ekologicznym, a w szczególności: a) ewakuacja i ratowanie osób, a następnie zwierząt oraz środowiska i mienia przed skutkami bezpośrednich zagrożeń stwarzanych przez substancje niebezpieczne, b) stawianie zapór na zbiornikach, ciekach lub akwenach zagrożonych skutkami rozlania substancji niebezpiecznych, c) prowadzenia czynności z zakresu dekontaminacji wstępnej;	
8) współudział w informowaniu ludności – z wykorzystaniem urządzeń głośnomówiących;	
9) współudział w prowadzeniu akcji kurierskiej na rzecz zapewnienia przekazywania informacji, danych, wiadomości, zwłaszcza w odniesieniu do dostarczania tych informacji do stosownych podmiotów biorących udział w realizacji zadań zarządzania kryzysowego.	
7. Udział w pracach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
8. Nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych wykonawców.	

PZK – 4	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	27 listopada 2013r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH	Podmiot opracowujący	KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Komendy Powiatowej Policji podczas:

- 1) zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi;
- 2) pożarów;
- 3) huraganowych wiatrów i trąb powietrznych;
- 4) mrozów i opadów śniegu;
- 5) suszy i upałów;
- 6) skażenia chemiczno-ekologicznego;
- 7) wystąpienia zdarzeń radiacyjnych;
- 8) zagrożenia epidemicznego i epidemii;
- 9) zakłóceń w dostawach energii cieplnej;
- 10) katastrofy budowlanej, drogowej i kolejowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku/Starosta Kluczborski, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kluczborku, Kierownik Rejonu w Kluczborku Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Komendant Wojskowej Komendy Uzupełnień w Brzegu, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK), Burmistrz, służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zagrożeniu wystąpienia lub wystąpienie powodzi.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>ustawa</u> z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.); ➤ <u>ustawa</u> z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.); ➤ <u>ustawa</u> z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1166); ➤ <u>ustawa</u> z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2014 r., poz. 333); ➤ <u>ustawa</u> z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.); ➤ <u>ustawa</u> z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.); ➤ <u>ustawa</u> z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2013, poz. 1340 z późn. zm.); ➤ <u>ustawa</u> z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2012 r., poz. 1015 z późn. zm.); ➤ <u>ustawa</u> z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 628 z późn. zm.); ➤ <u>dekret</u> z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz.U. z 1953 r. Nr 23, poz. 93 z późn. zm.); ➤ <u>rozporządzenie</u> Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz.U. Nr 37, poz. 158); ➤ <u>rozporządzenie</u> Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu udzielania przez Policję lub Straż Graniczną pomocy lub asysty organowi egzekucyjnemu i egzekutorowi przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych (Dz.U. z 2001 r., Nr 101, poz. 1106); ➤ <u>rozporządzenie</u> Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz.U. z 2011 r. Nr 46, poz. 239);

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zagrożeniu wystąpienia lub wystąpienie powodzi.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zarządzenie nr 213 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego; ➤ zarządzenia nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń (Dz.Urz.KGP.99.7.36); ➤ wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska; ➤ „Plan działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjmowanie komunikatów o zagrożeniach i warunkach hydrometeorologicznych. Monitorowanie zagrożeń.	
2. Skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	➤ Komendant Powiatowy Policji.
3. Podjęcie decyzji o realizacji stosownych zadań związanych z zaistniałą sytuacją.	
4. Przedstawienie Burmistrzowi przyjętej decyzji o sposobie i zakresie realizacji stosownych zadań przez siły Policji powiatu kluczborskiego.	➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Burmistrz,
5. Podjęcie współdziałania poprzez Komendanta Powiatowego Policji, w tym z:	
<p>1) zespołami zarządzania kryzysowego powiatu i gmin w zakresie:</p> <p>a) wymiany informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach,</p> <p>b) uzgadniania zadań w sytuacji prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (drogi ewakuacji, punkty zbiórek, miejsca rozmieszczenia ewakuowanej ludności i mienia, miejsca rozmieszczenia punktów pomocy humanitarnej),</p> <p>c) proponowania wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie,</p> <p>d) informowania o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach,</p> <p>e) uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej;</p>	<p>➤ Komendant Powiatowy Policji</p> <p>➤ PZZK, GZZK,</p> <p>➤ Szef PCZK,</p> <p>➤ Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,</p> <p>➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii</p> <p>➤ jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego</p>
<p>2) jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w zakresie:</p> <p>a) uzgadniania i zabezpieczania tras przejazdu karetek pogotowia do miejsc zagrożonych,</p> <p>b) wymiany informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach,</p>	
<p>3) organami administracji wojskowej w zakresie:</p> <p>a) organizowania i prowadzenia wspólnych patroli prewencyjnych z Żandarmerią Wojskową,</p> <p>b) wymiany informacji o przegrupowaniach wojsk i potrzebach odnośnie zabezpieczenia ich przemieszczenia;</p>	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>4) Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w zakresie:</p> <p>a) uzgadniania dróg dojazdu sił ratowniczych, dróg ewakuacji ludzi i mienia,</p> <p>b) pomocy w egzekwowaniu poleceń wydanych przez kierującego akcją ratowniczą dotyczących ewakuacji mieszkańców z zagrożonych rejonów, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań,</p> <p>c) wymiany informacji o ofiarach i osobach zaginionych;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, ➤ Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kluczborku, ➤ Kierownik Rejonu Dróg Krajowych i Autostrad w Kluczborku, ➤ Komendant Wojskowej Komendy Uzupelnień w Brzegu
<p>5) zarządcami dróg w zakresie:</p> <p>a) uzgadniania objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie,</p> <p>b) wymiany informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia,</p> <p>c) wymiany informacji o sytuacji na drogach oraz informowania użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu;</p>	
<p>6) Strażą Graniczną w zakresie:</p> <p>a) wymiany informacji o sytuacji mającej wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Placówka Straży Granicznej w Opolu.
<p>6. Realizacja szczegółowych zadań – zgodnie z przyjętą decyzją oraz „Planem działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”, a w tym:</p> <p>1) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych oraz w środkach publicznego transportu i komunikacji publicznej, a także w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek uszkodzonych</p> <p>2) zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie oraz organizowanie objazdów;</p> <p>3) wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych – identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń;</p> <p>4) wsparcie ewentualnej ewakuacji uszkodzonej ludności albo ludności, której zagraża bezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, ochrona mienia wyewakuowanej ludności;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ (ewentualnie siły wsparcia).

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5) udostępnianie policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ (ewentualnie siły wsparcia).
6) proponowanie wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie;	
7) zabezpieczanie wprowadzonych działań interwencyjnych.	
8) współudział w informowaniu ludności – z wykorzystaniem urządzeń głośnomówiących;	
9) współudział w prowadzeniu akcji kurierskiej na rzecz zapewnienia przekazywania informacji, danych, wiadomości, zwłaszcza w odniesieniu do dostarczania tych informacji do stosownych podmiotów biorących udział w realizacji zadań zarządzania kryzysowego.	
7. Udział w pracach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji.
8. Nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych wykonawców.	

PZK – 5	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	20 listopada 2013r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE POWIATOWEGO INSPEKTORATU NADZORU BUDOWLANEGO PODCZAS POŻARÓW I KATASTROF BUDOWLANYCH	Podmiot opracowujący	POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego po pożarze, w wyniku którego obiekt budowlany może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia lub środowiska

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kluczborku/Starosta Kluczborski, Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowy Policji, Burmistrz, służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o pożarze w wyniku którego mogły ulec uszkodzeniu elementy konstrukcyjne obiektu.	Działania zmierzające do usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego, bezpieczeństwa mienia lub środowiska.	➤ ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zagrożenia.	
2. Sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – WINB lub PINB w zależności od rodzaju zagrożonego/ych obiektu/ów budowlanego.	
3. Rozpoznanie, analiza i prognozowanie możliwości wystąpienia zagrożeń.	
<p>POŻAR</p> <p>1. W przypadku stwierdzenia, że obiekt/y budowlany/e może/gą zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia organ nakazuje, w drodze decyzji, usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, określając termin wykonania tego obowiązku. W decyzji tej, organ może zakazać użytkowania obiektu budowlanego lub jego części do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Decyzja o zakazie użytkowania obiektu z powodu na występujące zagrożenie życia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska podlega natychmiastowemu wykonaniu i może być ogłoszona ustnie (art. 61 ust 1 Pb).</p> <p>2. W razie stwierdzenia potrzeby opróżnienia w całości lub w części budynku przeznaczonego na pobyt ludzi, bezpośrednio grożącego zawaleniem, organ nadzoru budowlanego jest zobowiązany:</p> <p>1) nakazać, w drodze decyzji, na podstawie protokołu oględzin, właścicielowi lub zarządcy obiektu budowlanego opróżnienie lub wyłączenie w określonym terminie całości lub części budynku z użytkowania;</p> <p>2) przesłać decyzję obowiązanemu do zapewnienia lokali zamiennych;</p> <p>3) zarządzić:</p> <p>a) umieszczenie na budynku zawiadomienia o stanie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia oraz o zakazie jego użytkowania,</p> <p>b) wykonanie doraźnych zabezpieczeń i usunięcie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, z określeniem technicznie uzasadnionych, terminów ich wykonania (art. 68 Pb).</p>	<p>➤ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.</p>
<p>3. W razie konieczności niezwłocznego podjęcia działań mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia, właściwy organ zapewni, na koszt właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, zastosowanie niezbędnych środków zabezpieczających.</p> <p>Do zastosowania ww. środka upoważnione są również organy Policji i Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku podjęcia takich działań organy te winny niezwłocznie zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego.</p>	<p>➤ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,</p> <p>➤ Komendant Powiatowy Policji,</p> <p>➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.</p>
4. Sprawdzenie wykonania obowiązków wynikających z wydanych decyzji.	<p>➤ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>KATASTROFA BUDOWLANA</p> <p>1. Nawiązanie współpracy w celu wymiany informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach ratownictwa technicznego i chemicznego.</p> <p>2. Kontrola i egzekwowanie działania kierownika budowy, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego dotycząca czynności polegających na doraźnej pomocy poszkodowanym, rozszerzeniu się jej skutków oraz miejsca katastrofy przed zmianami uniemożliwiającymi prowadzenie postępowania wyjaśniającego.</p>	<p>➤ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.</p>
<p>3. Uzgodnienie zadań w zakresie prowadzenia działań na miejscu zdarzenia.</p>	<p>➤ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.</p>
<p>4. Niezwłocznie powiadomić o zaistniałej katastrofie Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego.</p>	
<p>5. Wszczęcie postępowania wyjaśniającego.</p>	
<p>6. Niezwłoczne podjęcie działań określonych przepisami rozdziału 7 (Katastrofy budowlane) ustawy Prawo budowlane, w tym:</p>	<p>➤ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.</p>
<p>1) sporządzenie 1 części wstępnej ankiety katastrofy budowlanej i przekazanie jej do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego (WINB), dokonanie wpisu o zaistniałej katastrofie do prowadzonego przez WINB Rejestru Katastrof Budowlanych (RKB);</p>	
<p>2) powołanie komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej (skład komisji w zależności od rodzaju i charakteru obiektu budowlanego który uległ katastrofie;</p>	
<p>3) wydanie decyzji określającej zakres i termin wykonania niezbędnych robót zabezpieczeń oraz wyznaczenie terminu wykonania decyzji.</p>	<p>➤ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>7. Po zakończeniu działań komisji sporządzić drugą część ankiety katastrofy budowlanej oraz przesłać ją do WINB, jak też uzupełnić w systemie RKB dane dotyczące II części ankiety.</p>	<p>➤ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.</p>
<p>UWAGI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Po zakończeniu postępowania właściciel, zarządca obiektu niezwłocznie podejmuje działania w celu usunięcia skutków katastrofy. 2. Po upływie terminu decyzji ww. sprawdzić jej wykonanie i – w przypadku nie wykonania decyzji lub nadmiernej zwłoki w jej wykonaniu – zapewnić jej wykonanie na koszt zobowiązanego. 3. Zabezpieczyć dokumenty dotyczące obiektu budowlanego, takie jak: dokumentacja budowy, opracowania projektowe dotyczące obiektu, książka obiektu budowlanego z załącznikami 	

PZK – 6	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA PODCZAS SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNEGO	Podmiot opracowujący	WOJEWODZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA W OPOLU

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska podczas skażenia chemiczno-ekologicznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (WIOŚ)/Wojewoda Opolski, Marszałek Województwa Opolskiego, Opolski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie skażenia chemiczno-ekologicznego.	Usunięcie skutków skażenia chemiczno-ekologicznego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2013 r., poz. 686); ➤ „Plan działania Opolskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska na wypadek poważnej awarii”.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej, weryfikacja informacji.	➤ Kierownik WCZK.
2. Powiadomienie o otrzymaniu informacji o awarii Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska oraz Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej. Przyjęcie Informacji przez WIOŚ.	➤ Kierownik WCZK, ➤ Opolski Inspektor Ochrony Środowiska.
3. Podjęcie działań poprzez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska (ogłędziny miejsca zdarzenia, pobór prób wody, badania wody), zastosowanie środków niezbędnych do usunięcia skutków awarii skażenia określenie w szczególności związanych z tym obowiązków organów administracji i podmiotów korzystających ze środowiska.	➤ Opolski Inspektor Ochrony Środowiska.
4. Wstępna ocena szkód powstałych w wyniku awarii.	
5. Uzgodnienie z przedstawicielami władz samorządowych sposobu i miejsca czasowego gromadzenia ewentualnych odpadów powstałych w wyniku akcji ratowniczej, zakres ewentualnej rekultywacji.	
6. Przygotowanie i przekazanie wstępnej informacji Wojewodzie.	➤ Kierownik WCZK.
7. Stosownie do przebiegu akcji ratowniczej – okresowe przekazywanie Marszałkowi Województwa informacji o przebiegu usuwania awarii i jej skutków, w tym informacji o zakończeniu likwidacji jej skutków - w formie pisemnej.	➤ Opolski Inspektor Ochrony Środowiska, ➤ Dyrektor WBizK, ➤ Kierownik WCZK.

PZK – 7	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	22 listopada 2013 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W KLUCZBORKU PODCZAS ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO I EPIDEMII	Podmiot opracowujący	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu i zasad działania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku (PPIS)/ Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kluczborku (PSSE)

.III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia epidemicznego i epidemii.	Działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2013 r., poz.947); ➤ ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2014 r., poz. 333); ➤ ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.); ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2007 r., Nr 61, poz. 417 z późn. zm.); ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii (Dz.U. z 2003 r. Nr 107, poz. 1009); ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczególnego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. z 2010 r. Nr 139, poz. 940); ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz.U.2011 r. Nr 75, poz. 405); ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz.U.01.152.1742); ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2001 r., Nr 153, poz. 1783 ze zm.); ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania zezwoleń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z 2007r. Nr 249, poz. 1866); ➤ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r., poz. 741).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
I. Etap – działania zapobiegawcze	
1. Wzmożenie nadzoru nad zgłaszaniem zakażeń i chorób zakaźnych do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku .	➤ PPIS ➤ PSSE
2. Ustalenie i wdrożenie zasad natychmiastowego przekazywania przez pracowników informacji o wystąpieniu zakażeń, zachorowań i podejrzeń zachorowań na choroby zakaźne bezpośrednim przełożonym.	
3. Bieżące monitorowanie sytuacji epidemiologicznej i podejmowanie stosownych działań przeciwepidemicznych.	
4. Współpraca z oddziałami zakaźnymi i innymi podmiotami leczniczymi.	
5. Prowadzenie szeroko zakrojonych akcji informacyjnych dla ludności dotyczącej profilaktyki zakażeń i zachorowań na choroby zakaźne.	
II. Etap- detekcja – rozwinięcie działań przeciwepidemicznych	
1. Analiza i weryfikacja otrzymywanych zgłoszeń o przypadkach zakażeń i zachorowań/podejrzeń na choroby zakaźne – przekazywanie informacji w tym zakresie, m.in. do OPWIS, GIS, Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego, Państwowy Zakład Higieny.	➤ PPIS ➤ PSSE
2. Wstępne określenie obszaru możliwego skażenia biologicznego.	
3. Wytypowanie pracowników do działań przeciwepidemicznych i ich przeszkolenie.	
4. Prowadzenie dochodzenia epidemiologicznego, w tym ustalenie osób narażonych, osób z kontaktu oraz ustalenie dalszego sposobu postępowania (np. hospitalizacja, izolacja, zastosowanie chemioprophylaktyki).	
5. Pobranie i przekazywanie do laboratorium próbek do badań mikrobiologicznych (np. materiał biologiczny od pacjentów, żywność, woda).	
6. Stałe monitorowanie zgłoszeń kolejnych przypadków chorób zakaźnych i czynne wyszukiwanie wśród nich nowych przypadków z podobnymi objawami.	
7. Wstępne określenie możliwości przeprowadzania szczepień ochronnych wśród określonych grup osób narażonych na zakażenie w porozumieniu z OPWIS.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
8. Dystrybucja preparatów szczepionkowych do wyznaczonych punktów szczepień.	
9. Weryfikowanie list osób wyznaczonych do szczepień ochronnych i nadzorowanie ich przeprowadzenia.	
10. Prowadzenie ciągłej akcji informacyjnej dla ludności o sposobach zapobiegania szerzeniu się zakażeń.	
11. Nadzorowanie przeprowadzania zabiegów dezynfekcyjnych lub/i deratyzacyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PSSE
12. Wnioskowanie do Starosty Kluczborskiego/ Burmistrza / Wójta o wydanie decyzji, w sprawach, w których Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny nie posiada kompetencji.	
13. Bieżące przekazywanie meldunków sytuacyjnych do: OPWIS , Starosty Kluczborskiego oraz właściwego Burmistrza i Wójta.	
III. Etap – działania po epidemii – zwińcie działań przeciwepidemicznych	
1. Nadzór nad realizacją zaleceń wydanych w ramach prowadzonych działań przeciwepidemicznych.	
2. Dokonanie analizy i oceny przebiegu epidemii (m.in. źródło zakażenia, drogi szerzenia, zapadalność, śmiertelność, ...).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PSSE
3. Sporządzenie i przekazanie końcowego meldunku z działań przeciwepidemicznych do OPWIS , Starosty Kluczborskiego oraz właściwego Burmistrza i Wójta.	

PZK – 8	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	2 grudnia 2013 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU REJON DYSTRYBUCJI PÓŁNOC W KLUCZBORKU – PODMIOTU ODPOWIEDZIALNEGO ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH ENERGII	Podmiot opracowujący	TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU REJON DYSTRYBUCJI PÓŁNOC W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w jej dostawach:

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Dyrektor TAURON Dystrybucja S.A. ODDZIAŁ w Opolu , Kierownik TAURON S.A. ODDZIAŁ w Opolu Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku; Starosta Kluczborski, Burmistrz, służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o zakłóceniach dostaw energii elektrycznej	Usunięcie przyczyn zakłóceń w dostawach energii elektrycznej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1166).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zakłóceniach w dostawach energii elektrycznej od odbiorców energii elektrycznej lub PCZK. Przekazanie informacji o zaistniałej awarii i potencjalnych skutkach dla odbiorców i/lub wytwórców.	
2. Przeprowadzenie oceny zdarzenia awaryjnego. Monitorowanie powstałej sytuacji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pogotowie Energetyczne ➤ Kierownik TAURON Dystrybucja S.A Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku
3. Udostępnienie możliwości indywidualnego zasilania obiektów wysokiej preferencji poprzez system przełączy sieciowych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyżurny RD-Północ ➤ Burmistrz,
4. Sprawowanie nadzoru nad technicznym działaniem sprawnej części sieci w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawności technicznej; 2) bazy referencyjnej użytkowników; 3) danych o stanie przełączy; 4) wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.
5. Sprawdzanie stopnia realizacji ustalonego planu zasilania awaryjnego i dokonanie przełączy w systemie sprawnej sieci energetycznej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik TAURON Dystrybucja S.A Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku ➤ Dyżurny RD-Północ
6. Zorganizowanie pomocy w usuwaniu skutków zerwania linii energetycznych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz ➤ Dyrektor WBiZK OUW.
7. Współdziałanie z Burmistrzem w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> 1) oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł zasilania w obiektach preferencyjnych; 2) skatalogowania istniejących typów podłączy w instytucjach wymagających zapasowych źródeł zasilania energetycznego; 3) pozyskania dodatkowych agregatów zasilających z terenów nie objętych awariami energetycznymi w województwie opolskim oraz z innych województw 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz ➤ Dyrektor TAURON Dystrybucja S.A.; ➤ Kierownik TAURON Dystrybucja S.A Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku
8. Dokonanie rozdziału pozyskanych zapasowych źródeł zasilania energetycznego w zależności od wymaganej lub niezbędnej mocy (kW).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor WBiZK OUW.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
9. Zorganizowanie profesjonalnego wykonania podłączeń zapasowych źródeł zasilania z uwzględnieniem odłączeń nieżywotnych obwodów.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor TAURON Dystrybucja S.A.; ➤ Kierownik TAURON Dystrybucja S.A Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku ➤ Dyżurny RD-Północ
10. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> 1) zorganizowania zastępczego zasilania jak największej grupie operatorów telefonii komórkowej (centrali oraz stacji przekaźnikowych); 2) zorganizowania punktów dla ludności z możliwością ładowania telefonów komórkowych w celu podtrzymania systemu informacyjnego i ratownictwa 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor TAURON Dystrybucja S.A.; ➤ Kierownik TAURON Dystrybucja S.A Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku ➤ Starosta Kluczborski, ➤ Burmistrz
11. Działania naprawcze na uszkodzonych sieciach energetycznych zgodnie z podziałem kompetencji operacyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik TAURON Dystrybucja S.A Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku
12. Przekazanie informacji do Burmistrza (poprzez służbę dyżurną Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych) o odtworzeniu systemu zasilania energetycznego w gminie	

PZK – 9	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	3 grudnia 2013r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O., ODDZIAŁ W ZABRZU, ZAKŁAD W OPOLU, ROZDZIELNIA GAZU W KLUCZBORKU – PODMIOTU ODPOWIEDZIALNEGO ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ GAZU PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH GAZU	Podmiot opracowujący	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O., ODDZIAŁ W ZABRZU, ZAKŁAD W OPOLU, ROZDZIELNIA GAZU W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o., Oddział w Zabrze, Zakład w Opolu podczas zakłóceń w dostawach gazu.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Dyrektor Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o., Oddział w Zabrze, Zakład w Opolu/Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Opolu, Kierownik Rozdzielni Gazu w Kluczborku, Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Rozdzielni Gazu w Kluczborku, brygady pogotowia gazowego, Burmistrz, służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowy Policji.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zakłóceniach w dostawach gazu.	Usunięcie przyczyny oraz skutków zakłócenia dostaw gazu.	➤ ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012 r. poz.1059 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie zgłoszenia o zakłóceniach w dostawach gazu od służby dyżurnej Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, Komendy Powiatowej Policji lub Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Opolu ➤ Burmistrz, ➤ służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.
2. Wysłanie osobiście lub poprzez Dyspozytora Pogotowia Gazowego w Rozdzielni Gazu w Kluczborku brygad pogotowia gazowego w rejon zdarzenia. W przypadku zdarzenia o rozległym zasięgu i znacznych skutkach powiadamia Dyrektora Polskiej Spółki Gazownictwa, Oddział w Zabrze, Zakład w Opolu.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Opolu, ➤ Dyspozytor Pogotowia Gazowego Rozdzielni Gazu w Kluczborku
3. Udział w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – w przypadku zagrożenia mającego rozległy zasięg i mogący wywołać znaczne skutki.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. Oddział w Zabrze, Zakład w Opolu, ➤ Kierownik Rozdzielni Gazu. w Kluczborku ➤ GZZK
4. Podjęcie współpracy z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej, Komendą Powiatowej Policji, służbą dyżurną Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych w zakresie wymiany informacji, udostępniania jednostkom KP PSP posiadanego sprzętu specjalistycznego i prowadzenia ewakuacji z obszarów zagrożonych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Opolu ➤ służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>5. Realizacja zadań zmierzających do usunięcia przyczyn, a także skutków zakłóceń w dostawie gazu: w szczególności</p> <p>1) zabezpieczenie miejsc awarii na sieciach gazowych;</p> <p>2) usuwanie nieszczelności i awarii na gazomierzach i reduktorach;</p> <p>3) odcięcie dopływu gazu do instalacji wewnętrznych odbiorców;</p> <p>4) prowadzenie kontroli sieci gazowej zakwalifikowanej do I kat. Zagrożenia gazowego;</p> <p>5) ratowanie ludzi i mienia;</p> <p>6) prowadzenie prac zmierzających do naprawy urządzeń, które uległy awarii;</p> <p>7) współdziałanie z odpowiednimi służbami;</p> <p>8) utrzymywanie łączności z własnymi jednostkami oraz służbami, inspekcjami i strażami.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyspozytor Pogotowia Gazowego Rozdzielni Gazu w Kluczborku, ➤ brygady pogotowia gazowego, służby, inspekcje i straże, ➤ Burmistrz, ➤ służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych
<p>6. Sporządzenie protokołu awarii sieci gazowej, przekazanie informacji o zakończeniu działań Burmistrzowi (poprzez służbę dyżurną Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik Rozdzielni Gazu w Kluczborku ➤ Burmistrz ➤ służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych

PZK – 10	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	22 listopada 2013 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W KLUCZBORKU PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH WODY – SKAŻENIE UJĘCIA WODY	Podmiot opracowujący	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu i zasad działania Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zakłóceń w dostawach wody w wyniku zatrucia ujęć wodnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku (PPIS), Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Kluczborku (PSSE), Burmistrz, Służba Dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wołczynie

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zatrucia ujęcia wody.	Działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2013 r., poz.947); ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2007 r. Nr 61, poz. 417 z późn. zm.); ➤ rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać wody powierzchniowe wykorzystywane do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia (Dz.U. z 2002 r. Nr 204, poz. 1728).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy	
1. Ocena skutków skażenia ujęcia wody na bezpieczeństwo zdrowotne ludności oraz jego skala.		
2. Wydanie decyzji o ograniczeniu lub zaprzestaniu dostaw wody ze skażonego ujęcia oraz informowanie o bieżącej sytuacji OPWIS, Starosty Kluczborskiego, Burmistrza oraz ludności.		
3. Wskazanie ujęcia wody, z którego woda może być pobierana w celu dostarczenia jej ludności cysternami w oparciu o prowadzony monitoring jakości wody.		
4. Prowadzenie akcji oświatowej wśród ludności powiatu kluczborskiego.		
5. Kontrola jakości wody w sieci wodociągowej oraz w cysternach.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PSSE ➤ Burmistrz, ➤ służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, ➤ Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wołczynie 	
6. Kontrola działań naprawczych przeprowadzonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne.		
7. Kontrola jakości wody po przeprowadzonych działaniach naprawczych, wydanie decyzji stwierdzającej przydatność wody do spożycia.		
8. Wydawanie komunikatów o przydatności wody do spożycia przez ludzi.		
9. Składanie meldunków o podejmowanych działaniach do Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, Starosty Kluczborskiego oraz Burmistrza.		
10. Podsumowanie działań oraz przekazanie wniosków Burmistrzowi i Opolskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.		

PZK – 11	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	21 listopada 2013 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W KLUCZBORKU PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ	Podmiot opracowujący	ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania podczas katastrofy drogowej

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kluczborku / Kierownik Obwodu Drogowo-Mostowego w Wołczyń, Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Szef Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), Burmistrz, Służba Dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
<p>Powstanie zdarzenia na drodze powiatowej.</p> <p>Powstanie zdarzenia na drodze krajowej wymagające objazdu po drogach powiatowych.</p>	<p>Usunięcie skutków zdarzenia – przywrócenie ruchu na drodze.</p> <p>Wyznaczenie trasy objazdu po drogach powiatowych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z2013 r., poz. 260 z późn. zm.), ➤ ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji o zdarzeniu drogowym.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szef PCZK, ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej. ➤ Burmistrz, ➤ służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych
2. Zabezpieczenie odcinka drogi, kierowanie ruchem oraz powiadomienie ZDP w Kluczborku o powstałym zdarzeniu.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
3. W przypadku wyłączenia odcinka drogi na dłuższy czas, dokonanie oznakowania zamkniętego odcinka drogi, wyznaczenie i oznakowania trasy objazdu w uzgodnieniu z jednostką zabezpieczającą zdarzenie (Policja lub Straż Pożarna).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik Obwodu Drogowo-Mostowego w Wołczynie, ➤ Dyrektor ZDP w Kluczborku.
4. Po ustaniu zagrożenia sprawdzenie stanu drogi, w razie potrzeby usunięcie szkód drogowych, naprawa drogi i usunięcie tymczasowego oznakowania objazdu.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik Obwodu Drogowo-Mostowego w Wołczynie
5. Przy wyłączeniu odcinka drogi krajowej i konieczności zorganizowania objazdu – tranzytu drogami powiatowymi, koordynacja zasadniczego wyznaczenia i oznakowania trasy objazdu drogami o nawierzchniach dostosowanych do jego przejęcia w wymiarze geometrycznym, wytrzymałościowym i ekologicznym.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Kierownik Obwodu Drogowo-Mostowego w Wołczynie.
6. Po ustaniu konieczności ruchu objazdowego drogami powiatowymi jak w pkt.5, dokonanie oceny stanu dróg powiatowych oraz w razie potrzeby podjęcie decyzji o usunięciu zniszczeń i odtworzeniu parametrów drogi w tym przepustów, mostów, nawierzchni.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor ZDP w Kluczborku, ➤ Kierownik Obwodu Drogowo-Mostowego w Wołczynie, ➤ PCZK Kluczborku.
7. Przekazanie informacji o zakończeniu usuwania skutków katastrofy drogowej w części dotyczącej działań Zarządu Dróg Powiatowych i przywrócenia ruchu drogowego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz, ➤ służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych

PZK – 13	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	20 listopada 2013r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE REJONU W KLUCZBORKU, ODDZIAŁ OPOLE, GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ	Podmiot opracowujący	REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁ OPOLE GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Rejonu w Kluczborku Oddziału Opole GDDKIA podczas katastrofy drogowej – ograniczenie skutków katastrofy drogowej dla innych użytkowników dróg.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Dyrektor Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Opole/ Kierownik Rejonu w Kluczborku Oddziału Opole GDDKIA, Komendant Powiatowej Policji w Kluczborku, Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zgłoszenie zdarzenia przez Policję do Punktu Informacji Drogowej Oddziału Opole GDDKIA.	Oddanie drogi do ruchu po usunięciu skutków katastrofy.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.). ➤ ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z2013 r., poz. 260 z późn. zm.), ➤ Pismo Zastępcy Komendanta Głównego Policji nr RD-1-1524/1517/09/AO z dnia 21 października 2009 r.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie od dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku powstania zdarzenia na drodze krajowej.	➤ Punkt Informacji Drogowej Oddziału Opole GDDKIA
2. Przekazanie informacji do Rejonu w Kluczborku Oddziału Opole GDDKIA.	
3. Wysłanie patrolu w miejsce zdarzenia.	➤ Kierownik Rejonu w Kluczborku Oddziału Opole GDDKIA
4. Współdziałanie w zabezpieczeniu miejsca zdarzenia wg wytycznych dowodzącego akcją z Komendy Powiatowej Państwowej Straży w Kluczborku (wytyczenie objazdu, oznaczenie objazdu, pomoc w kierowaniu ruchem).	➤ Patrol drogowy Rejonu w Kluczborku Oddziału Opole GDDKIA ➤ Brygada robocza Wykonawcy robót związanych z usuwaniem skutków nagłych zdarzeń na drogach krajowych
5. Sprawdzenie stanu technicznego drogi po likwidacji skutków zdarzenia.	
6. Usunięcie uszkodzeń lub zabezpieczenie infrastruktury drogowej stwarzającej zagrożenie bezpieczeństwa ruchu (ustawienie uszkodzonego oznakowania, naprawa barier ochronnych itp.).	
7. Dopuszczenie drogi do ruchu po likwidacji skutków zdarzenia (wg. wytycznych dowodzącego akcją).	
8. Przywrócenie pierwotnego stanu oznakowania na drogach objazdowych.	
9. Powiadomienie Punktu Informacji Drogowej Oddziału GDDKIA Opole o przywrócenie ruchu.	➤ Kierownik Rejonu w Kluczborku Oddziału Opole GDDKIA

PZK – 14	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	18 lipca 2014r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE PKP POLSKICH LINII KOLEJOWYCH S.A. ZAKŁADU LINII KOLEJOWYCH W OPOLU PODCZAS KATASTROFY KOLEJOWEJ	Podmiot opracowujący	PKP PLK S.A. ZLK w OPOLU SEKCJA EKSPLOATACJI W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania pracowników PKP Spółki PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu w przypadku wystąpienia zdarzeń kolejowych na terenie działania Sekcji Eksploatacji w Kluczborku.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych/ Dyspozytor Zakładu, Dyżurny ruchu, Naczelnik Sekcji, Z-ca Naczelnika Sekcji Eksploatacji ds. inżynierii ruchu w Kluczborku, pracownicy inżynierii ruchu, funkcjonariusze Służby Ochrony Kolei Opole Posterunek Służby Ochrony Kolei w Kluczborku, służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Urzędu Miejskiego w Wołczynie.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia kolejowego	Zakończenie akcji ratunkowej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych (Dz. U. Nr 89, poz. 593); ➤ Instrukcja Ir – 8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych; ➤ RID Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych; ➤ Załącznik 2 (do SMGS); ➤ Księga Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem PKP PLK S.A (procedura SMS-PW-06) ➤ Uchwała Nr 152/2013 Zarządu PKP PLK S.A. z dnia 26.02.2013r. w sprawie zawarcia Porozumienia i przyjęcia do stosowania: 1) „Zasad postępowania w czasie wystąpienia zagrożeń oraz wystąpienia sytuacji kryzysowych na liniach kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy”; 2) „Zasad monitorowania bieżącej pracy eksploatacyjno-przewozowej i postępowania w czasie zaistnienia zagrożeń, sytuacji kryzysowych, innych wydarzeń na sieci zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy” ➤ Porozumienie w sprawie przyjęcia do stosowania : : 1) „Zasad postępowania w czasie wystąpienia zagrożeń oraz wystąpienia sytuacji kryzysowych na liniach kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy” ; 2) „Zasad monitorowania bieżącej pracy eksploatacyjno-przewozowej i postępowania w czasie zaistnienia zagrożeń, sytuacji kryzysowych, innych wydarzeń na sieci zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy” zawarte w dniu 10 kwietnia 2013 roku. ➤ Decyzja Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych w Opolu w sprawie powołania Zakładowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; ➤ Plan zapewnienia bezpieczeństwa towarów niebezpiecznych wysokiego ryzyka (TWR) dla Zakładu Linii Kolejowych w Opolu.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu kolejowym	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyżurny Ruchu ➤ Dyspozytor ZLK Opole.
2. Rozpoczęcie procedury powiadamiania o zdarzeniu kolejowym według schematu Powiadamiania w Zakładzie Linii Kolejowych Podczas Wystąpienia Sytuacji Kryzysowych zgodnie z Regulaminem Technicznym Stacji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyżurny Ruchu ➤ Dyspozytor ZLK Opole, ➤ Naczelnik Sekcji Eksploatacji w Kluczborku, ➤ Dyrektor ZLK Opole, ➤ Dyspozytor Liniowy, ➤ Komendant Posterunku SOK w Kluczborku, ➤ Burmistrz ➤ służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych
3. Dalszy proces powiadamiania o zdarzeniu kolejowym zgodnie ze „Schematem informowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na liniach zarządzanych przez PKP PLK S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy.”	
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia z materiałem niebezpiecznym należy postępować zgodnie z „ Planem Zapewnienia Bezpieczeństwa Przewozu Towaru Wysokiego Ryzyka dla Zakładu Linii Kolejowych w Opolu ” ujętego w procedurach stanowiskowych.	
5. Prowadzenie akcji ratunkowej:	
1) wezwanie pogotowia ratunkowego, jeżeli w wyniku zdarzenia są poszkodowani;	
2) poinformowanie o zdarzeniu sąsiednich posterunków ruchu oraz posterunku SOK;	
3) zgłoszenie niezwłocznie zdarzenia swojemu bezpośredniemu przełożonemu, dyspozytorowi liniowemu i zakładowemu oraz Komendantowi Posterunku SOK w Kluczborku;	
4) wezwanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, w celu zapewnienia ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego;	
5) zamknięcie toru, na którym powstała przeszkoda dla ruchu lub całkowicie wstrzymanie ruchu pociągów;	
6) wezwanie pociągu ratownictwa technicznego	
7) powiadomienie Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku;	
8) powiadomienie dyspozytora zasilania elektroenergetycznego.	
6. Dalszy tok postępowania zainteresowanych pracowników zgodnie z Instrukcją Ir – 8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych.	
7. Zakończenie prowadzonych działań, przywrócenie ruchu kolejowego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor ZLK Opole, ➤ Naczelnik Sekcji Eksploatacji w Kluczborku.

PZK – 15	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	22 listopada 2013 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W KLUCZBORKU, PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ZWIERZĄT	Podmiot opracowujący	POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Powiatowego Lekarza Weterynarii podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

- Powiatowy Lekarz Weterynarii (PLW) /Starosta Kluczborski, Zespół Kryzysowy PLW, Burmistrz, służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o podejrzeniu wystąpienia lub wystąpienie choroby zakaźnej zwierząt.	Zakończenie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie choroby zakaźnej zwierząt.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 2010 r. Nr 112, poz. 744 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłeski żywiołowej (Dz.U. z 2014 r., poz. 333); ➤ ustawa z o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); ➤ stosowne rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Instrukcje Głównego Lekarza Weterynarii.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Działania PLW w celu utrzymania stanu gotowości zwalczania choroby zakaźnej zwierząt:</p> <p>1) aktualizuje – stosownie do nowelizowanego prawa – Powiatowy Plan Gotowości Zwalczania Chorób Zakaźnych Zwierząt;</p> <p>2) przedstawia Staroście Kluczborskiemu do akceptacji zatwierdzony przez WLW powiatowy plan gotowości;</p> <p>3) wydaje i aktualizuje zarządzenia powołujące Zespół Kryzysowy PLW;</p> <p>4) przeprowadza szkolenia podległych służb weterynaryjnych;</p> <p>5) dokonuje okresowych przeglądów sprzętu, materiałów i zapasów – sporządzając odpowiednią dokumentację;</p> <p>6) występuje do WLW o ośrodki z rezerwy finansowej pozwalającej na podjęcie działań zmierzających do likwidacji ognisk choroby zakaźnej zwierząt na terenie gminy;</p>	<p>➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii.</p>
<p>2. Działania PLW w sytuacji przyjęcia zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt z terenu powiatu kluczborskiego:</p> <p>1) rejestruje zgłoszenie podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt;</p> <p>2) zawiadamia WLW o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt;</p> <p>3) wysyła środek transportu w celu przejęcia pobranego materiału do badań laboratoryjnych i dostarczenia go do laboratorium;</p> <p>4) aktywuje Zespół Kryzysowy przy PLW;</p> <p>5) wydaje decyzję o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt</p> <p>6) dokonuje analizy skali zagrożenia dla powiatu kluczborskiego i sąsiednich powiatów;</p>	<p>➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii,</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>3. Działania PLW po wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt w ognisku:</p> <p>1) powiadamia WLW o wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt</p> <p>2) wstrzymuje pracę ZK przy PLW;</p> <p>3) wydaje decyzję uchylającą wcześniejszą decyzję o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt;</p> <p>4) opracowuje dokumentację opisującą zgłoszony przypadek podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt oraz podjęte działania, a następnie ją archiwizuje.</p>	<p>➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii,</p>
<p>4. Działania PLW po potwierdzeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt:</p> <p>1) przekazuje informację o stwierdzeniu choroby zakaźnej zwierząt na terenie gminy;</p> <p>2) zgłasza WLW fakt wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt;</p> <p>3) wydaje decyzję o wystąpieniu choroby zakaźnej zwierząt;</p> <p>4) wydaje decyzję wyznaczającą ognisko choroby zakaźnej i określającą okąg zapowietrzony, w razie potrzeby wydaje rozporządzenie w sprawie zwalczania choroby na terenie niektórych miejscowości leżących na obrębie gmin zlokalizowanych na terenie powiatu kluczborskiego, a w szczególności wnioskuje o wprowadzenie ograniczeń określonych w art. 23 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej;</p> <p>5) analizuje stan zagrożenia, a wnioski przedstawia WLW i Staroście Kluczborskiemu, kieruje działaniami związanymi z prowadzeniem zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;</p> <p>6) wnioskuje do WLW o wsparcie kadrowe i sprzętowe potrzebne do prowadzenia zwalczania choroby zakaźnej zwierząt;</p> <p>7) wnioskuje do WLW o wsparcie finansowe z rezerw budżetu Wojewody do prowadzenia zwalczania choroby zakaźnej zwierząt;</p> <p>8) koordynuje współpracę pomiędzy PZK PLW, a PZZK w Kluczborku;</p> <p>9) uzgadnia zasady współdziałania pomiędzy sąsiednimi ZZK PLW z sąsiednich powiatów;</p>	<p>➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii i pracownicy PIW Kluczbork,</p> <p>➤ Wyznaczeni wolnopraktykujący lekarze weterynarii,</p> <p>➤ Starosta Kluczborski,</p> <p>➤ Wojewódzki Lekarz Weterynarii,</p> <p>➤ PCZK,</p> <p>➤ Burmistrz,</p> <p>➤ służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
10) zapewnia wspólnie z WLK środki finansowe na wykonanie wyceny wartości rynkowej zwierząt oraz odszkodowania za zwierzęta zabite ze swojego nakazu, a także za sprzęt i materiały zniszczone w trakcie likwidacji choroby;	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii i pracownicy PIW Kluczbork, ➤ Wyznaczeni wolnopraktykujący lekarze weterynarii, ➤ Starosta Kluczborski, ➤ Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ➤ PCZK. ➤ Burmistrz, ➤ służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych
11) nadzoruje i koordynuje uśmiercanie zwierząt w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;	
12) nadzoruje i koordynuje prowadzenie utylizacji zwłok zwierzęcych – zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniach lub instrukcjach dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;	
13) nadzoruje i koordynuje zabiegi oczyszczania i dezynfekcji na każdym etapie zwalczania choroby zakaźnej zwierząt w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób;	
14) sporządza raporty dla Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii oraz opracowuje materiały Informacyjne dla PCZK;	
15) nadzoruje i koordynuje, uwzględniając dobrostan zwierząt, ubój drobiu w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;	
16) prowadzi szkolenia pracowników fachowych i innych niezbędnych służb;	
17) kieruje zespół monitoringu do ogniska po usunięciu zwierząt i wykonanej dezynfekcji końcowej, w celu wykonania inspekcji, potwierdzającej prawidłowość przeprowadzenia zwalczania;	
5. Działania PLW po likwidacji ogniska choroby zakaźnej zwierząt:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii.
1) występuje do WLW o spowodowanie wycofania wprowadzonych ograniczeń przez Wojewodę	
2) prowadzi monitoring serologiczny na terenie powiatu;	
3) dokonuje archiwizacji dokumentacji związanej z prowadzonym zwalczaniem choroby oraz finansowej.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
6. Działania komórek organizacyjnych Zespołu Kryzysowego przy Powiatowym Lekarzu Weterynarii:	
1) Przewodniczący: a) kieruje Zespołem Kryzysowym Powiatowego Lekarza Weterynarii; b) współdziała z instytucjami i organizacjami uczestniczącymi w zwalczaniu choroby zakaźnej zwierząt; c) przygotowuje uzasadnia do wniosków do WLW o uruchamianie dodatkowych środków finansowych; d) wnioskuje do WLW o zwiększenie sił i środków w celu prowadzenia zwalczania choroby zakaźnej zwierząt; e) składa WLW meldunki o postępie w zwalczaniu choroby zakaźnej zwierząt.	
2) Zastępca Przewodniczącego – wykonuje w zastępstwie zadania Przewodniczącego Zespołu Kryzysowego.	
3) Koordinator – Sekretarz: a) organizuje i koordynuje prace Zespołu Kryzysowego; b) organizuje nadzór nad systemami łączności; c) nadzoruje zaopatrzenie i funkcjonowanie biura Zespołu Kryzysowego przy PLW; d) utrzymuje stały kontakt z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowymi, PCZK.	➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii, ➤ Zespół Kryzysowego przy WLW.
4) Zespół Analizy Zagrożeń: a) na podstawie zarejestrowanych w zgłoszeniu informacji, dokonuje wstępnej analizy zagrożenia rozprzestrzenienia się choroby zakaźnej zwierząt; b) na podstawie wstępnych analiz prognozuje zapotrzebowanie na siły i środki potrzebne do likwidacji ogniska w sytuacji potwierdzenia podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt; c) opracowuje dokumentację i prowadzi sprawozdawczość związaną z choroby zakaźnej zwierząt, prowadzi bieżącą analizę zagrożeń w trakcie prowadzonego zwalczania tej choroby; d) nadzoruje system monitoringu. e) współpracuje z zespołami ekspertów WZK i Krajowego Zespołu Kryzysowego.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>5) Zespół Zwalczania Choroby, Organizacji, Nadzoru, Kontroli, BHP i dobrostanu zwierząt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prowadzi zwalczanie choroby zakaźnej zwierząt poprzez koordynację działań PZK, w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób; b) nadzoruje prawidłowość prowadzenia uśmiercania zwierząt w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt, oraz zachowanie warunków dobrostanu zwierząt oraz BHP w trakcie prowadzonego zwalczania; c) nadzoruje prawidłowość prowadzenia utylizacji zwłok zwierząt w i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt; d) nadzoruje prawidłowość prowadzenia zabiegów oczyszczania i dezynfekcji na każdym etapie zwalczania choroby zakaźnej zwierząt na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób; e) współpracuje z podmiotami współdziałającymi; f) przedstawianie Przewodniczącemu ZK zapotrzebowania na wsparcie osobowe, techniczne, logistyczne w zakresie prowadzonych działań oraz przekazuje wstępną analizę zgłoszonych przez PZK potrzeb; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii, ➤ Zespół Kryzysowego przy WLW.
<p>6) Zespół monitoringu</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obsługa systemu ZCHZZ b) przeprowadzanie perlustracji okręgu zakażonego i zagrożonego c) przeprowadzanie końcowej inspekcji, wynik której będzie podstawą do cofnięcia restrykcji nałożonych na ognisko choroby zakaźnej zwierząt. 	
<p>7) Obsługa administracyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obsługuje administracyjnie, finansowo i prawnie Zespół Kryzysowy przy PLW; b) zaopatruje ZK w niezbędny do funkcjonowania sprzęt i środki; c) zapewnia funkcjonowanie łączności i organizację transportu. 	

PZK – 16	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	22 listopada 2013 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W KLUCZBORKU PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ZWIERZĄT	Podmiot opracowujący	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu i zasad działania Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kluczborku w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku (PPIS), Powiatowy Lekarz Weterynarii (PLW), Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (WIOŚ), Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Kluczborku (PSSE), lekarze.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie zachorowań na chorobę zakaźną zwierząt.	Zakończenie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie zachorowań na chorobę zakaźną zwierząt.	➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta (Dz.U. z 2013 r., poz. 160)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wymiana informacji o wystąpieniu zachorowania na chorobę zakaźną lub chorobę odzwierzęcą pomiędzy Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Kluczborku, Powiatowym Inspektoratem Weterynarii oraz Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PLW ➤ WIOŚ
2. Współdziałanie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kluczborku, Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie ich ustawowych kompetencji tj.:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ WLW ➤ WIOŚ
1) wspólnego likwidowania ognisk zakażeń i chorób zakaźnych;	
2) wzajemnego udzielania pomocy w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego i epizootologicznego;	
3) ustalania sposobu wykorzystania posiadanych sił i środków, które mogą być wykorzystane do zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń;	
4) prowadzenia akcji informacyjnej w zakresie bezpieczeństwa zdrowia publicznego;	
5) uzgadniania sposobów postępowania przy zwalczaniu odzwierzęcych chorób zakaźnych.	
3. Uczestnictwo, w ramach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w zwalczaniu ognisk chorób zakaźnych zwierząt.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PLW

PZK – 17	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	22 listopada 2013r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W OPOLU, ODDZIAŁ W KLUCZBORKU PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ROŚLIN	Podmiot opracowujący	WOJEWODZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W OPOLU, ODDZIAŁ W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie zagrożenia i sposobu zwalczania agrofagów.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa (WIORiN)/Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Wojewoda Opolski, Kierownik i pracownicy Oddziału WIORiN w Kluczborku: DNF, Laboratorium i Oddziałów WIORiN.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie agrofagów (choroby roślin, szkodniki i chwasty) w nasileniu, które miałyby konsekwencje i wpływ na gospodarkę kraju.	Eradykacja agrofagów (choroby roślin, szkodniki i chwasty) lub opanowanie jej do rozmiarów, które nie wywierają skutków ekonomicznych.	➤ ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz.U. z 2008 r. Nr 133, poz. 849 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji o konieczności kontroli i lustracji upraw w związku z zagrożeniem chorobą.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda Opolski, ➤ Główny Inspektor Nasiennictwa i Ochrony Roślin, ➤ Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa.
2. Lustracje i kontrole upraw, roślin, badania laboratoryjne, w celu stwierdzenia zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie choroby. Przekazywanie wyników z przeprowadzonych lustracji i kontroli upraw, roślin do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik i pracownicy Oddziału WIORiN w Kluczborku, Dział Nadzoru Fitosanitarnego i Laboratorium WIORiN.
3. Podjęcie decyzji o sposobach zwalczania agrofagów.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda Opolski, ➤ Główny Inspektor Nasiennictwa i Ochrony Roślin, ➤ Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, we współpracy z instytutami naukowymi.
4. Opracowanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji dotyczących występujących agrofagach.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dział Nadzoru Fitosanitarnego WIORiN
5. Dystrybucja komunikatów do prasy, mediów, Internetu i większych jednostek rolniczych.	
6. Współdziałanie z instytucjami i jednostkami rolniczymi.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik i pracownicy Oddziału WIORiN w Kluczborku
7. Lustracje i kontrole upraw roślinnych, badania laboratoryjne i sporządzanie doraźnych raportów z sytuacji i prognoz dalszego rozwoju choroby.	
8. Podjęcie decyzji o zakończeniu kontroli i lustracji upraw	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda Opolski, ➤ Główny Inspektor Nasiennictwa i Ochrony Roślin, ➤ Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa.

PZK – 18	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	13 grudnia 2013r
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE NADLEŚNICTW REGIONALNEJ DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH W KATOWICACH I LEŚNEGO ZAKŁADU DOŚWIADCZALNEGO W SIEMIANICACH NA TERENIE POWIATU KLUCZBORSKIEGO PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ROŚLIN	Podmiot opracowujący	NADLEŚNICTWA REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH w KATOWICACH, LEŚNY ZAKŁAD DOŚWIADCZALNY W SIEMIANICACH

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Nadleśnictw Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Siemianicach w powiecie kluczborskim podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin, w szczególności uwzględniając sposób informowania o planowanych opryskach.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych (RDLP) w Katowicach/, Nadleśniczowie Nadleśnictw powiatu kluczborskiego, Nadleśniczy Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Siemianicach, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku, Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, Kierownik Oddziału Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kluczborku, Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Miejsko-Gminne Koło Pszczelarzy w Kluczborku, Starosta Kluczborski, Burmistrzowie i Wójt, publikatory.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Decyzja Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach o przeprowadzeniu akcji samolotowego zwalczania.	Zakończenie oprysków.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn.zm.); ➤ zarządzenie Nr 7 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 28.03.2011r. w sprawie ograniczania zagrożeń ze strony szkodliwych owadów, grzybów patogenicznych i innych zjawisk szkodliwych. (opracowywane w razie konieczności, najczęściej corocznie)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Powołanie zespołu operacyjnego do zorganizowania i przeprowadzenia zabiegu ratowniczego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach. ➤ Dyrektor Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Siemianicach
2. Przekazanie do Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie współrzędnych geograficznych pól zabiegowych i lądowisk celem przekazania do Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wydział Ochrony Lasu RDLP w Katowicach. ➤ Leśny Zakład Doświadczalny w Siemianicach
3. Przekazanie informacji o planowanych opryskach z użyciem aparatury lotniczej, miejscu, czasie, stosowanych pestycydach oraz okresie ich karencji, adresowanej do Wojewody, Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Wojewódzkiej Komenda Policji, Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy, publikatory.	
4. Przekazanie informacji o planowanych opryskach z użyciem aparatury lotniczej, miejscu, czasie, stosowanych pestycydach oraz okresie ich karencji do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku, Oddziału WIORIN w Kluczborku, Komendy Powiatowej Policji, Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Miejsko-Gminnego Koła Pszczelarzy w Kluczborku,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologicznej, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Wojewódzka Komenda Policji, Wojewódzka Komenda Państwowej Straży Pożarnej, Wojewódzki Związek Pszczelarzy, ➤ Nadleśniczowie Nadleśnictw: w Kluczborku, Namysłowie. ➤ Nadleśniczy Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Siemianicach .
5. Przekazanie informacji o planowanych opryskach z użyciem aparatury lotniczej, miejscu, czasie, stosowanych pestycydach oraz okresie ich karencji, adresowanej do Starosty Kluczborskiego, Burmistrzów i Wójta, na których terenie planowane są opryski samolotowe.	
6. Wywieszenie informacji o planowanych opryskach na tablicach informacyjnych w gminach.	
7. Oznakowanie terenów leśnych objętych zabiegami tablicami informującymi o zakazie wstępu do lasu z powodu prowadzonych oprysków.	

PZK – 19	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	30 września 2013 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO W WOŁCZYNIE PODCZAS AWARII SIECI TELEINFORMATYCZNEJ W URZĘDZIE MIEJSKIM W WOŁCZYNIE	Podmiot opracowujący	NACZELNIK WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu procedury na wypadek awarii sieci teleinformatycznej w Urzędzie Miejskim w Wołczynie.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Sekretarz Gminy, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołczynie (OR), Informatyk Urzędu Miejskiego (OR),

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
1. Awaria sieci Teleinformatycznej Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 2. Brak dostępu do sieci (Internet, Poczta).	Prawidłowa praca sieci teleinformatycznej Urzędu Miejskiego w Wołczynie.	➤ Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołczynie Zarządzenie Nr 8/2008 Burmistrza Wołczyna z dnia 25 lutego 2008 r. z późn. zm.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Zidentyfikowanie awarii sieci teleinformatycznej w Urzędzie Miejskim w Wołczynie.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, ➤ Informatyk OR,
2. Uruchomienie procedury przejścia na łącze zapasowe zapewniające dostęp do Internetu i poczty. Dostęp do Internetu oraz zapasowej poczty.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
3. Przekazanie informacji o awarii sieci Sekretarzowi Gminy.	
4. Ustalenie przyczyny i/lub stopnia awarii.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informatyk OR.
5. Podjęcie decyzji o konieczności uruchomienia łącza zapasowego bez poczty dla całego Urzędu.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.
6. Usunięcie awarii lub ustalenie terminu usunięcia awarii.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informatyk OR, ➤ Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
7. Przekazanie informacji o zakończeniu awarii.	
8. Przejście z łącza zapasowego na łącze główne.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
9. Potwierdzenie informacji o usunięciu awarii i prawidłowej pracy sieci teleinformatycznej.	

PZK – 20	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	27 listopada 2013 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W KLUCZBORKU PODCZAS STRAJKÓW, ZAMIESZEK I DEMONSTRACJI	Podmiot opracowujący	KOMENDANT POWIATOWY POLICJI W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Podjęcie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i zwierząt

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku/Starosta Kluczborski, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kluczborku, Kierownik Rejonu w Kluczborku Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Kierownik Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Oleśnie, Komendant Placówki Straży Granicznej w Opolu, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK), Burmistrz, służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o: 1) planowanych strajkach i demonstracjach, 2) wystąpieniu zamieszek, nieplanowych strajków i demonstracji.	Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia oraz zwierząt.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>ustawa</u> z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz.1687 z późn. zm.); ➤ <u>ustawa</u> z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.); ➤ <u>ustawa</u> z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2012 r., poz. 1015 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 628 z późn. zm.); ➤ „Plan działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o strajkach, zamieszkach, demonstracjach.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji. ➤ Burmistrz, ➤ służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych,
2. Skierowanie na miejsca zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań.	
3. Powiadomienie o zdarzeniu inne służby, straże i inspekcje.	
4. Powołanie sztabu kryzysowego.	
5. Przygotowanie i zabezpieczenie własnych obiektów na strajków, zamieszek, demonstracji.	
6. Udział w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
7. Przygotowanie i przekazanie Burmistrzowi decyzji o sposobie i zakresie realizacji stosownych zadań przez siły Policji.	
8. Podjęcie współdziałania poprzez Komendanta Powiatowego Policji, w tym z:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Kierownik PCZK, ➤ Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.
1) zespołami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) wymiany informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, b) uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej; 	
2) jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) uzgadniania i zabezpieczania tras przejazdu karet pogotowia do miejsc zagrożonych, b) wymiany informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach. 	
3) Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) uzgadnianie organizacji ruchu drogowego w rejonie prowadzenia działań w sytuacjach zagrożenia pożarowego lub skażenia niebezpiecznymi substancjami chemicznymi, b) pomoc w egzekwowaniu poleceń wydanych przez dowodzącego akcją dotyczących ewakuacji ludzi z zagrożonego rejonu, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań. 	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
4) zarządcami dróg w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> uzgadniania objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie, wymiany informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia, wymiany informacji o sytuacji na drogach oraz informowania użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Komendant Placówki Straży Granicznej w Opolu.
5) Placówką Straży Granicznej w Opolu w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> uzgadniania wspólnych działań porządkowych, wymiany informacji o sytuacji mającej wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego. 	
2. Uruchomienie działań zgodnie z „ Planem działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej ”, w tym:	
ZAMIESZKI WARIANT I – zdarzenie nagłe i dynamiczne bez wcześniejszego rozpoznania zagrożenia	
1) Uzyskanie informacji o wystąpieniu strajków, zamieszek (okupacji) obiektu, demonstracji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ ewentualnie siły wsparcia.
2) Skierowanie w rejon zagrożony patrolu Policji w celu weryfikacji informacji i przeprowadzenia wstępnej oceny zagrożenia, tj.: ustalenie przyczyny zamieszek, liczby uczestników, przewidywanego kierunku przemieszczania się.	
3) Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o zaistniałych utrudnieniach w rejonie zagrożonym.	
4) Wysłanie w rejon zamieszek wszystkich dostępnych sił Policji celem izolacji terenu	
5) Ogłoszenie alarmu przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu w razie konieczności dla sił Samodzielnych Pododdziałów Prewencji Policji (SPPP) i Nieetatowych Oddziałów Prewencji (NOP) w celu zapewnienia odpowiednich sił i środków adekwatnych do zagrożenia.	
6) Poinformowanie właściwego miejscowo prokuratora o zaistniałym zdarzeniu.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1) Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ ewentualnie siły wsparcia.
2) Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji).	
3) Skierowanie w rejon zamieszek adekwatnych do istniejącego zagrożenia sił i środków Policji.	
4) Organizacja systemu łączności.	
5) Organizacja współpracy i współdziałania.	
6) Przystąpienie do działań zaporowych – izolacji terenu objętego zajściami.	
7) Poinformowanie (w obecności prokuratora o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję.	
8) Realizacja działań rozpraszających zmniejszających liczebność tłumu.	
9) Przywracanie naruszonego porządku prawnego oraz zatrzymanie sprawców dokonujących naruszeń prawa.	
10) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków.	
11) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną. wykonanie dokumentacji filmowo-fotograficznej.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>WARIANT II – zagrożenie jest monitorowane przez Policję z uwagi na poprzedzające informacje o ewentualnym zdarzeniu. W tym przypadku przygotowane są adekwatne siły i środki gotowe do użycia, powołany jest sztab akcji /operacji/ wyznaczony jest dowodzący działaniami. W zależności od eskalacji zachowań podejmowane będą odpowiednie do zagrożenia działania.</p>	
1) Skierowanie w rejon zamieszek sił pozostających w dyspozycji dowódcy akcji (operacji).	
2) Przystąpienie do działań zaporowych – izolacji terenu objętego zamieszkami.	
3) Poinformowanie (w obecności prokuratora o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję.	
4) Realizacja działań rozpraszających zmniejszających liczebność tłumu.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Komendant Policji, ➤ ewentualnie siły wsparcia.
5) Przywracanie naruszonego porządku prawnego oraz zatrzymanie sprawców naruszeń prawa.	
6) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków.	
7) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną. wykonanie dokumentacji filmowo-fotograficznej.	
BLOKADY: dróg, obszarów kolejowych i ruchu kolejowego	
1) Uzyskanie informacji o zorganizowanej blokadzie, zgromadzeniu, manifestacji, wiecu, nawiązanie kontaktu z organizatorem.	
2) Ustalenie zasad organizacji ruchu drogowego i oznakowania objazdów z właściwymi terytorialnie zarządcami dróg.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ ewentualnie siły wsparcia.
3) Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o utrudnieniach w ruchu drogowym w związku z trwającą blokadą z jednoczesnym wskazaniem wyznaczonych objazdów.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
4) Określenie sił i środków niezbędnych do właściwego wykonania zadania, (wsparcia działań Służby Ochrony Kolei i Straży Granicznej).	
5) Koncentracja Samodzielnych Pododdziałów Prewencji Policji (NPPP), Sekcji Antyterrorystycznych (SAT), Nietatowych Pododdziałów Prewencji (NPP).	
6) Zapewnienie obiegu informacji o sytuacji.	
7) Organizacja systemu łączności.	
8) Organizacja współpracy i współdziałania.	
9) Włączenie do działań negocjatorów.	
10) Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji).	➤ Komendant Powiatowy Policji,
11) Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.	➤ ewentualnie siły wsparcia.
12) W razie konieczności - udzielanie pomocy właściwym podmiotom w prowadzeniu negocjacji.	
13) Poinformowanie blokujących o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję działań odblokowujących.	
14) Poinformowanie osób posiadających immunitet o konieczności opuszczenia przez nich rejonu działań.	
15) Usunięcie blokujących oraz sprzętu, którym się posługiwali.	
16) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków i przesłanie go do szefa sztabu.	
17) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną. wykonanie dokumentacji filmowo-fotograficzne.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
OKUPACJA I BLOKADA OBIEKTÓW	
1) Uzyskanie informacji o zaistniałej blokadzie (okupacji) obiektu. Skierowanie w rejon obiektu patrolu Policji w celu weryfikacji informacji i przeprowadzenia wstępnej oceny zagrożenia, tj.: ustalenie organizatora i przyczyny protestu, liczby uczestników, przewidywanego czasu trwania protestu.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ ewentualnie siły wsparcia.
2) Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o zaistniałych utrudnieniach w rejonie blokowanego obiektu.	
3) Nawiązanie kontaktu z administratorem obiektu (kierownikiem urzędu administracji) w celu uzyskania niezbędnych informacji dotyczących: rozmieszczenia wyjść ewakuacyjnych z uwzględnieniem rozkładu pomieszczeń, danych o liczbie osób przebywających na terenie obiektu (w tym o pracownikach), funkcjonowania na terenie systemów fizycznej i technicznej ochrony obiektu.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ ewentualnie siły wsparcia.
4) Poinformowanie właściwego miejscowo prokuratora o zaistniałym zdarzeniu oraz spowodowanie jego obecności w trakcie działań Policji.	
5) Zapewnienie obiegu informacji o sytuacji.	
6) Organizacja systemu łączności.	
7) Organizacja współpracy i współdziałania.	
8) Włączenie do działań negocjatorów.	
9) Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji).	
10) Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.	
11) W razie konieczności - udzielanie pomocy właściwym podmiotom w prowadzeniu negocjacji.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
12) Uzyskanie od administratora (właściciela, zarządcy) obiektu pisemnego wniosku dotyczącego przywrócenia na terenie obiektu stanu umożliwiającego normalne funkcjonowanie instytucji.	
13) Skierowanie w rejon obiektu adekwatnych do istniejącego zagrożenia sił i środków Policji.	
14) Poinformowanie (w obecności prokuratora i zarządcy budynku) blokujących o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję działań odblokowujących.	
15) Poinformowanie osób posiadających immunitet o konieczności opuszczenia przez nich rejonu działań.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ ewentualnie siły wsparcia.
16) Podjęcie działań odblokowujących.	
17) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków i przesłanie go do szefa sztabu.	
18) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną. wykonanie dokumentacji filmowo-fotograficznej.	

PZK – 21	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	14.01.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA T-MOBILE POLSKA S.A. W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA CIĄGŁOŚCI ŚWIADCZENIA (ODTWORZENIA) USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	Podmiot opracowujący	T-MOBILE POLSKA S.A.

I. Cel procedury

Określenie sposobu zapewnienia ciągłości usług telekomunikacyjnych w sytuacjach kryzysowych oraz odtworzenie ciągłości usług w wypadku ich utraty.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Prezes T-MOBILE POLSKA S.A., uprawniony przedstawiciel T-MOBILE POLSKA S.A./, Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), służby, inspekcje i straże.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie potrzeby zapewnienia (odtworzenia) ciągłości usług telekomunikacyjnych w określonej sytuacji kryzysowej.	Utrzymywanie (odtworzenie) ciągłości usług telekomunikacyjnych.	➤ ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2014 r., poz. 243).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Wariant I - powiadomienie T-Mobile Polska S.A. przez WCZK:	
1. Powiadomienie przez WCZK przedstawiciela T-Mobile Polska S.A. o zaistnieniu sytuacji kryzysowej, wymagającej utrzymania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych.	➤ Kierownik WCZK.
2. Przyjęcie informacji i przesłanie do WCZK formularza: „ DANE IDENTYFIKACYJNE ”:	➤ Prezes T-Mobile Polska S.A., uprawniony przedstawiciel T-Mobile Polska S.A.
1) dane personalne osoby koordynującej działania służb technicznych na rzecz T-Mobile Polska S.A. z numerem telefonu kontaktowego;	
2) lista imienna pracowników T-Mobile Polska S.A. uprawnionych do dostępu do urzędzeń, wraz z danymi identyfikacyjnymi oraz numerami telefonów;	
3) wykaz sprzętu (środków transportu) wykorzystywanych przez służby techniczne działające na rzecz T-Mobile Polska S.A. w obszarze działań ratowniczych;	
4) sposób oznaczenia (identyfikacji) pracowników i środków transportu realizujących zadania na rzecz operatora telekomunikacyjnego;	
5) dane dotyczące oczekiwanego wsparcia ze strony struktur zarządzania kryzysowego.	
3. Przyjęcie informacji i formularza: „ DANE IDENTYFIKACYJNE ” przez przedstawiciela WCZK.	➤ Kierownik WCZK.
4. Przekazanie danych zawartych w punkcie 2 do jednostek ratowniczych w zagrożonym rejonie.	
Wariant II - powiadomienie WCZK przez T-Mobile Polska S.A.:	
1. Powiadomienie przez T-Mobile Polska S.A. przedstawiciela WCZK o zaistnieniu sytuacji kryzysowej, wymagającej utrzymania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych.	➤ Prezes T-Mobile Polska S.A., uprawniony przedstawiciel T-Mobile Polska S.A.
2. Przesłanie do WCZK formularza: „ DANE IDENTYFIKACYJNE ”:	
1) dane personalne osoby koordynującej działania służb technicznych na rzecz T-Mobile Polska S.A. z numerem telefonu kontaktowego;	
2) lista imienna pracowników T-Mobile Polska S.A. uprawnionych do dostępu do urzędzeń, wraz z danymi identyfikacyjnymi oraz numerami telefonów;	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1) wykaz sprzętu (środków transportu) wykorzystywanych przez służby techniczne działające na rzecz T-Mobile Polska S.A. w obszarze działań ratowniczych; ----- 2) sposób oznaczenia (identyfikacji) pracowników i środków transportu realizujących zadania na rzecz operatora telekomunikacyjnego; ----- 3) dane dotyczące oczekiwanego wsparcia ze strony struktur zarządzania kryzysowego.	➤ Prezes T-Mobile Polska S.A., uprawniony przedstawiciel T-Mobile Polska S.A..
3. Przyjęcie informacji i formularza: „ DANE IDENTYFIKACYJNE ” przez przedstawiciela WCZK.	➤ Kierownik WCZK.
4. Przekazanie danych zawartych w punkcie 2 do jednostek ratowniczych w zagrożonym rejonie.	
Działanie w rejonie kryzysu:	
1. Zasady realizacji zadań przez pracowników działających na rzecz T-Mobile Polska S.A., w rejonie prowadzenia działań: ----- 1) utrzymywanie łączności przez pracowników technicznych z osobą koordynującą działania na rzecz operatora telekomunikacyjnego; ----- 2) utrzymywanie łączności przez osobę koordynującą działania na rzecz T-Mobile Polska S.A. z lokalnymi strukturami zarządzania kryzysowego. ----- 2. Realizacja zadań przez pracowników technicznych T-Mobile Polska S.A. w wypadku utraty ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych - zgodnie z „ Planem działania T-Mobile Polska S.A.....) ----- 3. Zakończenie działań w trybie kryzysowym – przejście do zwykłych zasad działania.	➤ Prezes T-Mobile Polska S.A., uprawniony przedstawiciel T-Mobile Polska S.A.. ----- ➤ przedstawiciele struktur zarządzania kryzysowego. ----- ➤ Prezes T-Mobile Polska S.A., uprawniony przedstawiciel T-Mobile Polska S.A..
UWAGA: Pracownicy techniczni realizujący zadania na rzecz T-Mobile Polska S.A. podczas wykonywania zadań występują z odpowiednimi oznaczeniami oraz identyfikatorami i okazują je na każde wezwanie przedstawicieli struktur zarządzania kryzysowego.	

PZK – 22	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	01.10.2013 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO W SYTUACJI WYKRYCIA W URZĘDZIE MIEJSKIM W WOŁCZYNIE NARUSZENIA BEZPIECZEŃSTWA TELEINFORMATYCZNEGO	Podmiot opracowujący	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W WOŁCZYNIE

I. Cel procedury

Określenie sposobu procedury postępowania na wypadek ataku hakerskiego w Urzędzie Miejskim w Wołczynie.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Administrator Danych Osobowych – Burmistrz Wołczyna, Administrator Bezpieczeństwa Informatyki – Informatyk, Administrator Systemu – Informatyk, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, pracownicy Urzędu Miejskiego w Wołczynie.

III. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Niedostępność sieci i systemów teleinformatycznych (np. poczty, internetu) ze względu na naruszenia bezpieczeństwa IT.	Prawidłowa praca sieci i systemów teleinformatycznych Urzędu Miejskiego w Wołczynie.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołczynie; ➤ Zarządzenie Nr 22/2008 Burmistrza Wołczyna z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa i przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Wołczynie ➤ Zarządzenie Nr 24/2008 Burmistrza Wołczyna z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
DZIAŁANIA	
1. Zgłaszanie problemu niedostępności systemów lub naruszenia bezpieczeństwa IT możliwy jest przez: <ol style="list-style-type: none"> 1) Administratora Systemu – Informatyk (Wydział Organizacyjny) 2) pracownicy Urzędu Miejskiego w Wołczynie, stażyści oraz praktykanci Urzędu Miejskiego w Wołczynie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Administrator Systemu ➤ Naczelnik Wydziału Organizacyjnego ➤ Pracownicy Urzędu Miejskiego w Wołczynie
2. Zgłoszenie problemu: <ol style="list-style-type: none"> 1) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wołczynie do informatyka tel. wew. 232 lub do Naczelnika Wydziału Organizacyjnego tel. wew. 231 <ol style="list-style-type: none"> a) pracownik, stażysta, praktykant posiadający dostęp do systemu informatycznego ma obowiązek przekazać informację o podejrzeniu: informatykowi, Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji oraz bezpośrednio przełożonemu. b) Informatyk ma obowiązek poinformowania Naczelnika Wydziału Organizacyjnego, a także Administratora Bezpieczeństwa Informacji. 2) po godzinach pracy do Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Administratora Bezpieczeństwa Informacji 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Administrator Bezpieczeństwa Informacji ➤ Administrator Systemu ➤ Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
3. Przyjęcie zgłoszenia: <ol style="list-style-type: none"> 1) przy zgłoszeniu do informatyka – zgłoszenie jest weryfikowane i po potwierdzeniu problemu przekazywana jest informacja do Naczelnika Wydziału Organizacyjnego 2) przy zgłoszeniu po godzinach pracy: <ul style="list-style-type: none"> – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego powiadamia Administratora Bezpieczeństwa Informacji (informatyk) oraz Administratora Systemu (informatyk) 	
4. Weryfikacja zgłoszenia: Administrator Systemu jest zobowiązany do przeprowadzenia weryfikacji i potwierdzenia naruszenia oraz do natychmiastowego poinformowania Naczelnika Wydziału Organizacyjnego, a także zabezpieczenie dowodu.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Administrator Systemu

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>5. Wykryte naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego: W przypadku potwierdzenia naruszenia Administrator Bezpieczeństwa Informacji decyduje o dalszych czynnościach w porozumieniu Naczelnikiem Wydziału Organizacyjnego. W szczególności może:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przekazać Administratorowi Danych Osobowych wnioski o poinformowaniu właściwych służb lub organów; 2) nakazać komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołczynie podjęcie odpowiednich działań np.: nakazać Straży Miejskiej ochronę fizyczną budynku, podjęcie dodatkowej ochrony mienia lub nakazać pracownikom wszystkich wydziałów i referatów natychmiastowe wyłączenie komputerów; 3) polecić zabezpieczenia mienia dowodowego; 4) wnioskować do Administratora Danych Osobowych o nałożenie kar dyscyplinarnych na osoby winne naruszenia bezpieczeństwa lub przekroczenia uprawnień. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Administrator Danych Osobowych ➤ Administrator Bezpieczeństwa Informacji ➤ Administrator Systemu ➤ Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
<p>6. Działanie pracownika: Niezależnie od powyższego, pracownik powinien podjąć niezbędne czynności dla powstrzymania niepożądanych skutków zaistniałego naruszenia, o ile jest taka możliwość, dbałości o mienie pracodawcy, dbanie o dobro zakładu, konieczność usuwania awarii oraz w interesie publicznym podjąć wszelkie niezbędne działania zgodnie z kodeksem pracy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pracownicy Urzędu Miejskiego w Wołczynie

10.2. Organizacja łączności między podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego

Skuteczną realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie gminy zapewniają następujące systemy łączności:

1. Łączność przewodowa.

1) Dostęp do publicznej sieci telekomunikacyjnej (PSTN) umożliwiającej realizację usług powszechnych – komutowanych. Służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych dysponuje linią telefoniczną wewnętrzną połączoną z centralą Urzędu oraz linią zewnętrzną poza centralą. Na linii zewnętrznej funkcjonuje usługa typu fax.

2) System łączności komórkowej GSM PLUS.

3) **Komunikator SMS – przekazywanie komunikatów dla osób funkcyjnych Urzędu z wykorzystaniem Terminala-DTG-53 wg ustalonych grup osób:**

- skład osobowy Akcji Kurierskiej,
- skład osobowy Stałego Dyżuru,
- skład osobowy Systemu Wczesnego Alarmowania (SWA) – Radiofoniczna Drużyna Alarmowania (RDA) i Drużyna Wykrywania zagrożeń (DWZ),
- sołtysi oraz kierownicy podległych jednostek organizacyjnych.

2. Radiowe systemy ostrzegania i alarmowania ludności.

Dla zapewnienia potrzeb zarządzania kryzysowego, a także bieżącej koordynacji działań służb oraz jednostek organizacyjnych realizujących zadania w zakresie zarządzania kryzysowego, a także powszechnego alarmowania, powiadamiania i ostrzegania w gminie funkcjonują następujące sieci radiowe:

1) Sieci radiowa zarządzania kryzysowego Wojewody Opolskiego, w skład której wchodzi: stacja radiowa WCZK OUW, stacja PCZK w Kluczborku oraz stacja służby dyżurnej Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych. W sieci tej występują relacje: **„Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego – służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych”**. Ponadto sieć może być wykorzystywana do prowadzenia korespondencji bieżącej w relacji: **WCZK OUW – gmina, gmina – gmina powiatu kluczborskiego oraz gmina – gmina sąsiednia województwa opolskiego.**

2) Krajowa sieć współdziałania, w której mogą występować wszystkie stacje stałe i ruchome – obszar działania cały kraj.

Sieć radiotelefoniczna funkcjonuje:

- w godzinach pracy urzędu – w sytuacji „normalnej”,
- całodobowo (do odwołania) – w sytuacjach kryzysowych.

Sprawność sieci kontroluje się poprzez nawiązywanie łączności w sieci w relacjach:

- Starostwo Powiatowe w Kluczborku (PCZK) – służba dyżurna Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych w każdy piątek w godz. 11⁰⁰.

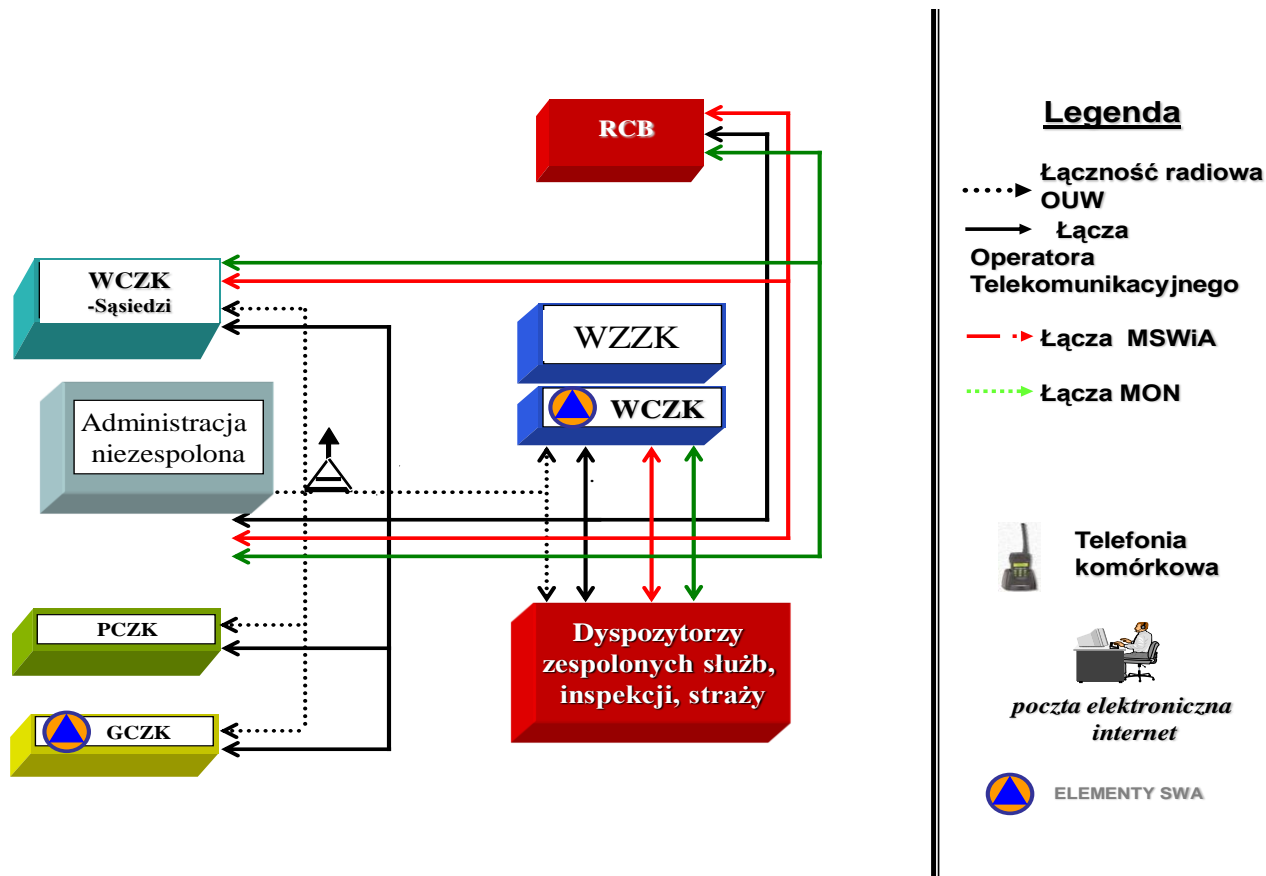
- 3) Sieć ostrzegania i alarmowania, w skład której wchodzi stacje radiowe central alarmowych do uruchamiania syren alarmowych.



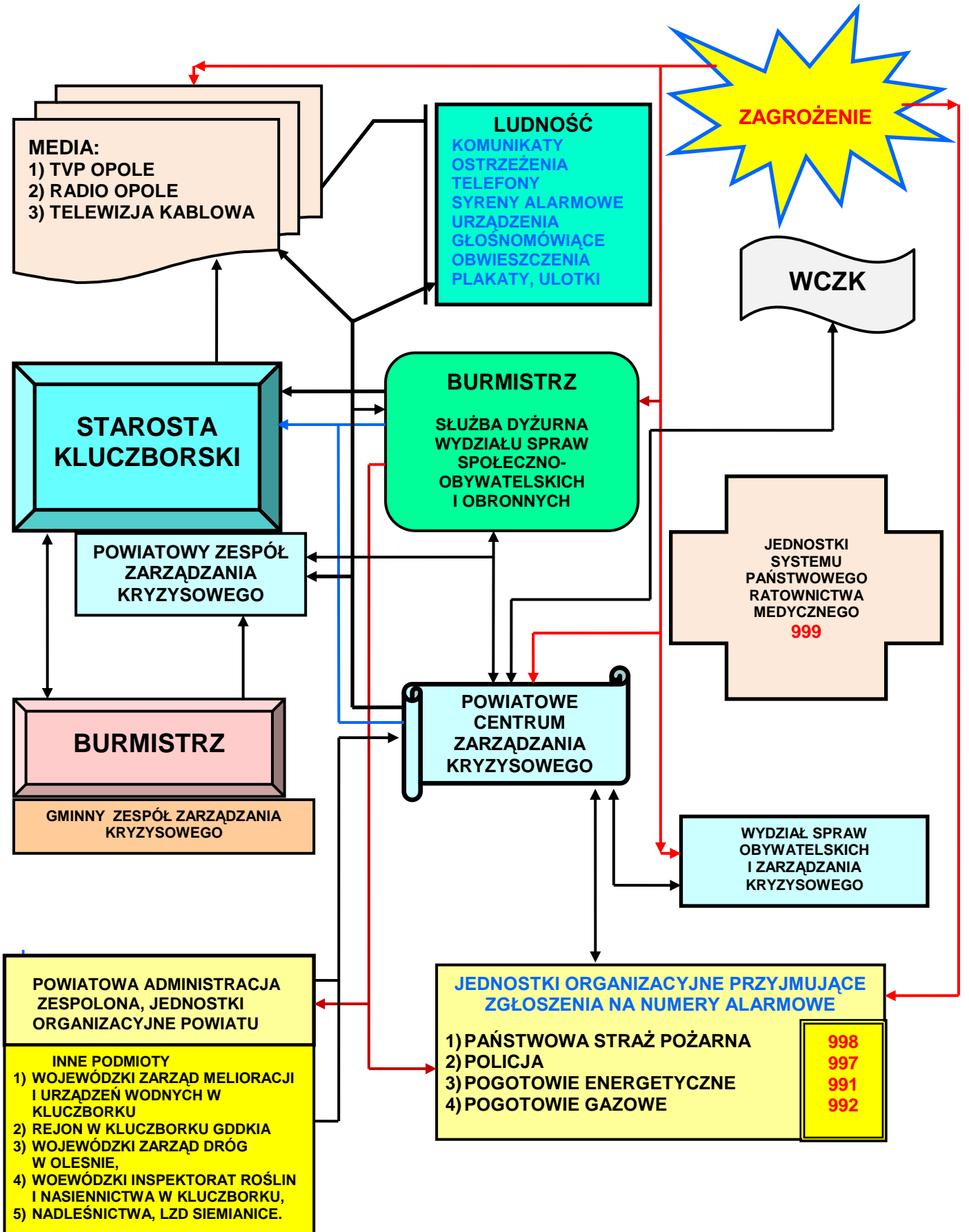
3. Systemy informatyczne:

- 1) Internet.
- 2) Specjalistyczne oprogramowanie prognostyczno-planistyczne: – baza Arcus 2005,

4. Schemat organizacji łączności



10.3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania



Monitorowanie zagrożeń i zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu mieszkańców gminy, bezpieczeństwu ich mienia oraz ochronie środowiska realizowane jest przez wszystkie inspekcje, służby i straże oraz instytucje, zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami i zadaniami statutowymi.

Główne przedsięwzięcia w tym zakresie to:

- 1) zbieranie, ewidencja, analizowanie i ocena danych o zdarzeniach zaistniałych na obszarze gminy, związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub działaniem sił natury;
- 2) prognozowanie rozwoju powstałego zagrożenia;
- 3) prowadzenie wspomaganą analizy i oceny sytuacji zagrożenia na podkładzie mapy gminy;
- 4) posiadanie dostępu do pełnej i aktualnej informacji o infrastrukturze drogowej, komunikacyjnej, energetycznej, komunalnej itp. na obszarze gminy;
- 5) przesyłanie danych z baz danych poszczególnych służb zgodnie z ustaloną częstotliwością;
- 6) rejestrowanie i ewidencjonowanie meldunków z zaistniałych pożarów, wypadków, katastrof technicznych, chemicznych, ekologicznych i innych zgodnie z potrzebami.

Podmioty prowadzące monitoring zagrożeń i zdarzeń przekazują informacje w tym zakresie zgodnie z ustaleniami, do określonych służb, inspekcji i straży oraz podmiotów współdziałających w zakresie ich likwidacji, w ramach rutynowych działań profilaktycznych czy ratowniczych.

Natomiast w przypadku, gdy zagrożenie lub zdarzenie nosi znamiona sytuacji kryzysowej, wyniki od wszystkich monitorujących przekazywane są obligacyjnie do służby dyżurnej Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.

W zależności od rodzaju zagrożenia (zdarzenia) informowany jest o sytuacji Burmistrz – Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który podejmuje decyzję o ewentualnym uruchomieniu Zespołu z możliwością rozszerzenia o inne osoby spoza Zespołu – ekspertów, specjalistów.

Poniżej przedstawiono tabelę z poszczególnymi zagrożeniami i służbami je monitorującymi.

Rodzaj monitoringu	Służba prowadząca monitoring	UWAGI
Monitoring wypadków w komunikacji kolejowej	Polskie Koleje Państwowe Polskich Linii Kolejowych S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Opolu	PCZK otrzymuje informację od dyżurnego Powiatowego Stanowiska Kierowania KP PSP w Kluczborku. Służby PKP są zobowiązane informować o wszelkich wypadkach i katastrofach kolejowych, które w konsekwencji wiążą się z wypadkiem masowym, powstaniem poważnej awarii w transporcie z uwolnieniem środków chemicznych lub wystąpieniem zdarzenia radiacyjnego PSK PSP.
Monitoring hydrometeorologiczny	Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu	PCZK otrzymuje z WCZK komunikaty ostrzegawcze i alarmowe o zagrożeniach hydrometeorologicznych opracowanych przez IMGW.
Monitoring stanu sanitarno-epidemiologicznego	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku	PCZK otrzymuje od WSSE informacje o występujących ogniskach zachorowań lub zatruciach zbiorowych oraz innych zagrożeniach sanitarnych i epidemiologicznych.
Monitoring środowiska	Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	Wydział Rolnictwa i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Wołczynie otrzymuje informacje z monitoringu środowiska prowadzonego na terenie gminy przez WIOŚ.
Monitoring chorób zakaźnych zwierząt	Powiatowy Lekarz Weterynarii	PCZK otrzymuje od PLW informacje o występujących chorobach zakaźnych zwierząt.
Wypadki komunikacyjne w transporcie drogowym, jeśli poszkodowanych jest więcej niż 3 osoby	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowy Policji	Doraźne informacje o występujących wypadkach.
Monitoring zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego	Komendant Powiatowy Policji	Doraźne informacje o występujących wypadkach.
Monitoring awarii przemysłowych	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej	Doraźne informacje o występujących awariach.
Monitoring katastrof budowlanych	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	Doraźne informacje o występujących katastrofach.
Monitoring rozległych pożarów	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,	Doraźne informacje o występujących pożarach.
Monitoring bezpieczeństwa leków i urządzeń medycznych	Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny	Doraźne informacje o występujących zagrożeniach do WCZK.

Podmioty prowadzące monitoring zagrożeń i zdarzeń przekazują ich wyniki, zgodnie z wzajemnymi ustaleniami, do określonych służb, inspekcji i straży oraz podmiotów współdziałających w zakresie ich likwidacji, w ramach rutynowych działań profilaktycznych czy ratowniczych. Natomiast w przypadku, gdy zagrożenie lub zdarzenie nosi znamiona sytuacji kryzysowej, występującej na terenie gminy, wyniki od wszystkich monitorujących przekazywane są obligatoryjnie dodatkowo do służby dyżurnej Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych.

Wszelkie informacje uzyskane z monitoringu zagrożeń mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności. Na podstawie niektórych informacji, Burmistrz wszczyna procedurę ostrzegania w sposób obligatoryjny. Przykładami specyficznego działania jest rutynowe ostrzeganie i alarmowanie w sytuacjach związanych ze zjawiskami hydrometeorologicznymi (**SPO – 6**), informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń (**SPO – 5**), oraz przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym (**SPO – 2**). W pozostałych sytuacjach wymagających alarmowania i ostrzegania ludności realizowana jest procedura ostrzegania i alarmowania ludności (**SPO – 7**).

Na terenie gminy funkcjonuje System Wykrywania i Alarmowania (SWA), w którym przyjęto zasadę, że informacje ostrzegania i alarmowania do prowadzących działania przekazywane są za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego do PCZK Powiatu Kluczborskiego oraz do służb dyżurnych gmin. W przypadku, gdy istotne informacje związane z ostrzeganiem i alarmowaniem przekazywane pomiędzy uczestnikami akcji docierają do służby dyżurnej SWA, przekazywane są one również do Starosty za pośrednictwem PCZK.

Gminny system wykrywania i alarmowania (SWA) wchodzi w skład powiatowego systemu wykrywania i alarmowania, a ten wchodzi w skład wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania, który jest elementem składowym krajowego systemu wykrywania i alarmowania zdefiniowanego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2013 r., poz. 96).

Do głównych zadań realizowanych w ramach działania systemów należą:

- 1) rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń, umożliwiających natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia w oparciu o przyjęte normy i standardy krajowe;
- 2) powiadamianie właściwych organów administracji publicznej o zagrożeniach;
- 3) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia;
- 4) zabezpieczenie obiegu informacji za pośrednictwem dostępnych środków łączności;
- 5) opracowywanie ocen eksperckich stanu zagrożenia i przygotowywanie postępowania ochronnego;
- 6) doradztwo specjalistyczne w zakresie ograniczania zasięgu i skutków oddziaływania zagrożeń;
- 7) wprowadzanie przedsięwzięć dotyczących ochrony przez zagrożeniami i związanych z tym stanów alarmowych zgodnie z procedurami określonymi w Wykazie Przedsięwzięć Narodowego Systemu Pogotowia Narodowego;
- 8) uruchamianie działań interwencyjnych.

W skład Systemu Wykrywania i Alarmowania wchodzi:

- 1) Radiofoniczna Drużyna Alarmowania (RDA);
- 2) Drużyna Wykrywania Zagrożeń (DWZ);

Za przygotowanie elementów organizacyjnych systemów do realizacji zadań odpowiedzialne są w zakresie swoich kompetencji organy i jednostki organizacyjne je tworzące, w szczególności przez działania planistyczne, organizacyjne i szkoleniowe dotyczące:

- 1) aktualizacji danych o potencjalnych źródłach zagrożeń w ramach Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) doskonalenia procedur podnoszenia gotowości tego systemu – stosownie do poziomu zagrożeń;
- 3) doskonalenia sposobów i procedur współdziałania w zakresie monitoringu, prognozowania, rozpoznawania i oceny sytuacji zagrożeń;
- 4) organizacji i utrzymania łączności oraz wymiany informacji o zagrożeniach w warunkach pokoju lub stanach nadzwyczajnych;
- 5) tworzenie warunków do preferencyjnego przekazu informacji w systemach;
- 6) organizowanie szkoleń i doskonalenie osób funkcyjnych w zakresie wiedzy o właściwościach źródeł zagrożeń, systemów ochrony przed zagrożeniami, sposobów i metodyki dokonywania pomiarów, oceny sytuacji, usuwania skutków oraz prawnych rozwiązań ochrony przed zagrożeniami;
- 7) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie tych systemów i procedur oraz udział w takich ćwiczeniach i treningach.

W przypadku zakłóceń lub uszkodzeń w sieci teleinformatycznej i telekomunikacyjnej użytku publicznego, należy wykorzystywać do przekazywania sygnałów alarmowych i informacji o zagrożeniach sprzęt radiotelefoniczny i telefoniczny stanowiska służby dyżurnej SWA. W przypadku utraty zdolności do wykonywania zadań przez służby dyżurnej SWA w miejscu stałego pobytu, jego zadania przejmuje zapasowe stanowisko z pozostałą do dyspozycji infrastrukturą i sprzętem.

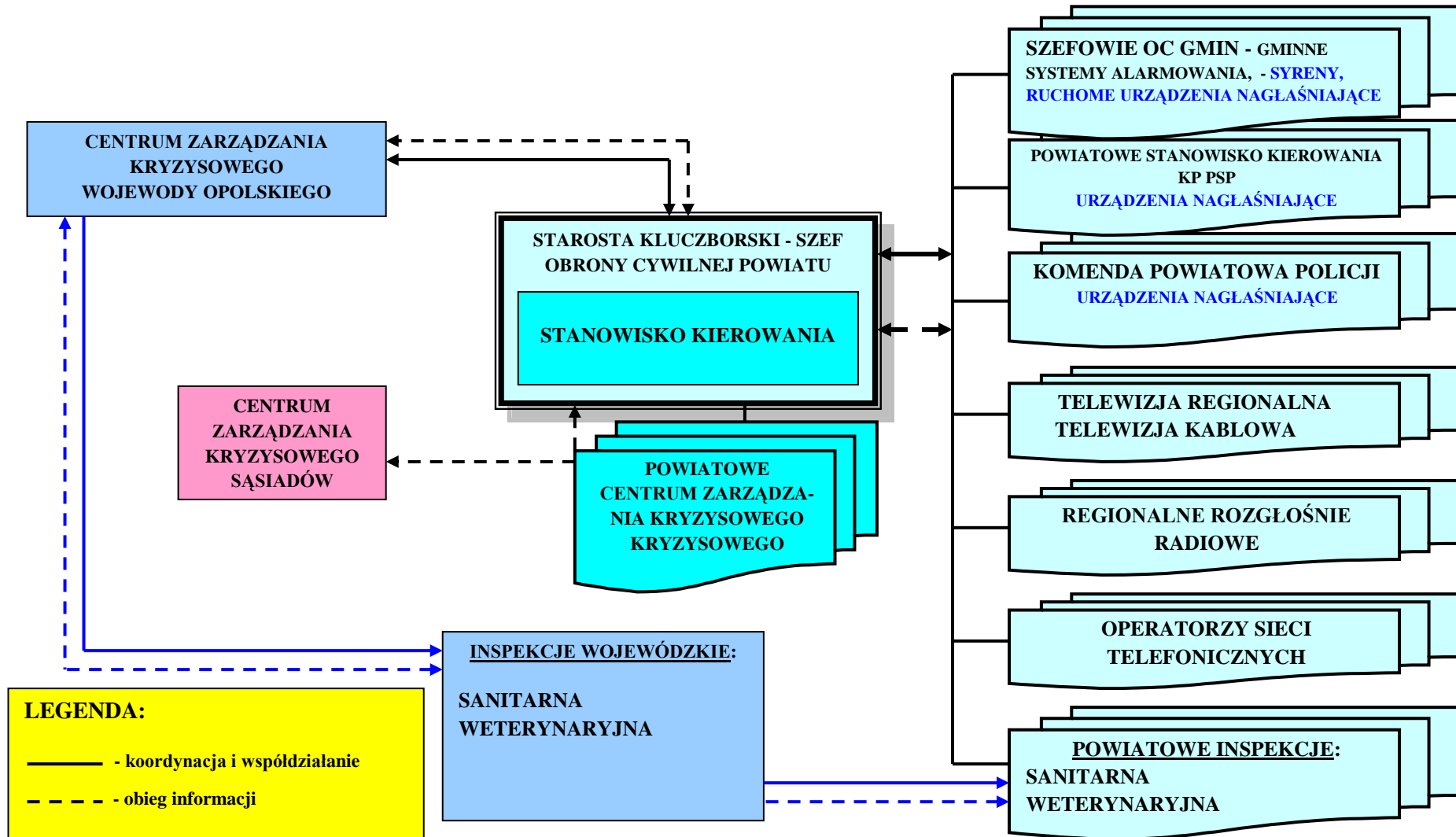
Rozwinięcie Systemu Wykrywania i Alarmowania dla gminy Wołczyn następuje w przypadku wprowadzenia stanów wojennego i wyjątkowego oraz w celu przeprowadzenia ćwiczeń i treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie systemu przez;

- 1) Wojewodę Opolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa Opolskiego – na terenie całego województwa lub jego części,
- 2) Starostę Kluczborskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Kluczborskiego – na terenie powiatu,
- 3) Burmistrza Wołczyna – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Wołczyn.

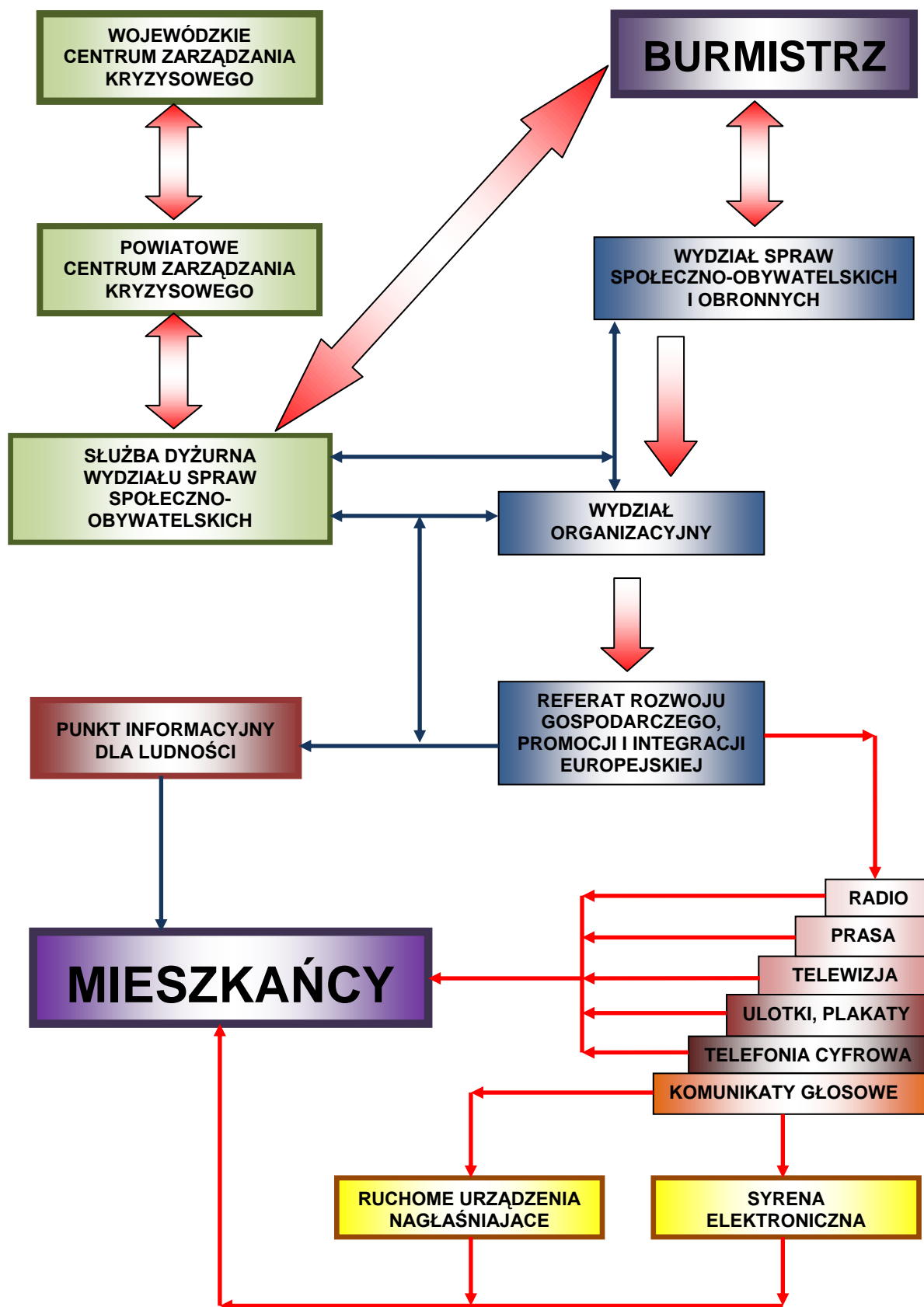
Monitoring i obieg informacji realizuje służba dyżurna Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) – zgodnie z **SPO – 1 Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego**. Za przekazywanie informacji mediom odpowiedzialny jest Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego, Promocji i Integracji Europejskiej, który w tym zakresie współpracuje z Naczelnikiem Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych oraz punktem informacyjnym dla ludności.

Obieg informacji powinien być natychmiastowy w przypadku ewakuacji obywateli zagranicznych i spoza województwa. Wszelkie dane o tych osobach muszą być natychmiast przekazane do PCZK, a następnie PCZK przekazuje tą informację do WCZK, które powyższe informacje przekazuje dalej w formie komunikatu do Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

ORGANIZACJA SWA ORAZ OBIEGU INFORMACJI



10.4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń



Realizacja informowania ludności o zagrożeniach prowadzona jest za pomocą następujących środków:

- 1) instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia, opracowywanych i dystrybuowanych przez organy administracji publicznej;
- 2) instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia w formie elektronicznej, za pośrednictwem ogólnie dostępnych łącz telekomunikacyjnych (internetowych), na stronach organów administracji publicznej;
- 3) instrukcji, poradników, ulotek, plakatów i innych publikatorów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, opracowywanych przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności;
- 4) komunikatów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, podawanych w środkach masowego przekazu.

Rodzaje środków informowania ludności, w tym ostrzegania i alarmowania.

Informowanie ludności, w tym ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach prowadzone jest za pomocą następujących środków:

- 1) dźwiękowych sygnałów alarmowych;
- 2) komunikatów ostrzegawczych i alarmowych nadawanych za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu, ze szczególnym uwzględnieniem rozgłośni radiowych i telewizyjnych oraz portali internetowych;
- 3) komunikatów przekazywanych za pośrednictwem stałych urzędów nagłaśniających, zwłaszcza w zakładach pracy oraz obiektach użyteczności publicznej;
- 4) komunikatów przekazywanych za pośrednictwem syren elektronicznych, a także ruchomych urzędów nagłaśniających, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży;
- 5) komunikatów przekazywanych z wykorzystaniem nowoczesnych systemów teleinformatycznych:
 - a) w radiofonii – RDS (Radio Data System),
 - b) w telewizji – telegazeta,
 - c) w telefonii cyfrowej (komórkowej i stacjonarnej) – SMS (Short Message Service).

Zasady koordynacji przepływu informacji o zagrożeniach i zdarzeniach.

Na terenie gminy w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ją uzyskał informuje o tym fakcie Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, który niezwłocznie powiadamia Burmistrza oraz Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego powiadamia Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK). Jednocześnie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności na terenie gminy przez WCZK, powiadamia ono właściwy organ administracji publicznej, równocześnie przekazując uzyskaną informację do gminnych służb dyżurnych powiatu kluczborskiego, których zagrożenie dotyczy oraz powiadamia PCZK w Kluczborku oraz Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RBC).

Właściwe organy administracji publicznej, zgodnie z zakresem realizowanych zadań dokonują sprawdzenia wiarygodności uzyskanej informacji i w zależności od skali zagrożenia, podejmują decyzję o uruchomieniu procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania, określoną w planie zarządzania kryzysowego.

Organem administracji publicznej właściwym w zakresie uruchomienia procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania jest:

- 1) wójt, burmistrz (prezydent miasta) – w przypadku zagrożeń nie przekraczających obszaru gminy;
- 2) starosta – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednej gminy;
- 3) wojewoda – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego powiatu;
- 4) Szef Obrony Cywilnej Kraju – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego województwa.

Elementy składowe komunikatu o zagrożeniu.

Komunikaty dzieli się na:

- 1) **informacyjne** – zawierające informacje o sposobach zapobiegania zagrożeniom, sposobach postępowania na wypadek powstania zagrożenia oraz po jego ustaniu, w tym o możliwości uzyskania pomocy, np. sposobach usunięcia skutków zdarzenia, dezynfekcji, miejscach rozdziału pomocy itp.;
- 2) **ostrzegawcze** – zawierające informacje wyprzedzające nadchodzące zagrożenie (komunikat ten powinien zawierać możliwie najwięcej wskazówek profilaktycznych);
- 3) **alarmowe** – zawierające informacje o aktualnym zagrożeniu występującym na określonym terenie oraz podające wskazówki i polecenia co do sposobów postępowania ludności, np. kierunków i środków ewakuacji, miejsc zbiórki dla ewakuowanych, sposobów ochrony dróg oddechowych itp.

Podstawowymi elementami składowymi komunikatu są:

- 1) data i godzina przekazania komunikatu;
- 2) numer komunikatu (który to jest komunikat z kolei dotyczący danego zagrożenia);
- 3) podmiot przekazujący komunikat (osoba odpowiedzialna za treść komunikatu);
- 4) osoba (lub osoby) wyznaczona do kontaktu ze strony podmiotu przekazującego komunikat oraz numer jej telefonu;
- 5) przyczyna podawania komunikatu (krótka charakterystyka zagrożenia);
- 6) obecny stan zagrożenia i obszar jego występowania oraz prognozowany rozwój zagrożenia;
- 7) określenie grupy osób, do których skierowany jest komunikat;
- 8) zalecenia dla ludności związane z zagrożeniem;
- 9) ewentualnie – stan przygotowania służb i organów administracji publicznej na nadchodzące zagrożenie (każdorazowo należy rozważyć zasadność umieszczenia takiej informacji).

Podczas wyboru rodzaju środków masowego przekazu, do których w pierwszej kolejności należy wysłać komunikat, należy się kierować m.in. rodzajem i wielkością zdarzenia, porą dnia, czasem pozostającym do nadejścia zagrożenia oraz liczbą odbiorców.

Im bliżej niebezpieczeństwa, tym częstotliwość nadawania komunikatu powinna być większa.

Zalecane jest powtórzenie komunikatu przez stacje radiowe lub telewizyjne raz po razie, by mieć pewność, że jego treści dotrą do adresatów.

Materiały, na bazie których sporządzono komunikaty oraz opracowane komunikaty przekazywane do mediów, należy zbierać i archiwizować.

Informowanie społeczeństwa w zakresie potencjalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek zagrożenia.

W celu zapewnienia właściwego stopnia percepcji przez ludność przekazywanych informacji w ramach informowania, ostrzegania lub alarmowania o zagrożeniu, organy administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, działając wspólnie, powinny zapewnić opracowanie oraz rozpowszechnianie wśród mieszkańców instrukcji postępowania zawierającej informacje o sposobach zapobiegania danemu zagrożeniu, postępowania na wypadek jego zaistnienia i po ustąpieniu zagrożenia, obejmujących rodzaje zagrożeń mogące wystąpić na danym terenie (powinno się zapewnić dostarczenie minimum 1 egzemplarza przedmiotowej instrukcji do każdej rodziny).

Wspomniane powyżej organy zobowiązane są zapewnić publiczną dostępność treści wspomnianych instrukcji w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnie dostępnych łączy telekomunikacyjnych (internetowych).

Wymienione wyżej instrukcje powinny zawierać w szczególności:

- 1) rodzaje zagrożeń możliwych do wystąpienia na danym obszarze;
- 2) sposoby ostrzegania i alarmowania mieszkańców, właściwe dla każdego rodzaju zagrożenia;
- 3) sposoby zapobiegania danemu zagrożeniu;
- 4) sposoby zachowania się mieszkańców na wypadek wystąpienia zagrożenia oraz po jego ustaniu;
- 5) wykaz telefonów alarmowych oraz adresów i telefonów wojewódzkich, powiatowych i gminnych organów i służb odpowiedzialnych za podjęcie działań operacyjno – ratowniczych;
- 6) wykaz punktów kontaktowych w zakresie uzyskiwania dodatkowych informacji i wyjaśnień.

W procesie informowania społeczeństwa powinno się wykorzystywać także inne instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i tym podobne publikatory, informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania im i postępowania w przypadku ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności.

Zgodnie z **art. 26** ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), redaktorzy naczelni są obowiązani opublikować nieodpłatnie komunikaty przekazywane przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych.

W związku z tym, redaktorzy naczelni gazet, stacji radiowych i telewizyjnych są zobowiązani opublikować nieodpłatnie, w miejscu i w czasie właściwym ze względu na tematykę i na charakter publikacji, komunikaty urzędowe wydawane przez organy administracji rządowej oraz samorządowej, jeżeli został nadesłany przez rzecznika prasowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego ze wskazaniem, że publikacja jest obowiązkowa.

Ludność powiatu informowana jest poprzez opublikowanie obwieszczeń, uchwał lub zarządzeń pochodzących od organów administracji rządowej w województwie lub organów gminy lub powiatu, w formie zwięzłych komunikatów, ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie na terenie jego działania – zgodnie z **SPO – 4**.

Komunikaty przekazywane mogą być również przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych, o których mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1166).

Informowanie przez wojewodę ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania odbywa się w dwóch wariantach, obligatoryjnym tzn. takim, który wynika jednoznacznie z przepisów prawa (wojewoda musi w określonych sytuacjach informować społeczeństwo o zagrożeniach) oraz w wariantcie uznaniowym, który wynika z decyzji wojewody o konieczności podjęcia działań informowania, oba warianty przy realizacji i współdziałaniu Starosty Kluczborskiego.

Tabela możliwości i skuteczności wykorzystania środków do informowania ludności.

Rodzaj środka przekazu	Możliwość	Skuteczność	Zasady/podstawy uruchomienia	Uwagi
Syreny	Jest	duża	własny system	
Lokalna rozgłośnia	Jest	w dzień duża w nocy mała	prawo prasowe	
Lokalna TV	Jest	w dzień duża w nocy mała		
TV kablowa	Jest	w dzień duża w nocy mała		
Dzwony kościelne	Jest	duża, ograniczony obszar		
Gazety	Jest	duże opóźnienie		
Mobilne urządzenie nagłośniające	Jest	duża, ograniczony obszar	porozumienie	
Radio System RDS	Jest	średnia ograniczona ilość użytkowników		
Telefonia stacjonarna	Jest	skuteczna, konieczne rozwiązania techniczne		
Telefonia komórkowa SMS	Jest	skuteczne, trudne organizacyjnie, ograniczony krąg odbiorców		

10.5. Organizacja ewakuacji z terenów zagrożonych

Podstawy prawne

- 1) **Art. 5, ust. 2, pkt 3 lit. e** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166).
- 2) **Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju** z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia wraz z Instrukcją.

Cel i zamiar ewakuacji

Celem ewakuacji ludności na terenie powiatu kluczborskiego jest zbiorowa jej ochrona przed czynnikami rażącymi oraz skutkami klęsk żywiołowych, awarii i katastrof urządzeń hydrotechnicznych, awarii urządzeń transportujących TŚP, urządzeń w zakładach wykorzystujących te środki w produkcji – w czasie pokoju. Ewakuację zarządza się wtedy, gdy ma się pewność, że zwiększy ona możliwość przetrwania ludności.

Ewakuacje ludności prowadzi się w celu ochrony życia i zdrowia ludności zwierząt, która znajduje się na terenach zagrożonych w miejsca bezpieczne (w wyznaczone punkty ewakuacji). Prowadzi się ją w sposób doraźny natychmiast po zaistnieniu zagrożenia zdrowia i życia ludzkiego. Ewakuację organizuje się na polecenie Burmistrza – Szefa OC Gminy lub osoby kierującej akcją ratunkową na terenie objętym działaniem ratowniczym.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi Burmistrz zarządza ewakuację w oparciu o opracowany „**Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Wołczyn**”. Opracowany plan ewakuacji ludności II stopnia na terenie gminy uwzględnia te sytuacje, w których zakres zadań nie przekracza możliwości ewakuacyjne gminy przy wsparciu sił ratowniczych oraz udzielania informacji o poszkodowanej ludności (jej miejscu pobytu) przemieszczającej się z zagrożonych obszarów.

Ewakuacja ta polega na uprzednio przygotowanych, planowanych przemieszczeniach ludności, zwierząt i mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

W celu wsparcia i koordynacji działań Burmistrza utworzony został Zespół ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności, gdzie zapadają bieżące decyzje o kierowaniu określonych sił i środków do przeprowadzenia i koordynacji ewakuacji. Zakłada się, że mieszkańcy dokonujący samoewakuacji nie będą stanowić dodatkowego "obciążenia" logistycznego. Natomiast niewielka część niesamodzielnymi mieszkańcami wymagać będzie pomocy socjalno-bytowej organizowanej w sposób doraźny z wykorzystaniem zasobów lokalnych.

Burmistrz prowadzi i koordynuje ewakuację w związku z wystąpieniem nw. sytuacji kryzysowych:

- 1) powodzi powstałych w wyniku topnienia śniegu lub intensywnych opadów deszczu;
- 2) katastrofalnych zatopień spowodowanych przerwaniem tam na zbiornikach retencyjnych;
- 3) pożarów przestrzennych;
- 4) skażeń toksycznymi środkami przemysłowymi (TŚP) w zakładach produkcyjnych oraz transporcie;
- 5) groźnych zjawisk meteorologicznych (huraganowe wiatry, trąby powietrzne itp.);
- 6) zdarzeń radiacyjnych;
- 7) katastrof budowlanych, drogowych i kolejowych;
- 8) zdarzeń związanych z zewnętrznym zagrożeniem państwa (militarnym);
- 9) zagrożenia lub ataku terrorystycznego.

Na podstawie przeprowadzonej analizy zagrożeń wymagających ewakuacji ludności w gminie, założono, że największe i najczęściej występujące masowe zagrożenie dla zdrowia i życia ludności to zagrożenie toksycznymi środkami przemysłowymi (TŚP) oraz pożarami przestrzennymi lasów. Ewakuacja ludności będzie zamykała się w granicach administracyjnych gminy.

10.6. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej

Organizacja opieki medycznej w gminie wynikająca z potrzeb zarządzania kryzysowego oparta jest na działaniu jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM) oraz współdziałaniu z podmiotami współpracującymi z tym systemem.

Funkcjonowanie tego systemu wynika z realizacji wojewódzkiego „Planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne” opracowanego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz kryteriów kalkulacji kosztów działania zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 3, poz. 6) oraz ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2013 r., poz. 757 z późn. zm.)

Pomoc i opieka medyczna.

Gmina Wołczyn znajduje się w rejonie operacyjnym, który tworzą wspólnie powiat kluczborski i oleski. W tym rejonie operacyjnym funkcjonuje:

- 1) 6 zespołów ratownictwa medycznego w tym : 2 ZRM typu specjalistyczny i 4 ZRM typu podstawowego,
- 2) 1 stanowisko dyspozytorni medycznej 46 – 300 Olesno ul. Rynek Solny 1, tel. 34 / 350-53-20,
- 3) Szpitalny Oddział Ratunkowy w Oleśnie 46-300 Olesno ul. Klonowa 1, tel. 34 / 350-96-34,

Dysponentem ZRM w rejonie operacyjnym jest NZOZ Falck Medycyna, Biuro Regionalne w Opolu 45-446 Opole, ul. Gosławicka 2, tel. 77 / 403-00-45, tel. /fax: 77/403-00-37.

W powiecie kluczborskim zlokalizowane są: 1 ZRM typu S oraz 2 ZRM typu P z następującymi miejscami stacjonowania:

- w Kluczborku, ul. Ligonja 14a ; jeden ZRM typu S i jeden ZRM typu P,
- w Wołczynie, ul. Rzeczna; jeden ZRM typu P od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰ (Hala Widowiskowo-Sportowa przy Zespole Gimnazjalno-Licealnym w Wołczynie)

Świadczeń w zakresie lecznictwa zamkniętego w powiecie kluczborskim udziela Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. NZOZ Szpital Powiatowy w Kluczborku, ul. Katowicka 23, tel.: 77/ 417-35-00.

Szpital posiada 5 oddziałów:

oddział chirurgii	- 29 łóżek,
oddział ginekologiczno-położniczy	- 30 łóżek + 20 łóżek dla noworodków
oddział laryngologiczny	- 15 łóżek.
oddział wewnętrzny	- 36 łóżek,
oddział dziecięcy	- 26 łóżek
izba przyjęć	

Liczba sal operacyjnych – 5

Liczba sal zabiegowych – 3

Liczba łóżek intensywnej terapii – 4 łóżka intensywnej opieki medycznej.

lecznictwo zamknięte	ordynator	dyżurka lekarska	dyżurka pielęgniarek
oddział wewnętrzny	tel. 77/ 417-35-60	77/ 417-35-08	77/ 417-35-58
oddział dziecięcy	tel. 77/ 417-35-40	77/ 417-35-38	77/ 417-35-37
oddział chirurgii ogólnej	tel. 77/ 417-35-28	77/ 417-35-26	77/ 417-35-25
oddział laryngologiczny	tel. 77/ 417-35-54	77/ 417-35-55	77/ 417-35-57
oddział gin.-poł.-now.	tel. 77/ 417-35-48	77/ 417-35-44	77/ 417-35-42

Administracja tel. 77/417-35-00 fax. 77/417-35-12

Rejestr Usług Medycznych i Statystyki tel. 77/417-35-07, 77/417-35-06

Do jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego w województwie opolskim wg. „Planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne na lata 2011 – 2013” jest zaliczany:

- Oddział ginekologiczno-położniczy Szpitala Powiatowego,
- Stacja Dializ 46 – 200 Kluczbork, ul. Skłodowskiej 23, tel. 77/400-82-66 (budynek „starej chirurgii”) czynna: poniedziałki, środy i piątki od 8⁰⁰ – 17⁰⁰.

– NZOZ Polskiej Grupy Medycznej im. Polonii Świata Oddział Kardiologii inwazyjnej, 46 – 200 Kluczbork, ul. Skłodowskiej 23, tel. 77/ 404-96-69, 77/ 410-82-18.

Szpital nie posiada Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, jednak w sytuacjach koniecznych może sprostać takim wymogom. Oddziały szpitalne udzielają w pełnym zakresie świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego.

W przypadku zdarzeń masowych przekraczających możliwość udzielania pomocy medycznej przez powiat, w szczególności w sytuacjach kryzysowych o dużej liczbie poszkodowanych Wojewoda w drodze decyzji administracyjnej nakłada na zakłady opieki zdrowotnej obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowia.

Zespół ratownictwa medycznego będzie transportował poszkodowanych do najbliższego pod względem czasu dojazdu szpitalnego oddziału ratunkowego (SOR) albo szpitala wskazanego przez dyspozytora medycznego lub lekarza koordynatora medycznego województwa funkcjonującego przy **Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego (WCPR)**. Jeśli będzie tego wymagała sytuacja, poszkodowany będzie mógł zostać przewieziony bezpośrednio do szpitala wyspecjalizowanego w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego.

Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Opolu do którego zadań należy obsługiwanie zgłoszeń alarmowych z terenu województwa, w szczególności:

- a) przekierowanych z centrów zgłoszeń alarmowych, kierowanych na numer alarmowy 112,
- b) przekazywanych przez inne środki komunikacji dostępne w Wojewódzkim Centrum,
- c) od służb i podmiotów ratowniczych na poziomie wojewódzkim;

Adres WCPR

45-233 Opole, ul. Oleska 123

tel.: 77'421-68-30

faks: 77'421-68-31

Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego z WCPR.

tel.: 77'435-10-96 faks: 77'421-68-31

Zasady organizacji polowego punktu medycznego:

W zależności od skali zdarzenia celowe jest tworzenie polowych punktów medycznych dysponujących namiotami i podstawowym sprzętem reanimacyjnym. Punkt taki powinien być obsługiwany przez wykwalifikowanych ratowników medycznych i społeczne służby ratownicze dokonujące segregacji poszkodowanych oraz udzielających pierwszej pomocy.

Powinien on współpracować ze służbami prowadzącymi akcje ratownicze, w tym dysponentami lotniczych jak i naziemnych zespołów ratownictwa medycznego działających na obszarze zdarzenia oraz obszarach przyległych, miejscowymi jednostkami Państwowej Straży Pożarnej, Policją oraz szpitalami posiadającymi szpitalne oddziały ratunkowe, stanowiska obserwacyjne i zabiegowe na terenie całego województwa i województw ościennych.

Po przeprowadzonej segregacji chorych, najciężej poszkodowani objęci są opieką zespołów ratownictwa medycznego i szpitalną, a osoby lżej poszkodowane są kierowane do punktów organizacji pomocy medycznej, socjalnej i psychologicznej. Punkty te zapewniają pomoc lekarską i pielęgniarską pracującą w trybie gotowości ciągłej w stosunku do potrzeb.

Polowy punkt medycznego może zostać zorganizowany:

- w zabudowaniach położonych w pobliżu miejsca wystąpienia strat sanitarnych (forma najprostsza i zapewniająca niesienie pomocy poszkodowanym w każdych warunkach);
- pod namiotami w pobliżu miejsca zdarzenia (forma trudniejsza do realizacji, kiedy w pobliżu brakuje odpowiednich zabudowań);
- poprzez transport poszkodowanych bezpośrednio do najbliższych placówek służby zdrowia (forma bardzo korzystna dla rannych, ale trudna do zrealizowania w przypadku wystąpienia masowych strat sanitarnych i braku odpowiedniej ilości środków do transportu rannych);
- w sposób kombinowany (forma wykorzystująca lokalne uwarunkowania i możliwości posiadanych sił i środków).

Organizacja dodatkowego transportu dla potrzeb ewakuacji rannych do placówek służby zdrowia może się odbywać poprzez:

- wykorzystanie transportu straży i inspekcji: PSP, Policji;

- ściągnięcie karetek z terenu województwa poprzez działanie Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego.

Do wezwania Lotniczego Zespołu Lotniczego (HEMS) są uprawnieni:

- 1) koordynatorzy medyczni i dyspozytorzy pogotowia ratunkowego;
- 2) dyspozytorzy zintegrowanych stanowisk kierowania;
- 3) dyspozytorzy innych podmiotów ratownictwa (PSP, WOPR);
- 4) członkowie naziemnych zespołów ratownictwa medycznego, bezpośrednio z miejsca zdarzenia.

Organizacja i koordynacja działań na szczeblu powiatowym.

Jednostką właściwą do uruchamiania działań przy wystąpieniu zdarzenia masowego lub katastrofy na szczeblu wojewódzkim jest Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego posiadające kompetencje oraz łączność przewodową i bezprzewodową z analogicznymi centrami na poziomie województw i powiatów.

Lekarz koordynator ratownictwa medycznego przy wystąpieniu zdarzenia masowego lub katastrofy na terenie powiatu, o skali przekraczającej możliwości jednostek systemu ratownictwa medycznego rejonu operacyjnego kluczborsko-oleskiego, w celu sprawnego podjęcia medycznych czynności ratunkowych ich przeprowadzenia i zapewnienia kierowania tymi czynnościami przy wystąpieniu zdarzenia masowego lub katastrofy na terenie powiatu :

- 1) wyznacza dyspozytorów medycznych realizujących zadania w miejscu zdarzenia, a w razie potrzeby ma prawo użycia jednostek systemu spoza rejonu operacyjnego dysponenta jednostki;
- 2) koordynuje działania dysponentów jednostek;
- 3) koordynuje organizację transportu osób poszkodowanych w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego do najbliższego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej w odpowiednim zakresie;
- 4) współpracuje z lekarzami koordynatorami ratownictwa medycznego innych województw.

W sytuacji wyczerpania możliwości udzielania pomocy medycznej przez szczebel powiatu Wojewoda może udzielić wsparcia:

- 1) dodatkowymi środkami transportu poszkodowanych;
- 2) dodatkowymi miejscami w szpitalach wojewódzkich;
- 3) lotniczym zespołem ratownictwa medycznego z sąsiednich województw;
- 4) dodatkowym sprzętem z wojewódzkiego magazynu OC;
- 5) siłami i środkami OC z zakładów pracy;
- 6) siłami i środkami grup ratowniczych z zakładów przemysłowych;
- 7) dodatkową pomocą psychologiczną;
- 8) dodatkową pomocą społeczną.

Ponadto Wojewoda może rozwinąć dodatkowe polowe punkty udzielania pomocy medycznej – po wnioskowaniu do ministra obrony narodowej oraz udzielić dodatkowej specjalistycznej pomocy, poprzez wykorzystanie Wojewódzkich Konsultantów Medycznych oraz pomocy logistycznej wojewódzkich służb zespolonych w zabezpieczeniu rejonu zdarzenia.

Organizacja opieki społecznej.

Organizacja opieki społecznej w Powiecie kluczborskim jest realizowana przez jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku

ul. Sienkiewicza 20B

46-200 Kluczbork

tel.: 77 418 00 30

www.pcpr-kluczbork.pl

e-mail: kluczbork@pcpr-kluczbork.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku jest jednostką organizacyjną, realizującą zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Udziela pomocy i określonych form wsparcia – osobom niepełnosprawnym, rodzinom zastępczym, pełnoletnim wychowankom tych rodzin oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych a także ofiarom przemocy. Umieszcza skierowane osoby w domach opieki. We współpracy z Caritas Rejon Kluczbork prowadzi Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej .

Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej (POIK) mieszczący się w pomieszczeniach PCPR . Obsługę hostelową oraz pomoc specjalistyczną zapewnia pracownicy PCPR. W przypadku sytuacji kryzysowej jej ofiary mogą korzystać z pomocy materialnej, medycznej i psychologicznej.

Na terenie Powiatu Kluczborskiego funkcjonuje 1 placówka opiekuńczo - wychowawcza, obejmująca dzieci opieką całodobową. Podmiotem prowadzącym jest powiat kluczborski. Jest to:

Powiatowy Zespół Socjalizacyjno-Interwencyjny „Nasz Dom” Bogacica – Bąków, ul. Wiejska 2 tel. 077 414 86 22 :

- ma siedzibę w Bogacicy
- jest placówką opiekuńczo-wychowawczą o charakterze socjalizacyjno-interwencyjnym,
- jest przeznaczony dla dzieci oraz młodzieży powyżej 13 r.ż.,
- w Bąkowie przebywają dzieci powyżej 14 r.ż. w tzw. grupie usamodzielniających się wychowanków,
- zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców naturalnych, dla których nie znaleziono rodziny zastępczej ani placówki rodzinnej,
- posiada 44 miejsca,

Placówka może zapewnić wsparcie psychologiczne w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. W powiecie kluczborskim funkcjonują ponadto:

Dom Pomocy Społecznej – 46-200 Kluczbork, ul. Wołczyńska 25, Telefon: (077) 418-20-89 Fax: (077) 418-49-17. Miejsc 140

- działalność opiekuńcza w trybie stacjonarnym dla osób wymagających całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącym samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

Dom Pomocy Społecznej Gierałcice ul. Opolska 28, 46-250 Wołczyn tel. 417 76 10

W przypadku sytuacji kryzysowej domy pomocy społecznej mogą zapewnić pomoc w postaci transportu osób, mienia i materiałów. Miejsc 70.

Ośrodek Pomocy Społecznej, 46 – 250 Wołczyn, ul. K. Miarki 12. Tel/fax 77/ 418-89-80, opswołczyn@poczta.onet.pl. Ustala liczbę osób poszkodowanych oraz rozpoznaje potrzeby osób i rodzin poszkodowanych, przekazuje informację w powyższym zakresie Burmistrzowi, przyznaje i wypłaca pomoc pieniężną ze środków finansowych budżetu państwa, osobom poszkodowanym na zasadach określonych przepisami prawa oraz sporządza bieżące raporty w zakresie wydatkowanych środków.

Polski Czerwony Krzyż – Zarząd Okręgowy w Opolu. Określa ramy współpracy z organami pozarządowymi województwa oraz innymi podmiotami w zakresie przyjmowania, podziału i dystrybucji pomocy rzeczowej, przyjmuje i dystrybuuje otrzymaną pomoc, ocenia stan potrzeb, dokonuje rozdziału darów rzeczowych.

Pomoc psychologiczna.

Opiekę psychologiczną dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia o charakterze masowym, zarówno w miejscu zdarzenia, jak i w punkcie organizacji pomocy medycznej, psychologicznej i socjalnej zapewnia zespół pracowników ośrodków interwencji kryzysowej w powiatowych, miejskich i gminnych ośrodkach pomocy rodzinie. Pracownicy takich ośrodków są przeszkoleni w zakresie interwencji kryzysowej w sytuacjach katastrof masowych. W związku z tym, iż ośrodki interwencji kryzysowej funkcjonują całą dobę, w przypadku wystąpienia zdarzenia psycholog interwent i jego zespół pracowników będzie zawiadomiony przez przedstawiciela zespołu zarządzania kryzysowego i w razie potrzeby dowieziony na miejsce zdarzenia.

Ponadto wojewoda dysponuje trzema grupami pomocy psychologicznej w ramach umów i porozumień z instytucjami na terenie województwa, a w razie dużych potrzeb może wnioskować do ministra obrony narodowej (zgodnie z **SPO – 21** o możliwość wykorzystania pracowników Wojskowej Przychodni Psychologicznej w Opolu.

Opiekę psychologiczną dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia o charakterze masowym w powiecie kluczborskim, zarówno w miejscu zdarzenia, jak i w punkcie organizacji pomocy medycznej, psychologicznej i socjalnej zapewnia zespół pracowników:

1) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku ul. Sienkiewicza 20B, 46 –200 Kluczbork tel. fax: 77 418 00 30. Zatrudnionych ma trzech psychologów.

2) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku, ul. Sienkiewicza 20B, 46-200 Kluczbork, tel.: 77 418 12 63. Udziela specjalistycznej pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej dzieciom, młodzieży, rodzicom, nauczycielom oraz placówkom opiekuńczo-wychowawczym. Zatrudnionych ma sześciu psychologów.

3) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku współpracuje i korzysta z pomocy dwóch pań psychologów, które posiadają przeszkolenie ratowników psychologicznych.

10.7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru gminy

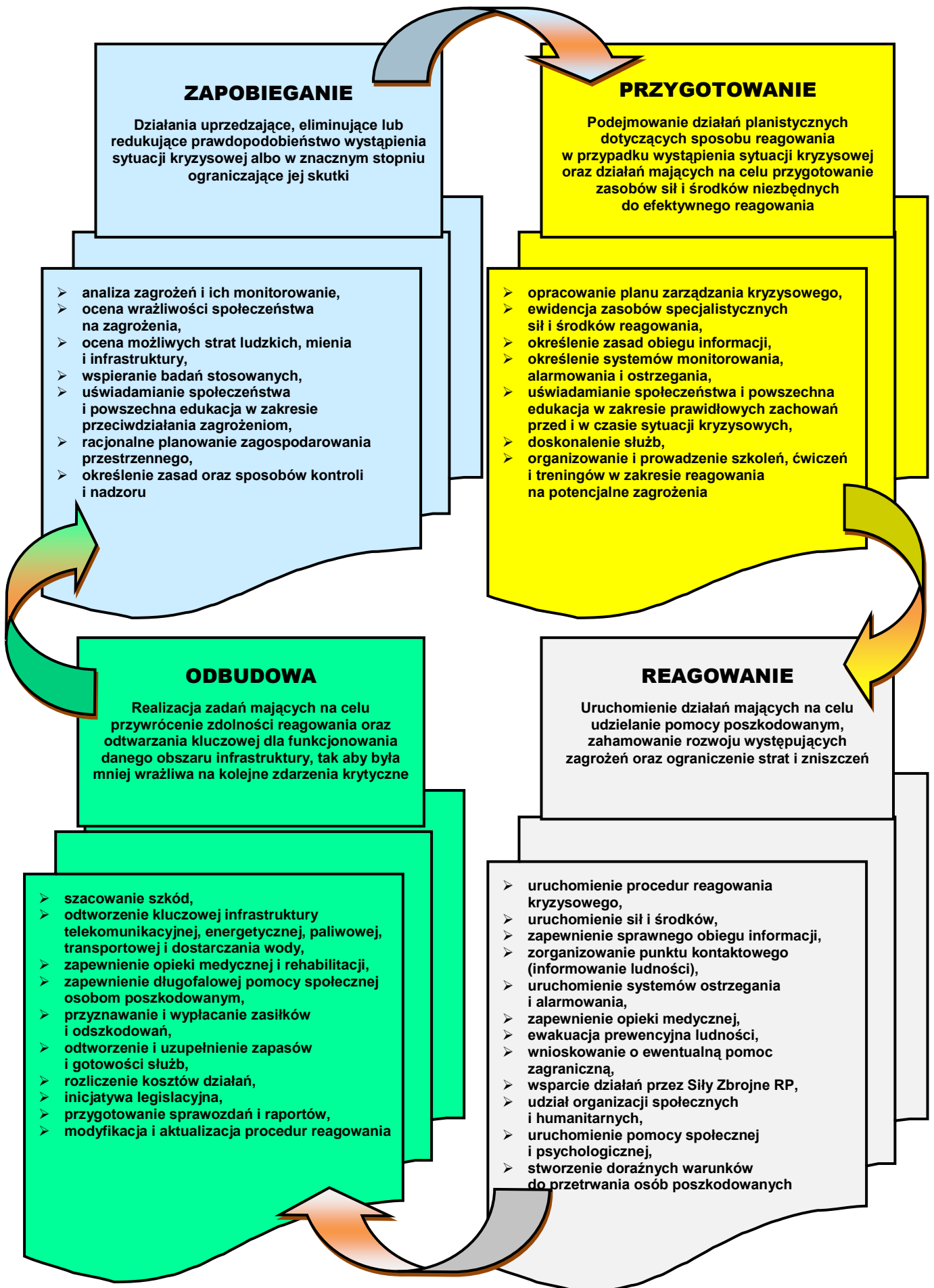
Na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny, wymienionych w katalogu zagrożeń oraz mapy zagrożeń – charakterystycznym zagrożeniem dla gminy – jednocześnie negatywnie wpływającym na poziom bezpieczeństwa ludności (w zakresie ich życia i zdrowia), mienia w znacznym rozmiarze i środowiska oraz mogącym wywołać ograniczenia w działaniu – jest zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie podtopień i zalań, katastrofy drogowej, katastrofy kolejowej, skażenia chemiczno-ekologicznego oraz pożaru przestrzennego i huraganowego wiatru/trąby powietrznej.

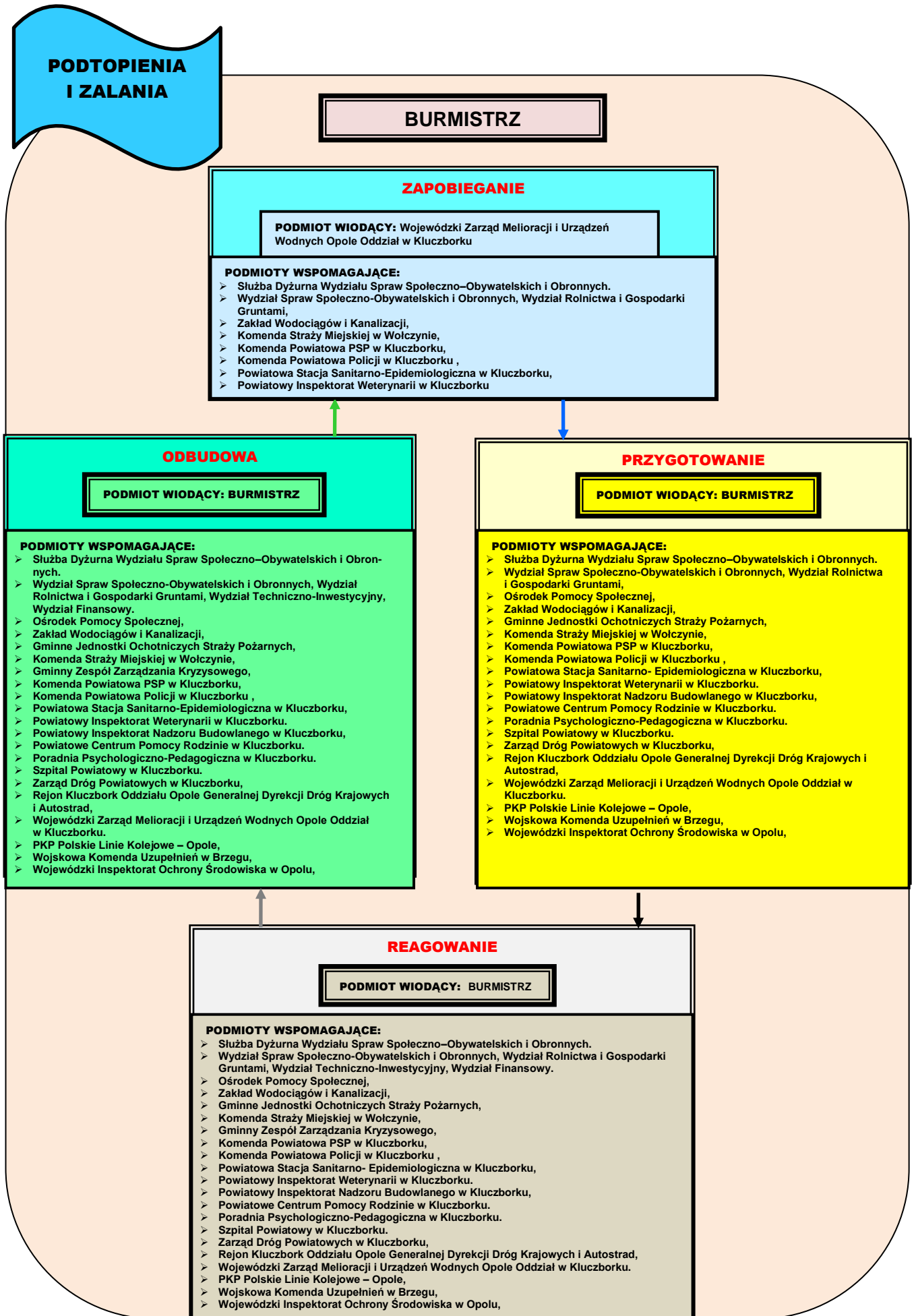
Organizacja ochrony przed zagrożeniem wystąpienia lub wystąpienie w/w zagrożeń oparta jest na systemie ujętym w cztery fazy – wywodzącym się z definicji zarządzania kryzysowego (art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166):

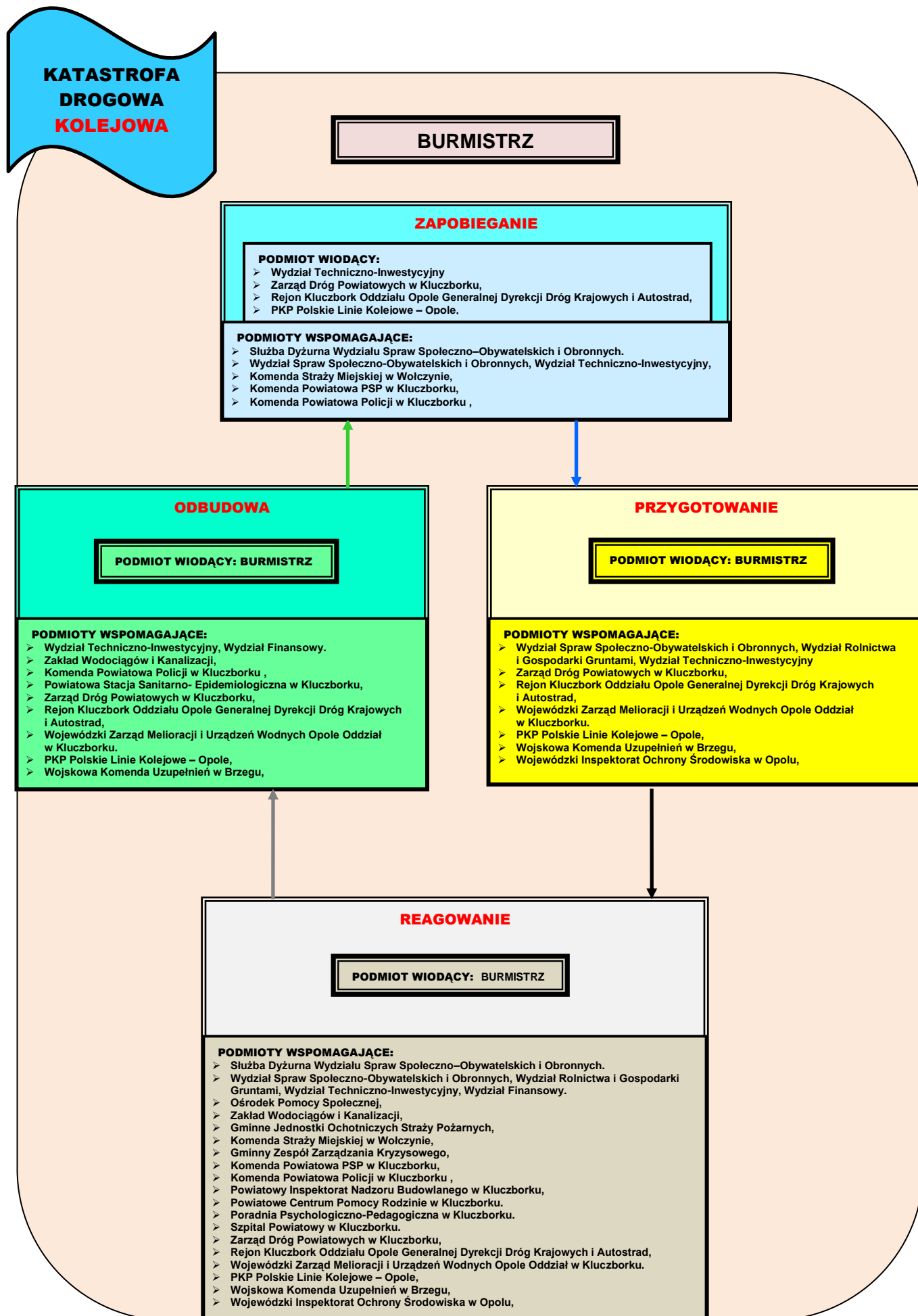
- 1) zapobiegania;
- 2) przygotowania;
- 3) reagowania;
- 4) odbudowy.

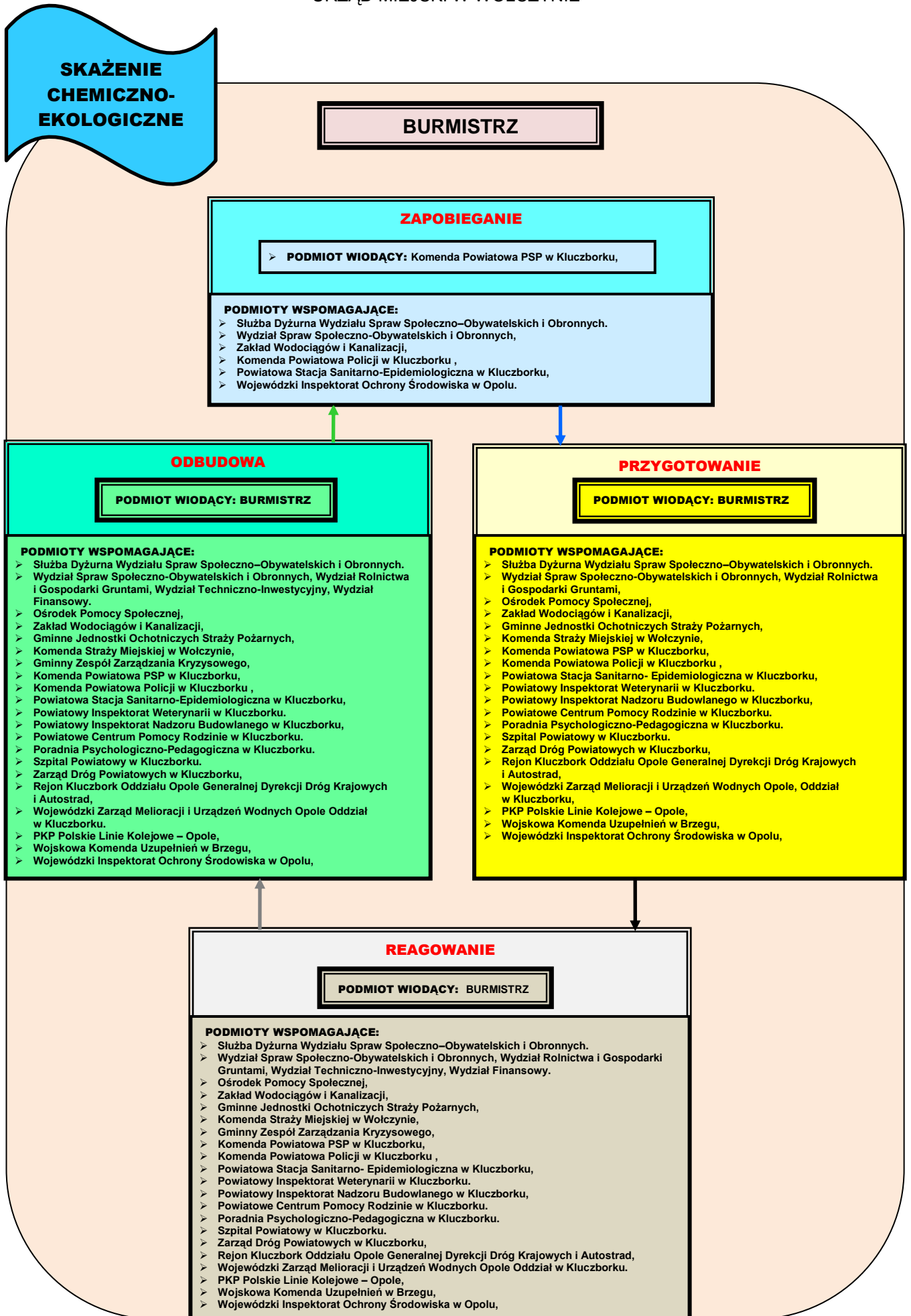
W każdej z nich wyznaczono **podmiot wiodący** oraz **podmioty wspomagające** i przypisano im określone **zadania** (wg kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności), które realizują na podstawie określonych w niniejszym Planie, ujednoczonych pod względem formy dla wszystkich organów administracji publicznej, procedur reagowania kryzysowego **PRK – 1.** i zarządzania kryzysowego (**PZK 1** do **PZK 6**, **PZK 11- PZK 14**), jak również wspólnych zasad **współdziałania**. Poszczególne podmioty dysponują odpowiednim sprzętem i materiałami, a ich siły uruchamiane są według określonego trybu. Działanie organu gminy wraz z określonymi podmiotami według niżej przedstawionego systemu pozwala na zwiększenie bezpieczeństwa ludności oraz zmniejszenie strat i szkód spowodowanych określonymi powyżej zagrożeniami.

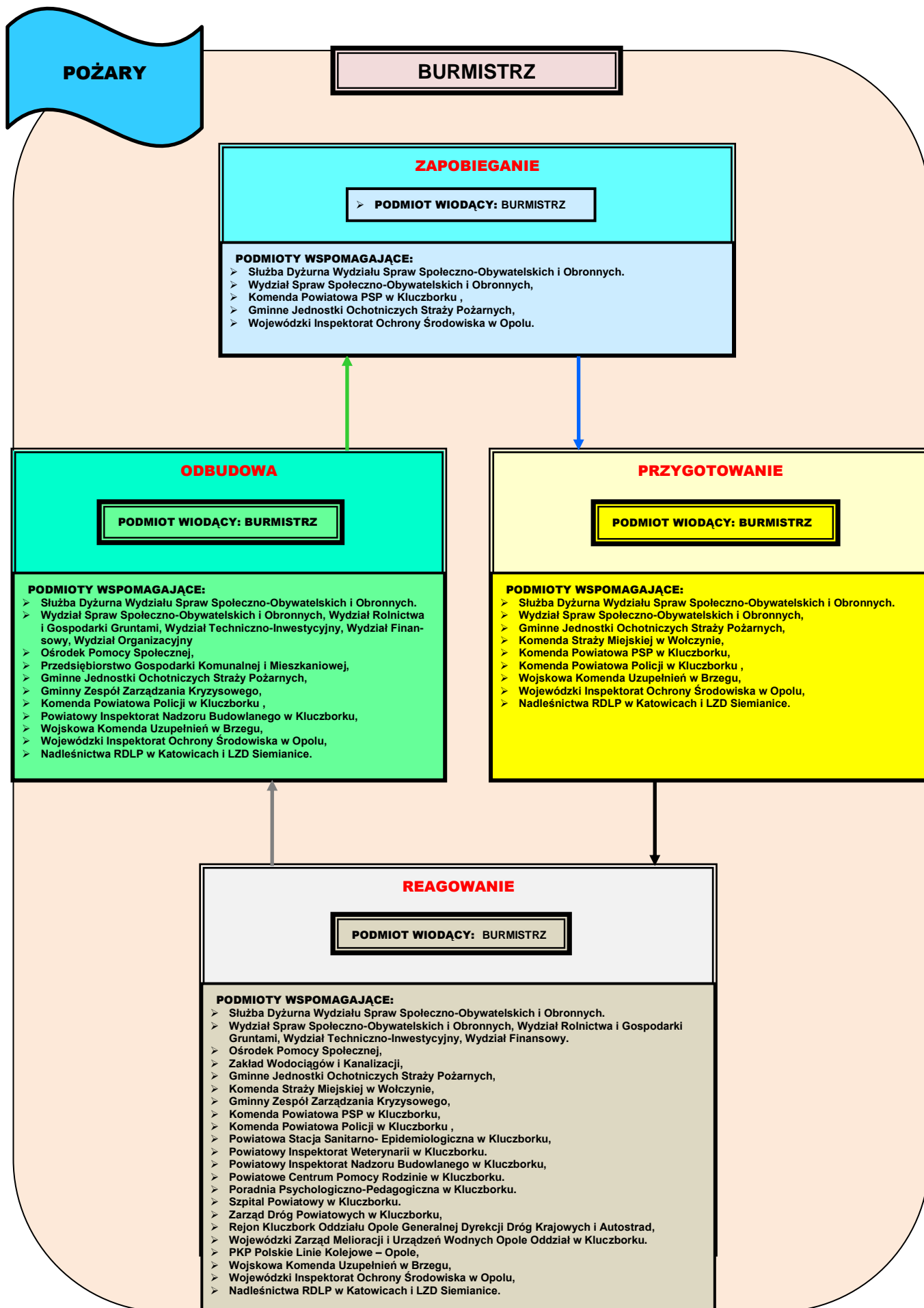
ZADANIA

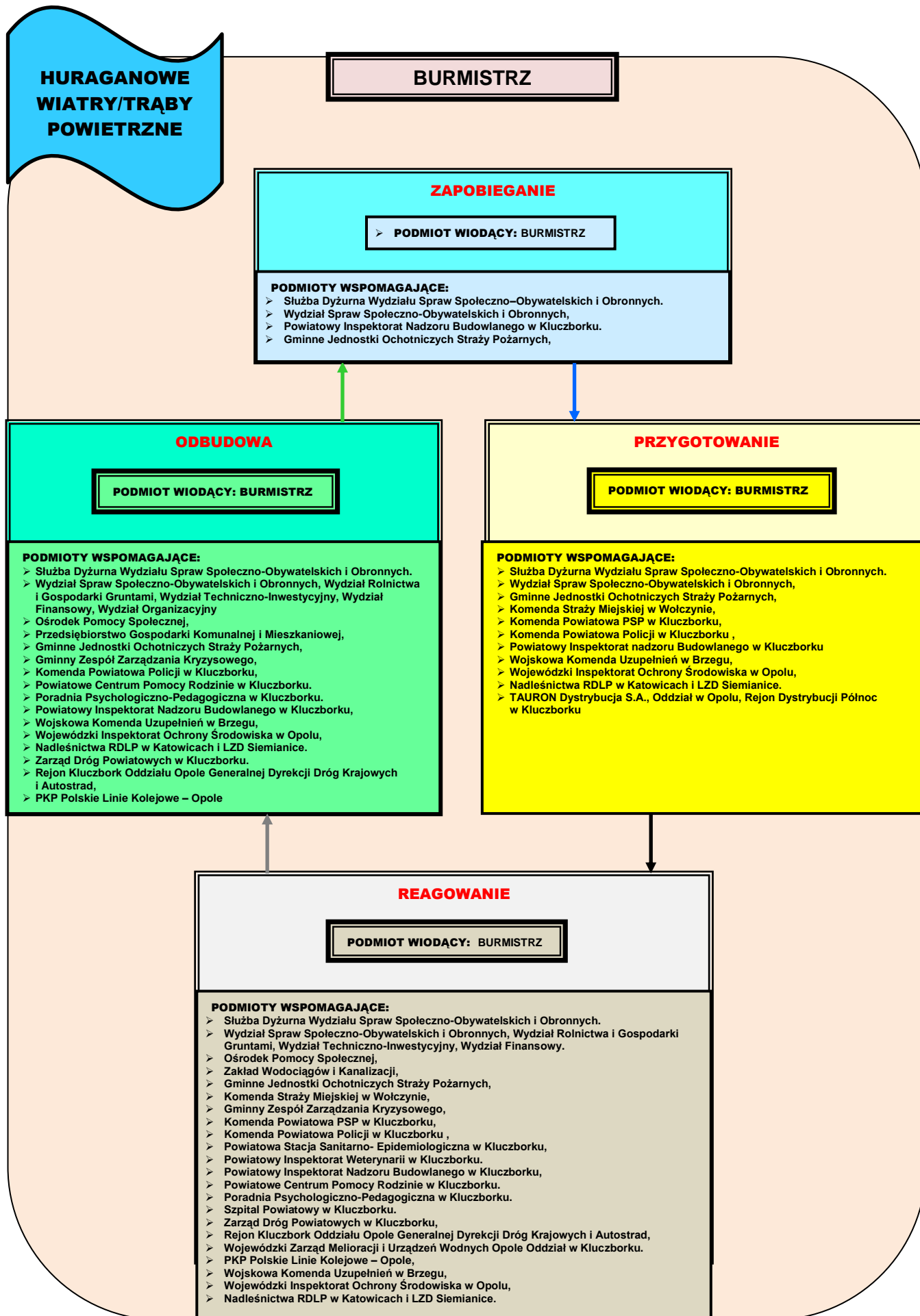












10.8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego.

Gmina nie posiada zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego.

10.9. Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód.

Podstawa prawna

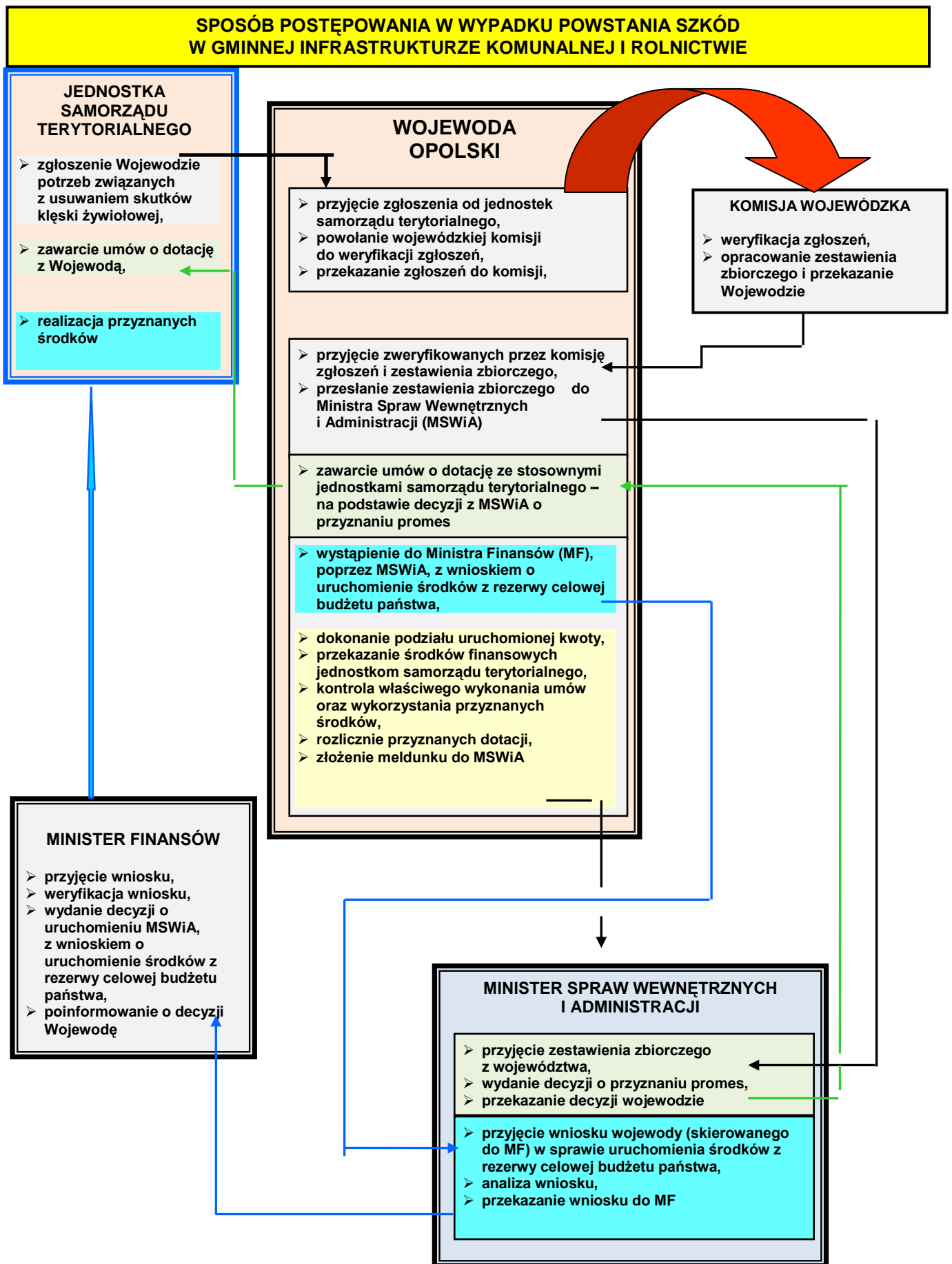
- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych (Dz.U. Nr 55, poz. 573);
- 3) wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie „Zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych”.

W wypadku wystąpienia na terenie gminy zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej istnieje możliwość uzyskania przez poszkodowanych pomocy – w ramach obecnie obowiązujących przepisów prawnych, w zakresie poniesionych szkód:

- 1) w infrastrukturze komunalnej;
- 2) w rolnictwie.

Ponadto, funkcjonuje także forma wsparcia przez Wojewodę osób (rodzin) poszkodowanych w sferze socjalno-bytowej.

Burmistrz powołuje komisję ds. szacowania szkód w mieniu gminy. Następnie po sporządzeniu odpowiedniego wniosku lub wniosków przesyła je do Wojewody Opolskiego z prośbą o dokonanie ich weryfikacji. W tym przypadku wojewoda powołuje komisję wojewódzką, której zadaniem jest dokonanie analizy przedłożonych wniosków oraz oceny, czy wysokość szkód jest zgodna ze stanem faktycznym.



10.10. Procedura uruchamiania rezerw strategicznych

PRP – 1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA REZERW STRATEGICZNYCH	Data	20 czerwca 2013 r.
	Nazwa dokumentu	OGÓLNA PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA REZERW STRATEGICZNYCH	Podmiot opracowujący	WBiZK

I. Cel procedury

Określenie sposobu udostępniania rezerw strategicznych w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, sytuacji kryzysowej, odtworzenia infrastruktury krytycznej lub zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda Opolski/Prezes Agencji Rezerw Materiałowych, minister właściwy ds. gospodarki, minister właściwy ds. transportu, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Burmistrz Wołczyna.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, oraz zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki narodowej i zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.	Wykorzystanie/ użytkowanie udostępnionych rezerw strategicznych zgodnie z zaistniałą potrzebą i ich przeznaczeniem oraz dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz.U. Nr 229, poz. 1496); ➤ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Z 2013 r., poz. 1166); ➤ ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwość znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw strategicznych – przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do Wojewody, zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ilość i nazwę asortymentu, ➤ cel wykorzystania danego asortymentu, ➤ dane podmiotu, któremu udostępnione będą państwowe rezerwy materiałowe. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Burmistrz Wołczyna
<p>2. Przekazanie zapotrzebowania z Gminy Wołczyn, opracowanie stosownego wniosku i przesłanie ministrowi właściwemu ds. gospodarki.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda Opolski, ➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Kierownik WCZK.
<p>3. Analiza otrzymanego wniosku – przygotowanie i wydanie decyzji o udostępnieniu rezerw. W przypadku, gdy decyzja dotyczyć będzie udostępnienia konstrukcji składanych wiaduktów, mostów grodowych i kolejowych, minister właściwy ds. gospodarki uzgadnia projekt tej decyzji z ministrem właściwym ds. transportu.</p> <p>Decyzja o udostępnieniu rezerw powinna zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczenie organu, na rzecz którego rezerwy są udostępniane; 2) określenie udostępnionego asortymentu rezerw i jego ilości; 3) oznaczenie podmiotu, któremu udostępnione rezerwy będą wydane do użycia; 4) zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw; 5) inne szczególne warunki udostępnienia rezerw, jeżeli są konieczne ze względu na właściwości udostępnionego asortymentu rezerw. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ minister właściwy ds. gospodarki, ➤ minister właściwy ds. transportu.
<p>4. Ustalenie warunków oraz łańcucha działań związanych z wydaniem i odbiorem przedmiotu udostępnienia, jego transportem, instalacją (montażem), deinstalacją (demontażem), eksploatacją i zwrotem do zasobów rezerw państwowych. Poinformowanie Burmistrza Wołczyna o ustaleniach.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prezes Agencji Rezerw Materiałowych, ➤ Wojewoda Opolski, ➤ Dyrektor WBiZK. ➤ Burmistrz Wołczyna

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5. Wydanie przedmiotu udostępnienia do użytkownika, zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami.	➤ Prezes Agencji Rezerw Materiałowych.
6. Odbiór przedmiotu udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych i terminem. Stworzenie na obszarze gminy Wołczyn warunków niezagrażających przerwaniem funkcjonowania społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności.	➤ Wojewoda Opolski, ➤ Kierownik WCZK, ➤ Burmistrz Wołczyna.
7. Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw – zgodnie z przyjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania.	
8. Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw strategicznych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, koparek, spycharek itp.).	➤ Wojewoda Opolski, ➤ Kierownik PCZK, ➤ Burmistrz Wołczyna, ➤ Prezes Agencji Rezerw Materiałowych.

PRP – 2	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH	Data	20 czerwca 2013 r.
	Nazwa dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW JODKU POTASU – TABLETEK JODOWYCH	Podmiot opracowujący	WBiZK

I. Cel procedury

Określenie sposobu uruchomienia rezerw jodku potasu.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda Opolski /Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), minister właściwy ds. gospodarki, Prezes Agencji Rezerw Materiałowych, Starosta Kluczborski, Burmistrz Wołczyna.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia radiacyjnego o zasięgu wojewódzkim	Wydanie preparatu jodowego	➤ art. 90, pkt 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 264 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia radiacyjnego.	➤ Kierownik WCZK.
2. Podjęcie wiadomości o zdarzeniu radiacyjnym.	➤ Wojewoda Opolski
3. Przygotowanie i skierowanie wniosku do ministra właściwego ds. gospodarki o udostępnienie tabletek jodowych – jodku potasu. Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych powinien zawierać co najmniej: nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel jego wykorzystania, a także dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane.	➤ Wojewoda Opolski
4. Wydanie decyzji przez ministra właściwego ds. gospodarki o udostępnieniu rezerw preparatu jodowego do natychmiastowej realizacji przez Agencję Rezerw Materiałowych	➤ minister właściwy ds. gospodarki, ➤ Prezes Agencji Rezerw Materiałowych.
5. Wykonanie decyzji ministra właściwego ds. gospodarki: 1) informuje Wojewodę Opolskiego o miejscu i terminie wydania tabletek jodowych, a także o wymaganiach dotyczących ich przetransportowania oraz przetrzymywania, 2) wydaje udostępnione tabletki jodowe, 3) sprawdza warunki transportu oraz przetrzymywania.	➤ Prezes Agencji Rezerw Materiałowych.
6. Przyjęcie informacji o decyzji o udostępnieniu jodku potasu z Agencji Rezerw Materiałowych.	➤ Wojewoda Opolski, ➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Kierownik WCZK.
7. Uruchomienie <u>„Wojewódzkiego planu dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek”</u> , w tym: 1) dokonuje odbioru tabletek jodowych oraz zapewnia ich ochronę, 2) dystrybuje udostępnione rezerwy strategiczne do odbiorców ostatecznych, 3) wykorzystuje udostępnione rezerwy zgodnie z przeznaczeniem.	➤ Wojewoda opolski, ➤ Dyrektor WBiZK.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
7. Wydanie tabletek jodowych z miejsca przechowywania do starost powiatowych na podstawie protokołów przekazania.	➤ Dyrektor WBiZK.
8. Dystrybucja preparatów jodowych na terenie powiatów, przekazanie do gmin, a następnie do miejsc wydawania – wykorzystanie udostępnionych rezerw zgodnie z przeznaczeniem, kierując się zapisami w „ Powiatowym i gminnych planach dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek ”,.	➤ Starosta Kluczborski ➤ Burmistrz Wołczyna
9. Wydanie tabletek jodowych dla uprawnionych ludzi z poszczególnych grup ryzyka, wykonanie niezbędnej dokumentacji określonej w „Gminnym planie dystrybucji preparatu jodowego”.	
10. Zwrot niewykorzystanych tabletek jodowych przez gminy do Powiatowego Punktu Wydawania.	➤ Burmistrz Wołczyna
11. Zwrot niewykorzystanych tabletek jodowych do Wojewódzkiego punktu wydawania preparatu jodowego	➤ Starosta Kluczborski
12. Zwrot niewykorzystanej części udostępnionych rezerw do Agencji Rezerw Materiałowych.	➤ Wojewoda Opolski.

10.11. Wykaz infrastruktury krytycznej

W niniejszym „Planie...” zawarto systemy i wchodzące w ich skład powiązane ze sobą obiekty, instalacje, urządzenia i usługi kluczowe dla bezpieczeństwa mieszkańców gminy Wołczyn i służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania administracji publicznej, instytucji i przedsiębiorców oraz porządku publicznego na administrowanym terenie.

Wykaz obejmuje następujące systemy:

- 1) zaopatrzenia w energię elektryczną, energię cieplną, paliwa ciekłe i gaz ziemny (linie energetyczne, elektrociepłownie, stacje energetyczne i redukcyjne, ciepłociągi, ropociągi, gazociągi, paliwowe bazy produkcyjne i magazynowe);
- 2) łączności i teleinformatyczne (zakłady telekomunikacji, centrale, stacje bazowe, centra nadawcze, serwerownie);
- 3) finansowe (banki, towarzystwa ubezpieczeniowe);
- 4) zaopatrzenia w wodę (ujęcia wody, zakłady uzdatniania wody, pompownie wody) i żywność (zakłady produkcyjne, magazyny, hurtownie oraz wielkopowierzchniowe obiekty handlowe – hipermarkety, domy handlowe, bazy);
- 5) ochrony zdrowia (zakłady opieki zdrowotnej, przychodnie, ośrodki zdrowia);
- 6) transportu drogowego (drogi, mosty, wiadukty, dworce autobusowe, parkingi dla pojazdów z towarem niebezpiecznym) i kolejowego (linia kolejowe, dworce, wiadukty, mosty, stacje przeładunkowe);
- 7) ratownicze (jednostki ratownicze, dyspozytornie) i ochrony przeciwpowodziowej (budowle i urządzenia hydrotechniczne – zbiorniki retencyjne, wały, jazy, śluzy);
- 8) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej – rządowej i samorządowej;
- 9) produkcji, składowania, przechowywania, stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych (zakłady produkcyjne, magazyny, hurtownie, składowiska odpadów niebezpiecznych) oraz składowania odpadów (składowiska odpadów komunalnych, sortownie odpadów), a także odprowadzania ścieków (oczyszczalnie i przepompownie ścieków);
- 10) obiekty kultury masowej (kina, teatry, filharmonie, hale sportowe).

Wykaz obiektów lokalnej infrastruktury krytycznej oraz podlegającej ochronie w warunkach zagrożenia.

L.p.	Kategoria obiektów / systemów infrastruktury krytycznej	Rodzaje obiektów / urządzeń / instalacji*	Lokalizacja obiektu / adres	Uwagi
1	Zaopatrzenie w energię elektryczną	Elektrownia, elektrociepłownia, stacja energetyczna, linia energetyczne, itp.	1. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji w Kluczborku ul. Sienkiewicza 29, 46-200 Kluczbork, Terenowy Oddział Wykonawstwa Wołczyn, ul. Namysłowska 35 2. Wykaz sieci elektroenergetycznych: - Linie 110 kV GPZ Kluczbork-GPZ Wołczyn GPZ Namysłów-GPZ Wołczyn - Linia 400 kV Dobrzeń - Trębaczew	
2.	Zaopatrzenie w energię ciepłą	Ciepłownia, ciepłociąg, itp.	- Kociołnia Lesaffre Polska S.A. Wołczyn, ul. Dworcowa 36; - ECO S.A., Kociołnie Lokalne: - Wołczyn, ul. Dworcowa 28 - Wołczyn, ul. Byczyńska 2 - Wołczyn, Osiedle Młodych 9	
3.	Zaopatrzenie w paliwa ciekłe	Ropociąg, paliwowa baza produkcyjna i magazynowa, itp.	1. Stacja Paliw „ORLEN”, Wołczyn, ul. Kluczborska; 2. Stacja Paliw, Wierzbica Górna 3. Stacja LPG, Wołczyn, ul. Szymonowska	
4.	Zaopatrzenie w gaz ziemny	Gazociąg, stacja redukcyjna, itp.	1. Gazociąg Komorno - Tworóg I-6,3 MPa; 2. Gazociąg Komorno - Tworóg II-6,3 MPa; 3. odgałęzienie gazociągu Komorno - Tworóg do Namysłowa-6,3 MPa; 4. odgałęzienie gazociągu Komorno - Tworóg do Byczyny-6,3 MPa; 5. Stacja redukcyjno-pomiarowa I stopnia - „Wołczyn”; ul. Poznańska; 6. Stacja redukcyjna II stopnia - ul. Drzymały; 7. Stacje redukcyjno-pomiarowa II stopnia: - ul. Dworcowa 26; - ul. Opolska 6; - ul. Dworcowa 18; - Plac Partyzantów 4; - Osiedle Młodych	
5.	Zaopatrzenie w wodę	Ujęcie wody, zakład uzdatniania wody, pompownia wody, itp.	1. Na terenie gminy istnieje 5 ujęć wody pitnej: Wierzbica Górna, Szymonków, Brzezinki, Markotów i Krzywiczyny; 2. Przepompownie wody w Skałagach i Brynicy; 3. Zakład Wodociągów i Kanalizacji - Wołczyn, ul. Traugutta 1;	

URZĄD MIEJSKI W WOŁCZYNIE

L.p.	Kategoria obiektów / systemów infrastruktury krytycznej	Rodzaje obiektów / urządzeń / instalacji*	Lokalizacja obiektu / adres	Uwagi
6.	Zaopatrzenie w żywność	Zakład produkcyjny, magazyn, hurtownia, itp.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lesaffre Polska S.A., Wołczyn, ul. Dworcowa 36; 2. Hurtownia spożywcza L. Culic, Wołczyn, ul. Namysłowska 37; 3. Hurtownia GS, Wołczyn, ul. Przemysłowa 10; 4. Piekarnia GS, Gierałcice, ul. Opolska 3/2; 5. Piekarnia Wąsicki, Wąsice, ul. Główna 2; 6. Piekarnia Latański, Wołczyn, ul. Namysłowska 1; 7. Piekarnia MX, Gierałcice, ul. Opolska 3 8. Masarnia GS, Wierzbica Górna 4. 	
7.	Odprowadzanie ścieków	Oczyszczalnia ścieków, przepompownia ścieków, itp.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oczyszczalnia ścieków - Wołczyn, ul. Sienkiewicza 2. Tłocznia ścieków w Wierzbicy Górnej 	
8.	Składowanie odpadów	Składowisko odpadów komunalnych, sortownia odpadów, itp.		
9.	Zapewnienie ciągłości działania administracji publicznej	Urząd administracji rządowej i samorządowej, itp.	Urząd Miejski w Wołczynie, ul. Dworcowa 1	
10.	Transport drogowy	Droga, most, wiadukt, dworzec autobusowy, parking dla pojazdów z towarem niebezpiecznym, itp.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Droga krajowa nr 42; 2. Most na drodze nr 42, Wołczyn ul. Namysłowska; 3. Most na drodze powiatowej nr 1337 O, Wołczyn, ul. Poznańska; 4. Trzy Mosty na drodze powiatowej nr 1344 O, Wąsice 	
11.	Transport kolejowy	Linia kolejowa, dworzec, wiadukt, most, stacja przeładunkowa, itp.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Linia kolejowa nr 143 Kluczbork-Wrocław; 2. Most kolejowy na trasie nr 143 w Wołczynie; 3. Punkt rozładunku materiałów Wołczyn, ul. Przemysłowa 	
12.	Ochrona przeciwpowodziowa	Budowla i urządzenie hydrotechniczne – zbiornik retencyjny, wał, jaz, śluza, itp.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaz na Wołczyńskim Strumieniu w miejscowości Wołczyn; 2. Jaz na Stobrówce w miejscowości Wałda 3. Jaz na Stobrawie w miejscowości Krężel 4. Jaz przy ul. Leśnej w Wołczynie 5. Jaz przy ul. Ciemnej w Wąsicach 	
13.	Ochrona zdrowia	Szpital, przychodnia, ośrodek zdrowia, itp.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakład Opiekuńczo-Lecznicy, Wołczyn, ul. Kościuszki 1; 2. NZOZ „Eskulap”, Wołczyn, ul. Fabryczna 10A 3. NZOZ „Medicus”, Wołczyn, ul. Namysłowska 10; 4. NZOZ „Spec-med.”, Wołczyn, ul. Dworcowa 9; 5. NZOZ „Anmed”, Skąłagi, ul. Wołczyńska 41; 6. Indywidualna praktyka lekarska, Komorzno, ul. Główna 36. 	

URZĄD MIEJSKI W WOŁCZYNIE

L.p.	Kategoria obiektów / systemów infrastruktury krytycznej	Rodzaje obiektów / urządzeń / instalacji*	Lokalizacja obiektu / adres	Uwagi
14.	Produkcja, składowanie, przechowywanie, stosowanie substancji chemicznych	Zakład produkcyjny, magazyn, hurtownia, składowisko odpadów niebezpiecznych, itp.	Lesaffre Polska S.A., Wołczyn, ul. Dworcowa 36	
15.	Zapewnienie funkcjonowania systemu finansowego	Bank, towarzystwa ubezpieczeniowe, itp.	1. Bank PKO BP SA, Wołczyn, ul. Dworcowa 9; 2. Bank Spółdzielczy w Wołczynie, Wołczyn, ul. Opolska 5; – Filia Nr 1 w Wołczynie, Rynek 10, – Punkt Kasowy Nr 1 w Wołczynie, ul. Dworcowa 1; 3. Bank Spółdzielczy w Namysłowie, Wołczyn, Rynek 17.	
16.	Zapewnienie funkcjonowania systemów ratowniczych	Jednostka ratownicza, dyspozytornia, itp.	1. Ochotnicza Straż Pożarna, Wołczyn, ul. Byczyńska 4 2. Ochotnicza Straż Pożarna, Gierałcice, ul. Opolska 36 3. Ochotnicza Straż Pożarna, Szum 44 A 4. Ochotnicza Straż Pożarna, Wierzchy 37 A 5. Ochotnicza Straż Pożarna, Szymonków, ul. Młyńska 23 6. Ochotnicza Straż Pożarna, Komorzno, ul. Kępińska 11 A 7. Ochotnicza Straż Pożarna, Wąsie, ul. Główna 14 A 8. Ochotnicza Straż Pożarna, Wierzbica Dolna 22 9. Ochotnicza Straż Pożarna, Wierzbica Górna 10. Ochotnicza Straż Pożarna, Skalągi, ul. Sportowa 1 11. Posterunek Policji, Wołczyn, ul. Dworcowa 3 12. Komenda Straży Miejskiej, Wołczyn, ul. Rzeczna 3 13. Ratownictwo FALCK, Wołczyn, ul. Sienkiewicza 4 A	
17.	Zapewnienie funkcjonowania systemów łączności i teleinformatycznych	Zakład telekomunikacji, centrala, stacja bazowe, centrum nadawcze, serwerownia, itp.		
18.	Obiekty kultury masowej	Kino, teatr, filharmonia, hala sportowa, itp.	1. Hala widowiskowo sportowa, Wołczyn, ul. Sienkiewicza 4 A; 2. Wołczyński Ośrodek Kultury, Wołczyn, ul. Opolska 2; 3. Biblioteka Miejska, Wołczyn, ul. Sienkiewicza 5.	
19.	Wielkopowierzchniowe obiekty handlowe	Hipermarket, dom handlowy, bazar, itp.	1. Market „POLO”, Wołczyn, ul. Opolska 1; 2. Market „Biedronka”, Wołczyn, ul. Sienkiewicza 2; 3. Market „Milea”, Wołczyn, Rynek 1-5	

URZĄD MIEJSKI W WOŁCZYNIE

L.p.	Kategoria obiektów / systemów infrastruktury krytycznej	Rodzaje obiektów / urządzeń / instalacji*	Lokalizacja obiektu / adres	Uwagi
20.	Inne		<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedszkole Publiczne, Wołczyn, ul. Sienkiewicza 1 2. Gimnazjalno-Licealny Zespół Szkół, Wołczyn, ul. Rzeczna 6 3. Szkoła Podstawowa nr 1, Wołczyn, ul Rzeczna 10 4. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2, Wołczyn, ul. Sienkiewicza 4 5. Szkoła Podstawowa z oddziałem przedszkolnym, Wierzbica Górna 39A 6. S. P. z oddziałem przedszkolnym, Szymonków, ul. Wołczyńska 3 7. Punkt przedszkolny, Szymonków, ul. Wołczyńska 3 8. Szkoła Podstawowa z oddziałem przedszkolnym, Komorzno, ul. Główna 31 9. Szkoła Podstawowa z oddziałem przedszkolnym, Skałagi, ul. Wołczyńska 23 10. Punkt przedszkolny, Skałagi, ul. Wołczyńska 23 11. Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Wąsice, ul. Główna 16 12. Nadajnik sieci komórkowej T-Mobile, Wołczyn, ul. Opolska, (teren byłych zakładów OZPL) 13. Nadajnik sieci komórkowej Orange, Wołczyn, ul. Dworcowa 36 	

10.12. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.

Z definicji infrastruktury krytycznej, przedstawionej w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166) wynika, że nie można jednoznacznie określić hierarchii ważności poszczególnych systemów wchodzących w jej skład. Każdy z nich wpływa bezpośrednio na daną sferę działalności organów administracji publicznej, polegającej na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli, właściwym reagowaniu w przypadku ich wystąpienia, czy usuwaniu ich skutków. Każdy z nich w sposób większy lub mniejszy wywiera wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom danego obszaru i utrzymanie porządku publicznego na właściwym poziomie, służy sprawnemu funkcjonowaniu organów administracji publicznej, instytucji i przedsiębiorców.

W związku z tym, głównym założeniem niniejszego „Planu...” jest takie określenie odpowiednich wykonawców z przypisaniem im – zgodnie z kompetencyjnym zakresem odpowiedzialności – poszczególnych zadań zarządzania kryzysowego, aby te zadania mogły być realizowane równolegle, w tym samym czasie, zapewniając tym samym ustawowe wymogi w zakresie utrzymania właściwego bezpieczeństwa, porządku publicznego i funkcjonowania organów administracji publicznej.

Jednakże, mając na uwadze art. 19 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy i podkreślenie w nim roli Burmistrza przede wszystkim w zakresie kierowania monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy, a także wychodząc z przyjętego założenia w pkt. 11 niniejszego rozdziału (Wykaz infrastruktury krytycznej) ocenia się, że w gminie Wołczyn głównym priorytetem ochrony infrastruktury krytycznej oraz jej odtwarzania w przypadku jej zniszczenia (naruszenia struktur podmiotowych i przedmiotowych) będzie zapewnienie ciągłości działania systemu administracji publicznej. Jednocześnie, realizacja tego zadania nierozdzielnie wiąże się z utrzymaniem w sprawności systemów łączności i sieci teleinformatycznych. Nie mniej ważne będzie także zapewnienie bezpieczeństwa ludzi, ich życia, zdrowia, mienia oraz środowiska. Dlatego też, kolejny priorytet obejmuje systemy ochrony zdrowia, ratownicze, zaopatrzenia w żywność i wodę.

Pozostałe systemy przedstawione w art. 3 cytowanej ustawy stanowią ważne ogniwo w zakresie funkcjonowania infrastruktury krytycznej, ale wobec przedstawionych wyżej są drugorzędne. Aczkolwiek, należy liczyć się z możliwością zaistnienia faktu zakłócenia działania tylko jednego systemu, umownie nazwanego drugorzędnym, np., finansowego i wtedy on będzie traktowany jako priorytetowy w zakresie ochrony i odtwarzania.

10.13. Dane identyfikacyjne pracowników służb technicznych działających na rzecz operatora telekomunikacyjnego.

WZÓR

DANE IDENTYFIKACYJNE

Pracowników służb technicznych działających na rzecz operatora telekomunikacyjnego wykonujących zadania związane z utrzymaniem (odtworzeniem) świadczeń telekomunikacji

w rejonie

Do wiadomości:

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w

Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w

Dane personalne:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Nr ID	Dowód osobisty	Telefon
1.	Jolanta GÓRNIAK	Osoba koordynująca	12345	AKG 154356	603 112 345
2.	Marian MROZOWICZ	Technik	12346	AMF 234987	603 112 346
3.	Karol SAWICKI	Technik	12347	ANG 462098	603 112 347
4.	Jan KOWALSKI	Technik	12348	AMS 097378	603 112 348

Wykaz sprzętu

Lp.	Rodzaj sprzętu	Marka	Nr rejestracyjny
1.	Samochód osobowy	Mercedes	WFW 12 345 G
2.	Samochód terenowy	Land Rover	GBO 12 456
3.	Samochód terenowy	Hammer h3	WAN 13 130
4.	Łódź pontonowa z silnikiem zaburtowym		

Sposób oznaczenia pracowników: np., kurtki firmowe w kolorze z logo firmy, identyfikatory osobiste (wzór poniżej).

Sposób oznaczenia sprzętu: kolor z logo firmy.

Wzór identyfikatora PTC:

Wzór identyfikatora spółki zależnej:

Zdjęcie	ID 098723
Imię Na- zwisko Stanowisko	
..... 	

Zostanie przekazany po wprowadzeniu do użycia.
--

Potrzeby w zakresie wsparcia: np. łódź pontonowa z silnikiem zaburtowym, w rejonie, w okresie od do

PRZEKAZAŁ:

10.14. Moduły zadaniowe dotyczące stopni alarmowych wprowadzanych w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych

Nr 1	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	27.06.2012 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego - ALFA	Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna

I. Cel zadania

Ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Wołczynie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być odpowiednie przygotowanie pracowników UM i wyznaczenie zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- braku zasilania w energię ciepłą,
- zakłócenia w dostawie wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. **Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania**

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) informowanie pracowników o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia, b) przeprowadzać wzmożone kontrole osób wchodzących na teren obiektów, c) sprawdzanie na zewnątrz i od wewnątrz budynku UM, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów, d) zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie pomieszczeń, e) sprawdzenie działania środków łączności, f) dokonanie przeglądu procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych, g) sprawdzenie działania instalacji alarmowej oraz przepustowości dróg ewakuacji. <p>2. Zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia podejrzanych pojazdów w pobliżu budynku UM, porzuconych paczek i bagaży lub zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołczynie (Zarządzenie nr 42/2010 z dnia 15 października 2010 r.) 2. Statut Gminy Wołczyn (Załącznik do Uchwały nr X/102/2003 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 20.06.2003 r.)

IV. **Koncepcja działania**

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań I stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie informacji pracownikom UM o wprowadzeniu stopnia alarmowego. 2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji UM. 4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji. 	<p>Burmistrz Wołczyna Sekretarz Gminy</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Skarbnik Gminy</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p>

URZĄD MIEJSKI W WOŁCZYNIE

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz Wołczyna przy pomocy Sekretarza Gminy oraz Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych. 2. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie. 3. Urząd Miejski w Wołczynie funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna Sekretarz Gminy</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie pracownikom UM informacji o zaistniałej sytuacji i sposobach zachowania się w stosunku do osób zachowujących się podejrzanie. 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych. 3. Obserwacja osób wchodzących do UM. 4. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń. 5. Sprawdzenie sprawności instalacji alarmowej (próbne uruchomienie systemu). 6. Sprawdzenie dróg ewakuacji. 7. Sprawdzenie sprawności środków łączności (próbne nawiązanie łączności). 8. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy poinformować bezpośrednio przełożonego, który powiadamia Kierownictwo UM w Wołczynie. 9. Powiadomienie Policji, Straży Miejskiej. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna Naczelnik Wydziału Organizacyjnego j. w. j. w. j. w. Naczelnik Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych</p> <p>Pracownicy UM</p> <p>j.w</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie wniosku do Starosty Kluczborskiego o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu UM w Wołczynie.

Nr 2	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	27.06.2012 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego - BRAVO	Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna

I. Cel zadania

Ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Wołczynie (UM) w przypadku wystąpienia zdarzenia o zwiększonym i przewidywalnym zagrożeniu działalnością terrorystyczną lub atakiem sabotażowym.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być ostrzeżenie pracowników UM, zapewnienie alarmowej dostępności zespołów i osób funkcyjnych, wzmożenie kontroli osób, przesyłek i pojazdów na terenie UM po wprowadzeniu II stopnia alarmowania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach II stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- braku zasilania w energię ciepłą,
- zakłócenia w dostawie wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>Wykonać zadania dla I i II stopnia alarmowego, a ponadto:</p> <p>1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ostrzeżenie pracowników o możliwych formach ataku, b) polecenie wyznaczonym pracownikom wdrożenia procedury działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych, c) wprowadzenie ochrony budynku oraz sprawdzenie systemu alarmowego obiektu, d) dokonanie przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu, e) wzmocnienie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych skierowanych do UM, f) poddanie kontroli osób przy wejściu na teren UM oraz kontrola ich bagaży, paczek i innych pojemników, g) zapewnienie ochrony środków transportu służbowego UM, wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem; <p>2. Zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wprowadzenie kontroli ludzi oraz pomieszczeń budynku, b) prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania. 	<p>1.Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołczynie (Zarządzenie nr 42/2010 z dnia 15 października 2010 r.)</p> <p>2.Statut Gminy Wołczyn (Załącznik do Uchwały nr X/102/2003 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 20.06.2003 r.)</p>

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań II stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie informacji pracownikom UM o wprowadzeniu stopnia alarmowego. 2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji UM. 4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Skarbnik Gminy Burmistrz Wołczyna</p>

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz Wołczyna przy pomocy Sekretarza Gminy oraz Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych. 2. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie. 3. Urząd Miejski w Wołczynie funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna Sekretarz Gminy</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie Burmistrzowi Wołczyna informacji o możliwych formach ataku. 2. Przekazywanie pracownikom UM ostrzeżeń o możliwych formach ataku terrorystycznego. 3. Zobowiązanie kierowników komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy w UM do utrzymywania stałego kontaktu z kierownictwem UM, w przypadku konieczności uruchamiania procedur na wypadek ataków terrorystycznych. 4. Wstrzymanie urlopów wypoczynkowych i wyjazdów służbowych. 5. Sprawdzenie sprawności systemu monitoringu obiektu. 6. Kontrola wizualna przesyłek pocztowych przychodzących do UM. 7. Weryfikacja sprzętu oraz materiałów dla zabezpieczenia pracy służby dyżurnej Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych i Stałego Dyżuru w przypadku ich uruchomienia. 8. Obserwacja zachowania osób wchodzących do obiektu oraz wnoszonych bagaży, paczek i innych pojemników. 9. Kontrola pojazdu służbowego przed wejściem do niego i jego uruchomieniem. 	<p>Naczelnik Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Sekretarz Gminy Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna Naczelnik Wydziału Organizacyjnego j.w.</p> <p>Naczelnik Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Kierowcy</p>

D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia pożarów, zakłóceń porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami. 2. Nie dokonano wcześniejszych uzgodnień z innymi podmiotami w zakresie udzielenia wsparcia. 	Burmistrz Wołczyna

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Starosty Kluczborskiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu UM w Wołczynie.

Nr 3	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	27.06.2012 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego - CHARLIE	Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna

I. Cel zadania

Ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Wołczynie (UM) w przypadku wystąpienia zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego oraz w przypadku uzyskania informacji o przygotowywaniu działań terrorystycznych i sabotażowych.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych wzmocnienie ochrony osób i obiektu, ograniczenia dostępu do obiektu dla niezakłóconego wykonywania zadań przewidywanych dla UM.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- braku zasilania w energię ciepłą,
- zakłócenia w dostawie wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>Wykonać zadania dla I i II stopnia alarmowego, a ponadto:</p> <p>1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wprowadzenie dyżuru osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek ataków terroru lub sabotażu, b) ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu, c) w uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób przy wejściu do UM i pojazdów w strefach parkowania w pobliżu UM, d) wzmocnienie służby ochronnej oraz częstotliwości patrolowania obiektu, e) wprowadzenie całodobowego nadzoru miejsc podlegających ochronie. <p>2. Zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dokonanie przeglądu środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego, b) zaktualizowanie bazy danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę, c) zweryfikowanie danych o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności. 	<p>1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołczynie (Zarządzenie nr 42/2010 z dnia 15 października 2010 r.)</p> <p>2. Statut Gminy Wołczyn (Załącznik do Uchwały nr X/102/2003 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 20.06.2003 r.)</p>

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań III stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie informacji pracownikom UM o wprowadzeniu stopnia alarmowego 2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji UM. 4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,</p> <p>Skarbnik Gminy</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p>

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz Wołczyna przy pomocy Sekretarza Gminy oraz Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych. 2. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie. 3. Urząd Miejski w Wołczynie funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna Sekretarz Gminy</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie grafiku pełnienia dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu. 2. Pozyskiwanie informacji od osób wchodzących do UM o celowości ich wejścia. 3. Załatwianie spraw urzędowych poprzez kontakt klienta z pracownikiem załatwiającym sprawę z wykorzystaniem Biura Obsługi Klienta. 4. Wyłączenie z użytkowania Sal Konferencyjnych UM. 5. Wstrzymanie urlopów wypoczynkowych i wyjazdów służbowych pracowników. 6. Zaktualizowanie planu zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych. 7. Zaktualizowanie planu ewakuacji i przyjęcia ludności. 	<p>Sekretarz Gminy</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego j. w.</p> <p>j. w. Burmistrz Wołczyna Naczelnik Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych j. w.</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewiduje się występowanie do i innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń porządku lub konieczności ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami. 2. Nie dokonano wcześniejszych uzgodnień z innymi podmiotami w zakresie udzielenia wsparcia. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Starosty Kluczborskiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z III stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu UM w Wołczynie.

Nr 4	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	27.06.2012 r.
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego - DELTA	Wykonawca zadania	Burmistrz Wołczyna

I. Cel zadania

Ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Miejskiego w Wołczynie (UM) w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie ścisłej kontroli osób wchodzących, wnoszonych przesyłek na teren obiektu, przygotowanie do wykonywania czynności przewidywanych dla UM.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach IV stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- braku zasilania w energię ciepłą,
- zakłócenia w dostawie wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników,
- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.

III Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>Wykonać zadania dla I, II i III stopnia alarmowego, a ponadto:</p> <p>1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zabezpieczenie ciągłości pracy służby dyżurnej Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych, b) przeprowadzenie identyfikacji pojazdów znajdujących się w pobliżu obiektu, c) kontrolowanie pojazdów zatrzymujących się w okolicy budynku UM oraz ich ładunku, d) ograniczenie liczby wyjazdów służbowych. <p>2. Zadania na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zapewnienie zaplecza logistycznego. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wołczynie (Zarządzenie nr 42/2010 z dnia 15 października 2010 r.) 2. Statut Gminy Wołczyn (Załącznik do Uchwały nr X/102/2003 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 20.06.2003 r.)

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań IV stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie informacji pracownikom UM o wprowadzeniu stopnia alarmowego 2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji UM. 4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji. 	<p>Burmistrz Wołczyna Sekretarz Gminy</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Skarbnik Gminy Burmistrz Wołczyna</p>

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Burmistrz Wołczyna przy pomocy Sekretarza Gminy oraz Naczelnika Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych. 2. Decyzje i polecenia Burmistrza przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie. 3. Urząd Miejski w Wołczynie funkcjonuje i wykonuje zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołczynie. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Sekretarz Gminy</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie działania służby dyżurnej Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych – zgodnie z SPO-8 gminnego planu zarządzania kryzysowego. 2. Wstrzymanie wyjazdów służbowych pracowników. 3. Sporządzenie wykazu pojazdów znajdujących się w okolicy obiektu (numer rejestracyjny, marka pojazdu). 4. Kontrola celowości zatrzymywania się pojazdów w okolicy obiektu 	<p>Naczelnik Wydziału Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obronnych</p> <p>Burmistrz Wołczyna</p> <p>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</p> <p>j. w.</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń porządku lub konieczności ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami. 2. Nie dokonano wcześniejszych uzgodnień z innymi podmiotami w zakresie udzielenia wsparcia. 	<p>Burmistrz Wołczyna</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Starosty Kluczborskiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z IV stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych budżetu UM w Wołczynie.