**UZASADNIENIE**

Projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań został opracowany w związku z wejściem   
w życie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o fundacjach (Dz. U. poz. 1339). Ww. ustawa zmieniła m.in. art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395), zwanej dalej „ustawą”, stanowiący upoważnienie ustawowe do wydania przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego rozporządzenia określającego wzory ofert, ramowe wzory umów oraz wzory sprawozdań z wykonania zadania publicznego.

Projektowane rozporządzenie zastąpi dotychczasowe rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wprowadzona ww. nowelizacją ustawy nowa delegacja ustawowa upoważnia ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego do określenia w rozporządzeniu nowych wzorów ofert, ramowych wzorów umów i wzorów sprawozdań z realizacji zadania publicznego. Jeżeli chodzi o wzory ofert, to projekt rozporządzenia określa wzór oferty, o której mowa na podstawie art. 14 ust. 1 (składanej przez jednego oferenta) lub art. 14 ust. 2 (składanej przez kilku oferentów, tj. oferta wspólna) – załącznik nr 1. W związku z wprowadzeniem nowej formy zlecania zadań, w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy, polegający na zlecaniu przez organy administracji publicznej zadań publicznych operatorom projektu, tj. organizacjom pozarządowym, które przyjmując zlecenie od organu podzlecają realizację zadania innym organizacjom pozarządowym, tzw. realizatorom projektu, rozporządzenie określa wzór oferty właściwy dla przedmiotowego trybu (załącznik nr 2). Projekt rozporządzenia określa również ramowe wzory umów. Załącznik nr 3 do rozporządzenia wskazuje ramowy wzór umowy dla zadań realizowanych na zasadach ogólnych. Natomiast wzór umowy wynikający z załącznika nr 4 jest właściwy dla zdań realizowanych w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy. Analogicznie zostały opracowane wzory sprawozdań (załącznik nr 5 – właściwy dla zadań realizowanych na zasadach ogólnych oraz załącznik nr 6 właściwy dla zdań realizowanych w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy)

Charakter prawny wzorów pozostaje bez zmian. W dalszym ciągu wzór umowy ma charakter ramowy, tzn. można go zmieniać, w tym uzupełniać, o ile zmiany te nie są sprzeczne z ramowym wzorem. Bez zmian pozostaje również charakter prawny wzoru oferty realizacji zadania publicznego i sprawozdania z wykonania tego zadania. Nie można ich modyfikować i należy stosować bezpośrednio. Zakaz ten dotyczy zarówno organu ogłaszającego konkurs na realizację zadania publicznego, jak i organizacji, która składa ofertę, a następnie sprawozdanie.

Jeżeli chodzi o wzory ofert realizacji zadań publicznych, to wymagany zakres informacji zawarty w pkt I-II nie uległ znaczącym zmianom. Należy zaznaczyć, że zrezygnowano z konieczności podawania niektórych danych dotyczących np. daty wpisu lub rejestracji organizacji, numeru NIP i REGON oraz numeru wpisu do rejestru przedsiębiorców i przedmiotu działalności gospodarczej w przypadku oferentów prowadzących taką działalność. Nie ma bowiem potrzeby żądania od oferentów danych, które są możliwe do ustalenia przez organ w rejestrach publicznych, do których organ ma dostęp w drodze elektronicznej (np. dane zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym).

Opisując poszczególne działania (wypełniając tabelę pkt IV.6 oferty) oferent będzie miał możliwość dokonania analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji konkretnego działania.

Z uwagi na pojawiające się wątpliwości interpretacyjne zdecydowano się zastąpić pojęcie „wpłat i opłat adresatów zadania”, funkcjonującym już w obrocie pojęciem „świadczenia pieniężne od odbiorców zadania”.

Ponadto, nowe wzory dopuszczają, o ile przewidział to organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, możliwość oszacowania przez oferenta w kalkulacji przewidywanych kosztów wartości wkładu rzeczowego w zakresie w jakim będzie on wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego. Wkładem rzeczowym jest zarówno zasób stanowiący własność organizacji (np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia itp.), jak i zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji (np. usługa transportowa, hotelowa, drukarska itp.) przez inny podmiot nieodpłatnie. Umożliwienie wykazania zaangażowania zasobów rzeczowych (nierzadko będących w posiadaniu organizacji) obok środków finansowych wpłynie na szerszy udział organizacji pozarządowych w aplikowaniu o środki publiczne w ramach ogłaszanych przez organy administracji publicznej otwartych konkursów ofert określających minimalną wysokością tzw. wkładu własnego, w szczególności wkładu finansowego. Dotychczas oferent nie mógł wykazać jako wkładu własnego wkładu rzeczowego, tylko osobowy.

W dalszym ciągu oferent będzie zobowiązany do wypełnienia harmonogramu oraz kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli chodzi o harmonogram, to zgodnie z projektem, w przypadku zadań realizowanych w okresie przekraczającym rok budżetowy, będzie on wypełniany na każdy rok oddzielnie. Obok nazwy działania, nazwy oferenta oraz planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań, oferent, jeżeli zamierza realizować zadanie we współpracy z podmiotem trzecim, będzie zobowiązany do wskazania zakresu działania, jaki realizować będzie ten podmiot. Kalkulacja przewidywanych kosztów, tak jak harmonogram, w przypadku zadań realizowanych w okresie przekraczającym rok budżetowy, będzie wypełniana na każdy rok oddzielnie. W porównaniu z dotychczas obowiązującymi wzorami, do tabeli dodano kolumnę określającą numer lub nazwę działania, którego dotyczy dany koszt. Zmianie uległa także nazwa kolumny wskazująca źródło finansowania poszczególnych kosztów. Dotychczasową nazwę „finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego” zastąpiono wyrażeniem „inne środki finansowe”.

Jeżeli chodzi o tabelę związaną ze źródłami finansowania zadania (pkt IV.9 oferty), to poza wskazaną powyżej możliwością uwzględnienia wartości wkładu rzeczowego, poszerzono ją o informację na temat udziału innych środków finansowych, a także udziału wkładu osobowego i rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji.

Ponadto istotną zmianą jest dodanie nowej tabeli zawierającej informację o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (pkt IV.10). W tym miejscu oferent, jeżeli przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, powinien wskazać jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość pobranych świadczeń.

Istotne z punktu widzenia organu oceniającego oferty będą także informacje zawarte w pkt IV. 12 i IV.13. Oferent, który wycenił w kalkulacji kosztów wkład osobowy lub rzeczowy zobowiązany będzie m.in. do opisania sposobu wyceny ww. wkładów wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których szacowana jest wartość tych wkładów.

Jeżeli chodzi natomiast o wzór oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ust. 1a (realizowanego na podstawie art. 16a ustawy), to dotyczy on zarówno ofert składanych przez jednego oferenta, jak również ofert składanych przez kilku oferentów. Zobowiązuje on oferenta(-tów) do wskazania zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny projektów zlecanych do realizacji realizatorom projektów. W odróżnieniu od wzoru oferty, o której mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy, do informacji obowiązkowych włączono informacje na temat planowanego poziomu rezultatów wraz ze wskazaniem sposobu ich monitorowania oraz informacje   
z przeprowadzonej przez oferenta(-tów) analizy ryzyka.

Projekt przewiduje dwa ramowe wzory umów – pierwszy dla zadań realizowanych na zasadach ogólnych (załącznik nr 3) oraz drugi dla zadań realizowanych w sposób, o którym mowa w art. 16a (załącznik nr 4). W porównaniu z dotychczas obowiązującym wzorem w § 3, w sposób wyraźny wskazuje się dwa sposoby przekazywania przez organ dotacji. Jeden właściwy dla zadań realizowanych w roku budżetowym oraz drugi dla zadań wieloletnich, realizowanych w okresie od 2 do 5 lat budżetowych. Mając na uwadze zasadę roczności budżetu, w celu zabezpieczenia interesu budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego, w sytuacji zmniejszenia w kolejnych latach budżetowych środków finansowych przeznaczonych w budżecie właściwego organu administracji publicznej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, wprowadzono zapis (§ 3 ust. 2) warunkujący przekazanie kolejnej dotacji od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie danego organu.

Istotną zmianą jest wprowadzenie do wzoru umowy pewnych mechanizmów elastyczności, na mocy których różnica pomiędzy treścią kosztorysu a faktycznie poniesionymi wydatkami nie będzie stanowić naruszenia postanowień umownych. Zgodnie z § 3 ust. 8 wysokość innych środków finansowych (tj. środków finansowych własnych, ze świadczeń pieniężnych od adresatów zadania, środków z innych źródeł publicznych i środków pozostałych) może się zmienić, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji. Analogiczny zapis zastosowano także w stosunku do wkładu osobowego i rzeczowego. Powyższe zapisy będą miały zastosowanie w szczególności w sytuacji, gdy Zleceniobiorca zmniejszając zakres realizacji zadania zwraca znaczną część dotacji. Nie celowe jest w tym przypadku żądanie od Zleceniobiorcy wykorzystania pełnej wysokości zadeklarowanego wcześniej w umowie wkładu finansowego, osobowego lub rzeczowego.

W odróżnieniu od dotychczas obowiązującego ramowego wzoru umowy niniejszy projekt nie zawiera postanowień odnoszących się do stosowania zabezpieczeń w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową. Przedmiotowe postanowienie miało mieć zastosowanie przede wszystkim do zadań o większym rozmiarze, na rzecz których przekazywana przez organ kwota dotacji była znaczna. Natomiast z posiadanych informacji wynika, że zabezpieczenie w postaci weksla in blanco jest nierzadko stosowane niezależnie od zakresu zadania i wielkości przekazywanych środków. Niemniej, z uwagi na ramowy charakter wzoru umowy, nie ma przeszkód, aby konkretna umowa o realizację zadania publicznego została uzupełniona o takie postanowienie.

Odnosząc się do ramowego wzoru umowy właściwego dla zadań realizowanych na podstawie art. 16a ustawy, o którym mowa w załączniku nr 4 do rozporządzenia, to zawiera on dodatkowo postanowienia zobowiązujące operatora projektu m.in. do przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, monitorowania, oceny i rozliczania projektów zleconych realizatorom projektów, a także do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania oraz od realizatorów projektów (§ 2 ust. 6). Projekt zawiera także pewne wytyczne odnoszące się do treści umowy zawartej pomiędzy operatorem projektu, a realizatorem projektu.

Jeżeli chodzi o wzory sprawozdań z wykonania zadania publicznego, to analogicznie jak w przypadku ofert i umów przewidziane są dwa wzory: jeden dla zadań realizowanych na zadach ogólnych (załącznik nr 5) oraz drugi dla zadań realizowanych w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy (załącznik nr 6). Jeżeli chodzi o wzór sprawozdania wynikający z załącznika nr 5 do rozporządzenia, to część I (Sprawozdanie merytoryczne) nie uległa znaczącym zmianom. Zleceniobiorca rozliczający zadanie będzie zobowiązany do szczegółowego opisania wykonania poszczególnych działań oraz opisania osiągniętych rezultatów. Część II (Sprawozdanie z wykonania wydatków) obejmuje rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów, rozliczenie ze względu na źródło finansowania oraz informacje o przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego. Nowym rozwiązaniem jest obowiązek podania przez Zleceniobiorcę informacji o świadczeniach pieniężnych pobranych od odbiorców zadania (pkt II.4), a także tabela zawierająca zestawienie innych dokumentów niż dokumenty księgowe, które potwierdzają realizację zadania publicznego (pkt II. 6), w tym potwierdzających zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.). Odnosząc się natomiast do zestawienia faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania (pkt II. 5), to Zleceniobiorca zobowiązany będzie odrębnie wskazać wartość całkowitą faktury (rachunku) oraz wynikający z faktury (rachunku) koszt związany wyłącznie z realizacją zadania publicznego. Ponadto do zestawienia została dodana kolumna zawierająca informację na temat kosztu poniesionego z uzyskanych odsetek od dotacji lub innych przychodów).

Jeżeli natomiast chodzi o wzór sprawozdania właściwy dla zadań realizowanych w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy (załącznik nr 6), to dodatkowo zawiera on informacje na temat działań wykonywanych przez realizatorów projektu, wysokości środków przez nich otrzymanych i wydatkowanych oraz osiągniętych rezultatów.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów dotyczących notyfikacji norm i aktów prawnych.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny. Nie dokonano żadnego zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem.