

TI 2220-1/0607

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia: **Termomodernizacja szkoły podstawowej w Komorznie.  
Etap III wymiana instalacji centralnego ogrzewania i c.w.u.**

### **I. Zamawiający**

Gmina Wołczyn, ul. Dworcowa 1  
46-250 Wołczyn  
www.wołczyn.gmina.pl  
E-mail info@wołczyn.gmina.pl  
Godziny urzędowania: od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą składać (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 87, poz. 610 z dnia 24 maja 2006 r.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są roboty instalacyjne.

Roboty instalacyjne obejmują montaż dodatkowego kotła centralnego ogrzewania, wymianę instalacji centralnego ogrzewania oraz wykonanie instalacji ciepłej wody użytkowej.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Grupa 45300000-0 - Roboty w zakresie instalacji budowlanych  
Klasa 45330000-9 - Hydraulika i roboty sanitarne  
Kategoria 45331000-6 - Instalacje ciepłe, wentylacja i konfekcjonowanie powietrza

Szczegółowy zakres zawiera dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia do **20 sierpnia 2007 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. Ogólne warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

##### **2. Warunki szczegółowe udziału Wykonawcy w postępowaniu**

- Posiada środki finansowe na wykonanie zamówienia.
- Dysponuje osobami zdolnymi do pełnienia funkcji kierownika budowy.
- Wykonał co najmniej 2 zadania z zakresu instalacji centralnego ogrzewania w ciągu ostatnich 2 lat.
- Wnieście wymagane wadium.

##### **3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - wyłącznie na formularzu Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) Wykaz personelu kierowniczego przewidzianego do pracy na zadaniu – na formularzu Zamawiającego załącznik nr 3,
- d) kopia uprawnień kierownika budowy i kierowników robót branżowych wraz z ważnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków Izby Inżynierów Budownictwa i oświadczeniem, że osoba ta wyraża gotowość podjęcia funkcji kierownika budowy na zadaniu będącym przedmiotem zamówienia.
- e) Dowód wniesienia wadium

##### **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

Oferta składana wspólnie przez kilka podmiotów (np. spółka cywilna) winna zawierać dokumenty wymienione w pkt. a i b dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Z zastrzeżeniem pkt. 1 w rozdziale XIV.

### **Zawartość oferty**

Wykonawca oprócz dokumentów wymienionych lit. a – e, składa niżej wymienione dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy wyłącznie na formularzu Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 1.
- b) Kosztorysy ofertowe

**Uwaga!** Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

### **VI. Wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty.**

#### **1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

#### **2. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Korespondencja będzie odbywać się w formie pisemnej, dopuszcza się również przekazywanie informacji za pomocą faksu.

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Inspektor mgr Leon Chabraszewski  
tel. 077 4188 340

### **VIII. Wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

Ustala się wadium dla całości zamówienia w wysokości: **2 000 zł.** (dwa tysiące zł).

Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

W przypadku wybrania formy pieniężnej wymaganą kwotę należy przekazać przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego Bank Spółdzielczy Wołczyn nr 40 8876 0009 0000 1036 2000 0001 lub w kasie w B.S. w Urzędzie Miejskim.

## **IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **X. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu ofertę na pełny zakres przedmiotu zamówienia lub na wybrane zadanie.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub

upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Wołczyn  
ul. Dworcowa 1  
46-250 Wołczyn

3.3 Oznakowane następująco:

**Oferta przetargowa  
Termomodernizacja szkoły podstawowej w Komorznie. Etap III.  
Nie otwierać przed 08.05.2007 godz. 12<sup>30</sup>**

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 25 (Sekretariat) do dnia **08.05.2007r do godz. 12<sup>00</sup>**

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 32 w dniu **08.05.2007 r. o godz. 12<sup>30</sup>**

4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje odczytywane indywidualnie dla każdego zadania: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cenę robót budowlanych należy ustalić na podstawie kosztorysów ofertowych. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić w oparciu o dokumentację projektową, uwzględniając wymogi zawarte w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz wykorzystując otrzymany przedmiar robót, wyceniając wszystkie jego pozycje. Kosztorysy ofertowe zaleca się wykonać **metodą uproszczoną**. Podane w przedmiarze podstawy wyceny (np. tablice KNR) nie są obligatoryjne. Służą jedynie do opisu czynności dla danej pozycji. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót a projektem budowlanym - należy wycenić rozwiązanie przyjęte w projekcie budowlanym. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

### **XIII. Kryteria oceny oferty**

#### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Jedynym kryterium (100%) jest cena oferty. Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

#### 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100\%$$

#### 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Ocena ofert będzie prowadzona odrębnie dla każdej części (zadania) przedmiotu zamówienia.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej

specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 7% całkowitej ceny podanej w ofercie

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku formach wymienionych w Rozdziale **VIII. Wadium** niniejszej specyfikacji.

#### **XVI. Warunki umowy**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4.

#### **XVII. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz jeżeli doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przysługuje protest. Protest można wnieść do zamawiającego wobec:

- treści ogłoszenia o zamówieniu,
- czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania
- oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu

2. Przesłanki wnoszenia protestu, terminy oraz rozstrzygnięcie protestu są uregulowane w Rozdziale 2 Protest art. 180 – 183 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. W przedmiotowym postępowaniu przetargowym od rozstrzygnięcia protestu nie przysługują pozostałe środki ochrony prawnej tj. odwołanie i skarga.

#### **XXIII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów

udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **Załączniki**

Załącznik nr1 formularz ofertowy.

nr 2 oświadczenie w trybie art. 22 Pzp,

nr 3 wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,

nr 4 wzór umowy,

nr 5 przedmiary robót,

nr 6 specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

nr 7 projekt budowlany.

Wołczyn, dnia .....

---

Podpis